

卒業生用

各種証明書交付願

申請日 年 月 日

証明書の交付を下記によりお願いいたします。

学籍番号 \_\_\_\_\_ 科目等履修生だった方はその時の学籍番号 <sup>フリガナ</sup> 氏名 \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 生年月日 西暦 年 月 日生

|     |                  |                   |    |
|-----|------------------|-------------------|----|
|     | 大学卒業             | 学部                | 学科 |
|     | 大学院修了            | 研究科               | 専攻 |
|     | 短期大学卒業           | (第 部)             | 専攻 |
|     | 卒業年月             | 昭和・平成・令和 (西暦) 年 月 | 卒業 |
| 本籍  | (都道府県のみ)         |                   |    |
| 現住所 | 〒 _____ 電話 _____ |                   |    |

下記証明書の必要数を記入する。 証明料1通につき100円 (英文1通 500円)

|             |                   |   |        |
|-------------|-------------------|---|--------|
| 証明書の種類      | 卒業 / 修了 証明書       | 通 | (英文) 通 |
|             | 学業成績・単位修得 証明書     | 通 | (英文) 通 |
|             | 教員免許申請用 学力に関する証明書 | 通 |        |
|             | 管理栄養士 履修証明書       | 通 |        |
|             | その他( _____ 証明書)   | 通 |        |
| 使用目的 (提出先等) |                   |   |        |

|                         |  |     |  |
|-------------------------|--|-----|--|
| 厳封                      | 厳封を希望する場合は、封入方法を明記してください。記載がない場合は、厳封不要と判断します。(例:それぞれの封筒にどの証明書を何通入れるか など) |     |  |
| 英字の証明書を申し込んだ場合 氏名ローマ字表記 | ローマ字 (姓)   | (名) |  |

【本人確認書類について事務局使用欄】

|       |       |       |  |
|-------|-------|-------|--|
| 運転免許証 | 健康保険証 | パスポート |  |
| 委任状   | その他   |       |  |

|            |   |
|------------|---|
| 証明書発行 領収書控 |   |
| 受付印        |   |
| 学籍番号       |   |
| 証明料        | 円 |
| 送料(速・普)    | 円 |
| (英字) 通     | 通 |

|               |   |
|---------------|---|
| 証明書発行 領収書     |   |
| 証明料           | 円 |
| 送料(速・普)       | 円 |
| 上記金額領収いたしました。 |   |
| 帝塚山学院大学       |   |