

卒業生用

## 各種証明書交付願

申請日 年 月 日

証明書の交付を下記によりお願いいたします。

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_ )  
科目等履修生だった方は  
その時の学籍番号 \_\_\_\_\_ 生年月日 西暦 年 月 日生

|        |                      |    |
|--------|----------------------|----|
| 大学卒業   | 学部                   | 学科 |
| 大学院修了  | 研究科                  | 専攻 |
| 短期大学卒業 | (第 部)                | 専攻 |
| 卒業年月   | 昭和・平成・令和<br>(西暦) 年 月 | 卒業 |
| 本籍     | (都道府県のみ)             |    |
| 現住所    | 〒 _____ 電話 _____     |    |

下記証明書の必要数を記入する。

証明料1通につき100円  
(英文1通 500円)

|                |                         |   |   |  |
|----------------|-------------------------|---|---|--|
| 証明書の種類         | 卒業 / 修了 証明書             | 通 (英字)                                    | 通 |  |
|                | 学業成績・単位修得 証明書           | 通 (英字)                                    | 通 |  |
|                | 教員免許申請用 学力に関する証明書       | 中学校一種 通 / 養護教諭一種 通<br>高等学校一種 通 / 栄養教諭一種 通 |   |  |
|                | 管理栄養士 履修証明書 / 栄養士 履修証明書 | 通   |   |  |
|                | その他( _____ 証明書)         | 通   |   |  |
| 使用目的<br>(提出先等) |                         |   |   |  |

|                            |  |     |  |
|----------------------------|--|-----|--|
| 厳封                         | 厳封を希望する場合は、封入方法を明記してください。記載がない場合は、厳封不要と判断します。<br>(例:それぞれの封筒にどの証明書を何通入れるか など) |     |  |
| 英字の証明書を申し込んだ場合<br>氏名ローマ字表記 | ローマ字 (姓)   | (名) |  |

【本人確認書類について事務局使用欄】

|       |  |       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|-------|--|
| 運転免許証 |  | 健康保険証 |  | パスポート |  |
| 委任状   |  | その他   |  |       |  |

証明書発行 領収書控

受付印

学籍番号 \_\_\_\_\_  
証明料 \_\_\_\_\_ 円  
送料(速・普) \_\_\_\_\_ 円  
(英字) 通 \_\_\_\_\_ 通

証明書発行 領収書

証明料 \_\_\_\_\_ 円  
送料(速・普) \_\_\_\_\_ 円

上記金額領収いたしました。

帝塚山学院大学