

資格・活動実績証明書 作成上の注意

<出身学校の先生（記載責任者）へのお願い>

1. 「作成日」「学校名」「学校長名」「記載責任者氏名」をご記入のうえ、「学校長印（公印）」および「記載責任者印」をそれぞれ押印してください。また、所定の欄に志願する生徒の氏名を記入してください。記入漏れ・押印漏れがある場合は無効となります。
2. 資格・活動実績は、記載責任者が黒ボールペンで記入してください。なお、合格後に記載内容に誤りがあることが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。