卒業生用

各種証明書交付願

申請日　　年　　月　　日

証明書の交付を下記によりお願いいたします。

学籍番号	フリガナ 氏名　　（旧姓　　）
科目等履修生だった方は その時の学籍番号	生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日生

大学 卒業	学部　　学科
大学院 修了	研究科　　専攻
短期大学 卒業	（第　　部） 学科　　専攻
卒業年月	昭和・平成　　年　　月　卒業

本籍	（都道府県のみ）	
現住所	〒　　—　　電話　　—　　—	

下記証明書の必要数を記入する。

証明料1通につき100円
（英文1通　500円）

証明書の種類	卒業 ／ 修了 証明書	通	（英字）　通
	学業成績・単位修得 証明書	通	（英字）　通
	教員免許申請用 学力に関する証明書	通	
	その他（公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書（大学院用））	1 通	
使用目的 （提出先等）	公認心理師国家試験受験のため		

厳封	厳封を希望する場合は、封入方法を明記してください。記載がない場合は、厳封不要と判断します。 （例：それぞれの封筒にどの証明書を何通入れるか　など）
英字の証明書を申し込んだ場合 氏名ローマ字表記	ローマ字　（姓）　　（名）

証明書発行　領収書控

証明料	300 円
送料（速・普）	円

証明書発行　領収書

証明料	300 円
送料（速・普）	円

上記金額領収いたしました。

帝塚山学院大学