

出願必要書類



出願期間中は大学窓口で
パソコンを使っての
出願登録も可能です。

〈受付時間〉10:00~16:00
※土・日・祝および夏期・冬期休暇中は除きます。
※事前連絡のうえお越しください。

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等と、プリンターを用意してください。

出願必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますのでできるだけ出願前に準備をしておいてください。

出願必要書類一覧 チェックリスト

送付する前に必ず確認欄にチェック ☒ してください。

※提出いただいた書類は返却いたしません
※詳細は下部「事前に準備しておく書類・顔写真データについて」をご確認ください。

	総合型選抜		学校推薦型選抜		一般選抜			共通テスト利用入試					備考				
	学力重視型	オープンキャンパス参加型	課題探究型	プレゼンテーション型	スペシャルスキル型	専門学科・総合学科推薦入試	公募制前期・後期	A日程	B日程	C日程	英国総合型	一般A日程利用型		一般B日程利用型	前期	後期	面接併用型
Web志願票	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	入学検定料支払後、ダウンロードして印刷。
調査書	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	出身学校に請求。
推薦書	-	-	-	-	☐	☐	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	入学検定料支払後、ダウンロードして印刷。
エントリーシート	☐	☐	☐	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
レポート	-	☐	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	入学検定料支払後、ダウンロードして印刷。
プレゼンテーション形式申告シート	-	-	-	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	入学検定料支払後、ダウンロードして印刷。
プレゼンテーションのデータファイル	-	-	-	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	試験当日に動画やPowerPoint等を機器と使用してプレゼンテーションする方は必ずデータを提出。
大学入学共通テスト成績請求票[私立大学用]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☐	☐	☐	☐	☐	カラーコピーは不可。
Web面接誓約書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☐	入学検定料支払後、ダウンロードして印刷。
資格や活動を証明する書類のコピー	☐	☐	☐	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	エントリーシートに資格や活動を記入した方のみ提出。
英語のみなし得点利用申請書	-	-	-	-	-	-	☐	☐	☐	-	-	☐	☐	-	-	-	英語のみなし得点を利用する方のみ提出。 本学所定の様式をダウンロードし記入する。
専門学科・総合学科推薦入試 資格取得証明書	-	-	-	-	-	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	該当者のみ提出。本学所定の様式をダウンロードし記入する。
学校推薦型選抜スペシャルスキル型 資格・活動実績証明書	-	-	-	-	☐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	本学所定の様式をダウンロードし記入する。合格证や活動実績が証明できる書類がある場合は、それらのコピーと併せて提出。
特待生チャレンジ制度申請書類	-	-	-	-	-	-	-	☐	☐	-	-	☐	☐	☐	☐	-	入学手続を行った受験番号の「入学手続完了通知」または「受験票」のコピーを提出する。

※総合型選抜(A0入試)の「学力重視型」に加えて、「オープンキャンパス型」「課題探究型」「プレゼンテーション型」のいずれかに出願する場合は、エントリーシート、調査書、資格や活動を証明する書類のコピーは1通ご提出ください。

◆ 再出願者の出願必要書類について

推薦書:再度提出する必要はありません。

調査書:再度提出する必要はありません。ただし、一般選抜・共通テスト利用入試のいずれかに初めて出願する際には、再出願であっても再度提出する必要があります。一般選抜と同時出願する際は1通のみの提出となります。
その他:再度提出してください。

■ 社会人入試、帰国生徒入試については各入試区分ページをご確認ください。

事前に準備しておく書類・顔写真データについて

下記のものは、出願登録の前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間のかかるものもありますので、早めに用意してください。

■ 顔写真データ

- ・最近3か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。
※私服・制服どちらでも可。
- ・背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- ・画像データは100KB~3MBまでのjpeg形式で作成してください。



■ 推薦書

入学検定料の推薦書(入試情報サイトからダウンロードし印刷したもの)に出身学校長が記入し、
厳封したものを提出してください。再出願の場合、前回提出したものを流用しますので、再度
提出する必要はありません。

※学校推薦型選抜 公募制前期で2日間受験する場合は、推薦書は1通ご提出ください。

■ 英語のみなし得点利用申請書

入学検定料の英語のみなし得点利用申請書(入試情報サイトからダウンロードし印刷したもの)に、
出身学校の先生が記入したものを提出してください。高等学校卒業程度認定試験の合格者や既卒生
の方は、資格取得証明書をご自身で記入し、合わせて合格証やスコア等を証明する書類を提出して
ください。詳しくは、英語のみなし得点利用申請書の作成の注意にてご確認ください。

※一般選抜Aと共通テスト利用入試 一般A日程利用型の両方に出願する場合は1通ご提出ください。

※一般選抜Bと共通テスト利用入試 一般B日程利用型の両方に出願する場合は1通ご提出ください。

■ 調査書

○文部科学省指定の様式により、高等学校長が出願前3か月以内に証明し、厳封したもの。

総合型選抜・学校推薦型選抜
3年次の成績付与が困難な場合、2年次終了時の成績で作成した
調査書を提出してください。
被災で調査書が得られない方については、出願期間開始日1週間
前までに相談ください。
(卒業証明書、成績証明書等の提出により、出願を認める場合があります。)

一般選抜
被災で調査書が得られない方については、出願期間開始日1週間
前までに相談ください。
(卒業証明書、成績証明書等の提出により、出願を認める場合があります。)

○外国における12年の課程を修了した者(見込み者)は修了(見込み)証明書と成績証明書。

ただし、日本と外国の両方の高等学校に在学した者は、日本の高等学校在学中の調査書
も提出してください。

○高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は合格成績証明書。

(出願前1年以内に発行されたもの)

合格見込み者は、成績の記載された合格見込成績証明書。なお、免除科目がある場合は、高等
学校で発行するその科目の成績証明書または単位修得証明書を同時に提出してください。

■ 大学入学共通テスト成績請求票「私立大学用」

令和5年度大学入学共通テスト成績請求票「私立大学用」をWeb志願票に貼付してください。
(カラーコピー不可。)

インターネット出願登録後の出願必要書類送付先について

登録完了後、入学検定料を支払い、出願必要書類を出願締切日の消印有効で、郵送することで出願が完了します。

※書類の郵送に間に合わない場合は、持参してください。(要事前連絡)

〈受付時間〉10:00~16:00 (※土・日・祝および夏期・冬期休暇中は除きます。)

簡易書留速達郵便で、郵便局窓口よりお送りください。

市販の角2封筒(A4サイズが入る封筒)に印刷した封筒貼付用宛名シートを貼り付けるか、右記の宛先を手書きしてください。

〈出願必要書類送付先〉

〒590-0113

大阪府堺市南区晴美台4-2-2

帝塚山学院大学 入学試験係 行

入試出願書類在中