

# インターネット出願の流れ

## インターネット出願の特徴

### 24時間出願可能

最終日を除く出願期間内は、24時間出願可能。しかも、入学検定料はコンビニまたはクレジットカードで支払いができます。



### 操作はとっても簡単

画面の指示に従って、必要事項の入力や選択するだけ。間違いがあればエラー表示が出るので安心です。

### ケータイ端末にも対応

パソコンだけでなく、インターネットにつながるスマートフォンやタブレットなどのケータイ端末にも対応しています。

インターネット環境（出力する書類がありますので、プリンターをご用意ください。）

PCブラウザ	【Windows】 Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) 【Mac OS】 Safari (最新バージョン)	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、セキュリティソフトのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
スマートフォン・タブレット	【Android】 Android 5.0以上：Android Chrome (最新バージョン)      【iOS】 iOS 10.0以上：Safari (最新バージョン)	
PDF推奨環境	アドビシステムズ社のAdobe Reader (無償) が必要です。 既にAdobe Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。	

- **メールアドレスについて** ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@tezuka-gu.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
- **ブラウザについて** どのウェブブラウザでも、右記の設定を行ってください。・JavaScriptを有効にする。・Cookieを有効にする。

## インターネット出願の流れ



**注意** STEP1～7を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票がダウンロードできます。登録しただけでは出願になりません。インターネット出願登録完了後、入学検定料を納入し、出願必要書類を提出することで出願が完了します。

### STEP 1 出願必要書類の準備

出願必要書類には発行までに時間がかかるものもありますので、早めにご準備ください。

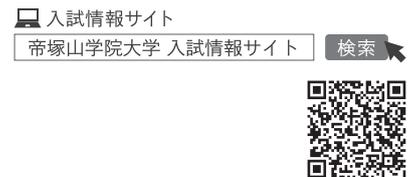
出身校の調査書 推薦書 顔写真データ 共通テスト成績請求票 etc.

出願必要書類は入試区分ごとに異なります。P27にて確認してください。  
また、本学所定の用紙は、入試情報サイトからダウンロードし、印刷して使用してください。



### STEP 2 アカウント作成 (初回のみ)

- 1 帝塚山学院大学 入試情報サイトにアクセス。
- 2 「インターネット出願」をクリックしてPost@netを開きます。
- 3 Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- 4 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- 5 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 6 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



### STEP 3 ログイン

- 1 メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力ログインしてください。
- 2 「学校一覧」から「帝塚山学院大学」を検索し、お気に入り学校の登録をしてください。



### STEP 4 出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

※画面はイメージ図です。



・氏名や住所の漢字が入力できない、もしくはエラーになる場合は、代替漢字(なければカナ)を入力してください。

印刷したWeb志願票に朱書きで正しい漢字を記入してください。

・出願した内容および、お支払い方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。

・支払方法選択後、入学検定料のお支払いに必要な番号が表示されます。**必ず番号をメモしてください。**

※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。

- **注意** ・入学検定料のお支払い完了後の変更は一切できません。  
・入学検定料のお支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せず新たに登録を行ってください。  
※支払期限までに入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報は自動的に無効となります。

STEP  
**5**

## 入学検定料を支払う

コンビニエンスストア（現金支払）またはクレジットカード決済が選択できます。お支払い方法の詳細については、インターネット出願画面の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。入学検定料の他に手数料が必要です。一度、お支払いされた入学検定料は返金できません。

**注意** 出願登録した翌日の23:59まで（出願締切日に登録した場合は当日の23:59まで）に入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。また、入力された情報は自動的に無効となります。

**① コンビニ店頭端末の操作** ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。  
※下記操作手順が変更となる場合があります。操作方法については、Post@netにログインし、「はじめに」ページにてご確認ください。



**② お支払い**

レジでお支払いください。（領収書等は個人控えですので、大切に保管してください〔提出不要〕。）

- ▶ 入学検定料の他に、払込手数料が必要です。
- ▶ 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。
- ▶ お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ▶ 支払期限までに入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報は自動的に無効となります。

STEP  
**6**

## Web志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

Post@netへログインし「出願内容一覧」より帝塚山学院大学の「出願内容を確認」を選択し「Web志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



STEP  
**7**

## 出願必要書類の郵送（出願締切日消印有効）

印刷したWeb志願票と調査書などの出願必要書類を同封して、市販の角2封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に入れ、簡易書留速達で郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先にお送りください。 郵便番号・住所・氏名を記入して出願必要書類を右記の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。	<b>〒590-0113</b> 大阪府堺市南区晴美台4-2-2 帝塚山学院大学 入学試験係 入試出願書類在中
--	--



STEP  
**8**

## 受験票を印刷

出願必要書類が本学に到着し、確認後、試験日の2日前までに受験票ダウンロードの案内メールをお送りしますので、ダウンロード・印刷してください。受験票の郵送はしません。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より帝塚山学院大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、ダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

試験当日に必ず受験票を持参してください。（共通テスト利用入試は合格発表日まで大切に保管してください。）

**注意** 受験票のダウンロードが試験日の2日前になってもできない場合はご連絡ください。