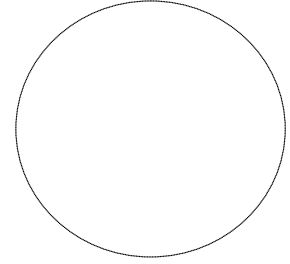


年 月 日

# 行 事 願



帝塚山学院大学学長 殿

下記の通り行事を実施いたしたく、ご許可くださいますようお願いいたします。

クラブ・同好会名 \_\_\_\_\_

代表者 [学籍番号] \_\_\_\_\_

[氏 名] \_\_\_\_\_

[電話番号] \_\_\_\_\_

## 記

種 類	学内 ・ 学外 ・ 公式試合 ・ 合宿 ※いずれかに○をつける	
行 事 名		
目 的		
日 時	自 年 月 日 ( ) : ~ : 至 年 月 日 ( ) : ~ :	
場 所	施設名	
	所在地	
宿 泊 地	宿舎名	
	所在地	
	電話番号	
交通手段		
主催団体	名称	
	電話番号	
引 率 者		

※裏面に続く

願 問 名 \_\_\_\_\_

㊟

◎次のことを確認の上、上記の必要事項を記入して学生生活課まで提出すること。

- ・行事願の届出は、行事の一週間前までに提出すること。
- ・終了報告書は活動終了後一週間以内に提出すること。
- ・要項等の資料を添付すること。
- ・学内行事の場合は施設・備品使用願をあわせて提出すること。
- ・講義を欠席して参加した場合は講義欠席届を活動終了後、一週間以内に提出すること。

年 月 日 上記の件を許可する。

学生部長	学生生活課長

クラブ・同好会名

---

参加予定学生 ( 名)	学籍番号	氏 名	学籍番号	氏 名