

卒業生用

各種証明書交付願

申請日 年 月 日

証明書の交付を下記によりお願いいたします。

学籍番号 _____ フリガナ氏名 _____ (旧姓 _____)
科目等履修生だった方はその時の学籍番号 _____ 昭和・平成 生年月日 _____ 年 月 日生

大学卒業	学部	学科
大学院修了	研究科	専攻
短期大学卒業	(第 _____ 部)	学科 専攻
卒業年月	昭和・平成 _____ 年 _____ 月	卒業
本籍	(都道府県のみ) _____	
現住所	〒 _____ 電話 _____	

下記証明書の必要数を記入する。

証明料1通につき100円
(英文1通 500円)

証明書の種類	卒業 / 修了 証明書	通	(英字)	通
	学業成績・単位修得 証明書	通	(英字)	通
	教員免許申請用 学力に関する証明書	通		
	その他(_____ 証明書)	通		
使用目的(提出先等)				

厳封	厳封を希望する場合は、封入方法を明記してください。記載がない場合は、厳封不要と判断します。 (例:それぞれの封筒にどの証明書を何通入れるか など)		
英字の証明書を申し込んだ場合 氏名ローマ字表記	ローマ字 (姓)	(名)	

証明書発行 領収書控

証明料 _____ 円
送料(速・普) _____ 円

証明書発行 領収書

証明料 _____ 円
送料(速・普) _____ 円

上記金額領収いたしました。

帝塚山学院大学