

帝塚山学院大学長 殿

学 校 名

学 校 長 名

印

記載責任者氏名

印

英語のみなし得点利用申請書

志願者氏名 _____

下表の項目に該当することを証明します。

下表から該当する資格の取得欄に○印を付けてください。評価基準のカッコ内に級・点・レベル(例:2 級、42 点等)を記入してください。出願開始日より遡って2年以内に受験・取得しているものに限りです。

外部検定試験名	評価基準	みなし得点	取得欄
実用英語技能検定(英検)	準1 級以上 ()	100 点	
	2 級	80 点	
	準2 級	70 点	
GTEC(4 技能) ※オフィシャルスコアに限る。	1190 以上 ()	100 点	
	960~1189 ()	80 点	
	690~959 ()	70 点	
Cambridge English	160 以上 ()	100 点	
	140~159 ()	80 点	
	120~139 ()	70 点	
TOEFLiBT®	72 以上 ()	100 点	
	42~71 ()	80 点	
IELTS™	5.5 以上 ()	100 点	
	4.0~5.0 ()	80 点	
TEAP	309 以上 ()	100 点	
	225~308 ()	80 点	
	135~224 ()	70 点	
TEAP CBT	600 以上 ()	100 点	
	420~595 ()	80 点	
	235~415 ()	70 点	
TOEIC®L&R /TOEIC®S&W	1560 以上 ()	100 点	
	1150~1555 ()	80 点	
	625~1145 ()	70 点	
	TOEIC®L&R/TOEIC®S&W については、TOEIC®S&W のスコアを 2.5 倍にして合算したスコアを記入してください。 L&R のスコア+ (Speaking のスコア+Writing のスコア) ×2.5		

【志願者及び出身学校の先生(記載責任者)へのお願い】必ず「英語のみなし得点利用申請書 作成上の注意」をお読みください。

英語のみなし得点利用申請書 作成上の注意

<志願者へのお願い>

英語における外部試験のみなし得点利用をする場合は、出願期間を確認したうえで、余裕をもって「英語のみなし得点利用申請書」を出身校に持参し、作成を依頼してください。依頼する際に必ず合格証明書やスコアレポートなどの証明資料を記載責任者の先生に提示してください。本学には合格証明書やスコアレポートの写しなどの提出は不要です。

<高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者の志願者へのお願い>

英語における外部試験のみなし得点利用をする場合は、ご自身で「日付」「志願者氏名」「評価基準」「取得欄」を黒ボールペンで記入してください。提出する際は必ず合格証明書やスコアレポートなどの証明資料のコピーを添付してください。添付していない場合や、出願開始日より遡って2年以内に受験・取得しているものでない場合は利用できませんので、ご注意ください。なお、合格後に記載内容に誤りがあることが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。

<出身学校の先生（記載責任者）へのお願い>

1. 「作成日」「学校名」「学校長名」「記載責任者氏名」をご記入のうえ、「学校長印（公印）」および「記載責任者印」をそれぞれ押印してください。また、所定の欄に志願する生徒の氏名を記入してください。記入漏れ・押印漏れがある場合は無効となります。
2. 志願する生徒が該当する「評価基準」「取得欄」に黒ボールペンで記入してください。出願開始日より遡って2年以内に受験・取得しているものに限りませので、志願者から提示のある当該評価事項の証明書類で内容を十分ご確認のうえ、級・点等を記入してください。なお、合格後に記載内容に誤りがあることが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。