卒業生用

各種証明書交付願

申請日　　年　　月　　日

証明書の交付を下記によりお願いいたします。

学籍番号	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名　　（旧姓　　）
科目等履修生だった方は その時の学籍番号	生年月日　西暦　　年　　月　　日 生

大学 卒業	学部　　学科
大学院 修了	研究科　　専攻
短期大学 卒業	学科　　（第　　部） 専攻
卒業年月	昭和・平成・令和　　年　　月　卒業 （西暦　　年）

本　籍	（都道府県のみ）
現住所	〒　　―　　電話　　―　　―

下記証明書の必要数を記入

証明書の種類	卒業　／　修了　証明書	通	（英字）　通
	学業成績・単位修得　証明書	通	（英字）　通
	ディプロマ・サプリメント（2020年度以降入学生対象）		通
	学力に関する証明書(教員免許申請用)	中学校一種　通　／　養護教諭一種　通 高等学校一種　通　／　栄養教諭一種　通	
	管理栄養士課程履修・卒業証明書		通
	（学部)公認心理師試験　卒業証明書・科目履修証明書		通
	（大学院）公認心理師試験　修了証明書・科目履修証明書		通
	その他（　　証明書）		通
使用目的 （提出先等）			

厳封	厳封を希望する場合は、封入方法を明記してください。記載がない場合は、厳封不要と判断します。 （例：それぞれの封筒にどの証明書を何通入れるか　など）
英字の証明書を申し込んだ場合 氏名ローマ字表記	ローマ字　（姓）　　（名）

【本人確認書類について事務局使用欄】

マイナンバーカード		運転免許証		健康保険証	
パスポート		委任状		その他	

証明書発行　領収書控

受付

学籍番号

発行手数料　　円

返送料金(速・普)　　円

（英字）　　通　　通

証明書発行　領収書

発行手数料　　円

返送料金(速・普)　　円

上記金額領収いたしました。

帝塚山学院大学