

卒業生用

各種証明書交付願

申請日 年 月 日

証明書の交付を下記によりお願いいたします。

学籍番号 _____ 学籍番号
科目等履修生だった方は
その時の学籍番号 _____

フリガナ
氏名 _____ (旧姓 _____)

生年月日 西暦 年 月 日生

大学卒業	学部	学科
大学院修了	研究科	専攻
短期大学卒業	(第 部)	学科 専攻
卒業年月	昭和・平成・令和 (西暦) 年 月	卒業
本籍	(都道府県のみ)	
現住所	〒 _____ 電話 _____	

下記証明書の必要数を記入する。

証明料1通につき100円
(英文1通 500円)

証明書の種類	卒業 / 修了 証明書	通 (英字)	通	
	学業成績・単位修得 証明書	通 (英字)	通	
	教員免許申請用 学力に関する証明書	中学校一種 通 / 養護教諭一種 通 高等学校一種 通 / 栄養教諭一種 通		
	管理栄養士 履修証明書 / 栄養士 履修証明書	通		
	その他 (公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書(大学院用) 証明書)	1 通		
使用目的 (提出先等)	公認心理師国家試験受験のため			

厳封	厳封を希望する場合は、封入方法を明記してください。記載がない場合は、厳封不要と判断します。 (例:それぞれの封筒にどの証明書を何通入れるか など)		
英字の証明書を申し込んだ場合 氏名ローマ字表記	ローマ字 (姓)	(名)	

【本人確認書類について事務局使用欄】

運転免許証		健康保険証		パスポート	
委任状		その他			

証明書発行 領収書控

受付印

学籍番号 _____

証明料 300 円

送料(速・普) 円

(英字) 通 通

証明書発行 領収書

証明料 300 円

送料(速・普) 円

上記金額領収いたしました。

帝塚山学院大学