

2026年度

履修ガイド・時間割表

帝塚山学院大学

2026年度

# 履修ガイド・時間割表



帝塚山学院大学

〒590-0113  
大阪府堺市南区晴美台4-2-2  
TEL 072-296-1331(代)  
FAX 072-292-2135

学籍番号

氏名

帝塚山学院大学

Tezukayama Gakuin University

# 大学事務局窓口一覧

<b>学生生活、課外活動、奨学金、諸届、証明書発行、国際交流、海外留学に関すること</b> 教学センター 学生課 TEL:072-296-1331 (自動アナウンス 1番) E-mail:gakusei@tezukayama.ac.jp	本館2階 事務局
<b>履修、授業、試験、成績、資格課程、大学院に関すること</b> 教学センター 教務課 TEL:072-296-1331 (自動アナウンス 2番) E-mail:kyomu@tezukayama.ac.jp	本館2階 事務局
<b>学生生活全般の相談に関すること</b> 学生相談室 TEL:072-296-1334 (内線 375) E-mail:gakuso@tezukayama.ac.jp	別館1階 A140・A141
<b>健康診断、応急措置、健康相談に関すること</b> 保健室 TEL:072-296-1331 (自動アナウンス 1番)	本館1階 クリエイティブcommons奥
<b>図書館資料の閲覧、貸出に関すること</b> ナレッジcommons (図書館) TEL:072-296-1331 (自動アナウンス 5番) E-mail:toshokan@tezuka-gu.ac.jp	本館2階 ナレッジcommons
<b>教育改革、教学マネジメント、大学評価に関すること</b> 学長室 企画課 TEL:072-296-1331 E-mail:kikaku@tezukayama.ac.jp	本館2階 事務局
<b>就職活動の支援、インターンシップ、進路相談に関すること</b> キャリアセンター TEL:072-296-2034 E-mail:careercenter@tezuka-gu.ac.jp	本館3階 事務局
<b>大学広報、入学案内、大学・大学院入試に関すること</b> アドミッションセンター TEL:072-290-0652 E-mail:koho@tezuka-gu.ac.jp	本館1階 事務局
<b>BYOD、学内のICT 環境、授業支援システムに関すること</b> 学長室 ICT 課 TEL:072-247-4539 E-mail:ict-info@tezuka-gu.ac.jp	本館2階 事務局
<b>学費、施設・設備に関すること</b> 学長室 総務課 TEL:072-296-1331 (自動アナウンス 5番)	本館2階 事務局
<b>社会連携・地域貢献活動、ウェルビーイング共創ハブ、ボランティアに関すること</b> 社会連携機構事務室 TEL:072-247-4567 E-mail:osoc@tezuka-gu.ac.jp	本館2階 ナレッジcommons内

窓口取扱時間 月～金 9:00～16:50(土日祝閉室)

※長期休暇等、窓口取扱時間を変更する場合があります。

## 大学事務局へ問い合わせの際の注意事項

**窓口** 学科、学年、氏名を名乗り、どのような用件で来たのかを簡潔に説明してください。学生証の提示を求められる場合がありますので、学生証を持参してください。

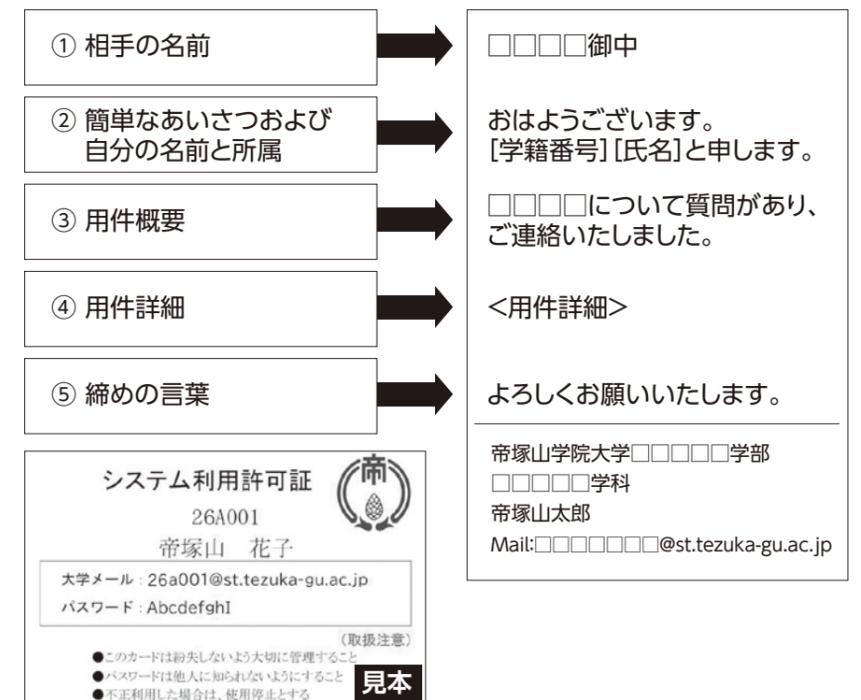
- 例)「総合心理学科1 回生の〇〇です。  
履修登録について質問があるのですが…。」  
例)「リベラルアーツ学科3 回生の〇〇です。  
公欠届の手続きをしたいのですが…。」

**電話** 学科、学年、氏名を名乗り、用件を簡潔に説明してください。

- 例)「食イノベーション学科1 回生の〇〇です。  
テキストの購入について質問があるのですが…。」  
例)「食物栄養学科3回生の〇〇です。  
先ほどこちらの番号から着信があったのですが…。」

**メール** 【件名】何の用件で連絡してきたのかわかるように、件名を簡潔につけてください。

【本文】学籍番号と氏名を必ず記載してください。  
丁寧な言葉づかいで、礼儀正しい文章を心がけてください。  
顔文字や絵文字は使わないでください。



社会に出ても通用するマナーを身につけられるよう日頃から意識しましょう。

# 履修ガイド・時間割表について

履修ガイド・時間割表には、履修登録や時間割表、授業関連の注意事項等、授業を受講する上で必要な情報を掲載しています。1年間を通して使用しますので、大切に保管してください。

※内容に変更がある場合は、大学ホームページおよび帝塚山学院大学ポータルにてお知らせします。

※本冊子に記載の学年は、全て2026年度の学年（例：1回生＝2026年度入学生）を記載しています。

## 目次

(表紙裏) 大学事務局窓口一覧

### I. 学年暦／履修登録・修正登録等スケジュール

1. 学年暦	04
2. 履修登録・修正登録スケジュール	06
3. テヅカポートフォリオ入力スケジュール	08

### II. 役職者・教員一覧

1. 役職者一覧	10
2. 教員一覧	11

### III. 時間割表

1. 時間割表の見方	14
2. 授業時間帯と2時限（前半）（後半）の見方	15
3. オンデマンド授業	16
4. 教室の見方	17
5. 講義コードの構成	18
6. 時間割表（月～土）	20
7. 時間割表（オンデマンド）	41
8. 時間割表（集中講義）	43

### IV. 履修登録・修正登録

1. 履修登録・修正登録の流れ	46
2. 年間に履修できる単位数の上限（CAP（キャップ）制）	48
3. 成績・各種資料・シラバスの確認	50
4. 資格登録	54
5. 人数調整	54
6. クラス指定科目・再履修科目	55
7. 履修辞退（GPA制度に基づいた履修取り下げ）	57
8. FAQ（よくある質問）	58

### V. 授業の受講にあたって

1. 授業	60
2. 授業形態	60
3. 授業への出席	61
4. 台風等非常時の授業	64
5. オフィスアワー	66
6. より良く授業を受講するためのヒント	66
7. 指定リンク・キャビネット	68
8. FAQ（よくある質問）	70

<b>Ⅵ. 学舎配置図</b>	
1. 学内施設の使用について	72
2. 全体図／避難経路／AED 設置場所	73
3. 教員研究室（五十音順）	74
4. 学舎配置図／避難経路	76
5. ナレッジcommons／図書館配架図	79
<b>Ⅶ. 個人時間割／チェックリスト</b>	
1. 2026 年度個人時間割	82
2. チェックリスト	83

(裏表紙裏) 大学事務局へ問い合わせる際の注意事項

## I . 学年暦／履修登録・修正登録等 スケジュール

1 学年暦

2026年度 帝塚山学院大学 学年暦

- 【春学期】
- 4月1日～ 8日 新生・新学期ガイダンス（上回生）／  
アドバイジング・デイ／健康診断等
- 2日 入学式
- 10日 春学期授業開始日
- 16日 春学期履修登録締切日
- 29日 昭和の日〔祝日〕（授業あり）
- 5月1日、2日 授業調整期間\*
- 12日 帝塚山学院創立記念日（授業あり）
- 20日～22日 履修辞退受付期間（春学期、通年科目）
- 6月
- 7月
- 20日 海の日〔祝日〕（授業あり）
- 22日 春学期授業終了日
- 23日～ 授業調整期間\*
- 8月 ～ 5日 授業調整期間\*
- 6日～10日 集中講義期間
- 11日～17日 事務局一斉休暇
- 31日～ 集中講義期間
- 9月 ～ 12日 集中講義期間
- 15日 9月入学式
- 15日～17日 秋学期ガイダンス／アドバイジング・デイ
- 19日 秋学期授業開始日
- 30日 9月卒業式
- 30日 秋学期修正登録締切日

2026年4月	月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
2026年5月	月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
2026年6月	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
2026年7月	月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
2026年8月	月	火	水	木	金	土	日
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
2026年9月	月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

春学期授業日数	14	14	14	14	14	14	14
---------	----	----	----	----	----	----	----

- : 日祝日
- : 休講日（授業なし）
- : 日祝日授業設定日
- : 授業調整日、授業調整期間
- : 集中講義期間

※ 学則第11条第1項第4号に定める休業日は以下のとおりとする。  
ただし、集中講義期間においては、授業（補講を含む）を行うことがある。  
夏季休業：8月10日から秋学期ガイダンス開始前日まで  
冬季休業：年内授業最終日の翌日から新年授業再開日前日まで  
学年末休業：3月10日から新学期ガイダンス開始前日まで  
※ 授業調整日や授業調整期間には、授業回数や進行状況などに応じて、  
補講、試験、補習が実施される。日程等については、各担当教員の指示に従うとともに、大学からの通知  
を確認すること。  
※ ガイダンス・履修登録・修正登録の詳細は、大学からの通知を参照すること。

2026年度 帝塚山学院大学 学年暦

- 【秋学期】
- 10月
- 12日 スポーツの日〔祝日〕（授業あり）
- 27日～29日 履修辞退受付期間（秋学期科目）
- 30日 葡萄祭（大学祭）準備（授業なし）
- 31日 葡萄祭（大学祭）（授業なし）
- 11月1日 葡萄祭（大学祭）
- 2日 葡萄祭（大学祭）片付け（授業なし）
- 11日、14日 大学入学試験（授業なし）
- 23日 勤労感謝の日〔祝日〕（授業あり）
- 12月
- 10日 授業調整日\*
- 23日 年内授業最終日
- 24日～28日 集中講義期間
- 29日～ 事務局一斉休暇
- 1月 ～ 5日 事務局一斉休暇
- 6日～7日 集中講義期間
- 8日 授業再開日
- 15日 大学入学共通テスト準備（授業なし）
- 16日、17日 大学入学共通テスト（授業なし）
- 25日 秋学期授業終了日
- 26日～ 授業調整期間\*
- 2月
- ～ 8日 授業調整期間\*
- 9日～10日 集中講義期間
- 3月
- 19日 卒業式

2026年10月	月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
2026年11月	月	火	水	木	金	土	日
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
2026年12月	月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
2027年1月	月	火	水	木	金	土	日
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
2027年2月	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
2027年3月	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

秋学期授業日数	14	14	14	14	14	14	14
---------	----	----	----	----	----	----	----

- : 日祝日
- : 休講日（授業なし）
- : 日祝日授業設定日
- : 授業調整日、授業調整期間
- : 集中講義期間

入試日における学生の入構について  
・本館・別館への立ち入り禁止。  
・ただし、以下の指定エリアは例外として利用可能。  
【立ち入り可能な指定エリア】  
1. 本館1階 ダイニング commons（学生食堂）  
※ただし、入試運営で使用する場合は利用不可。  
2. 正規授業や公式行事の実施教室  
3. 別館地下1階 心理教育相談センター  
4. 別館3階・5階 大学院生室・大学院研究室  
入構制限の詳細については大学からの通知を参照すること。

## 2 履修登録・修正登録スケジュール

履修登録（春学期）・修正登録（秋学期）が WebClass に反映されるのは、翌日以降となります。  
**授業科目の追加・削除・変更は、授業の前々日までに完了することを推奨します。**

### 【履修登録（春学期）】

開始日時	対 象	内 容	終了日時
3月25日(水) 10:00	2～4回生 2回生	・シラバス、時間割表公開 ・クラス発表(外国語・数理リテラシー)	—
4月3日(金)	2～4回生	・履修登録(1次)、資格登録(※1)	4月6日(月) 16:50
4月4日(土)	1回生		
4月3日(金) 10:00	全回生	・テキストオンライン販売(1次)(※2)	4月9日(木) 23:59
4月3日(金)	1～2回生	・必修科目テキスト売店販売(※3)	4月30日(木)
4月8日(水)	全回生	・事務局による人数調整	—
4月9日(木)	全回生	・人数調整結果確認(※4)	—
4月10日(金)	全回生	・春学期授業開始日	—
4月10日(金) 10:00	全回生	・履修登録(2次)	4月16日(木) 16:50
4月10日(金) 10:00	全回生	・テキストオンライン販売(2次)(※2)	4月19日(日) 23:59
4月17日(金)	全回生	・事務局による人数調整	—
4月18日(土)	全回生	・人数調整結果確認(※4)	—
5月20日(水) 10:00	全回生	・履修辞退受付期間(春学期・通年科目)	5月22日(金) 16:50
9月上旬	全回生	・成績通知書を父母等住所へ郵送	—
	全回生	・成績に関する問い合わせ(春学期科目)	成績開示後5日以内 (土日祝は除く)

- (※1) 履修を希望する科目(春学期・通年科目および秋学期科目)は全科目、必ず履修登録(1次)期間に登録してください。その際、必ず資格登録も行ってください。
- (※2) テキストは大学が指定するオンラインの販売サイト「MyKiTS」にて購入することができます。各自シラバス「テキスト」欄でテキストを確認し、「MyKiTS」で購入する場合は指定の期間内に必ず手続きを行ってください。詳細は新学期開始時にポータル配信する「テキスト販売について」を確認してください。
- (※3) 学内販売対象科目：全学科1回生「日本語表現法」「情報活用基礎A・B」全学科2回生「数理リテラシー」食イノベーション学科、管理栄養学科、食物栄養学科は、必修科目のテキストセット販売を別途実施します。詳細は新学期開始時にポータル配信する案内を確認してください。
- (※4) 人数調整により履修不可となった科目のテキストを注文していないか、必ず各自で最終確認してください。

### 【修正登録（秋学期）】

開始日時	対 象	内 容	終了日時
9月15日(火) 10:00	全回生	・修正登録(1次)・資格登録(※1)	9月16日(水) 16:50
	全回生	・テキストオンライン販売(1次)(※2)	9月20日(日) 23:59
9月17日(木)	全回生	・事務局による人数調整	—
9月18日(金)	全回生	・人数調整結果確認(※3)(※4)	—
9月19日(土)	全回生	・秋学期授業開始日	—
9月19日(土) 10:00	全回生	・修正登録(2次)	9月30日(水) 16:50
	全回生	・テキストオンライン販売(2次)(※2)	10月2日(金) 23:59
10月1日(木)	全回生	・事務局による人数調整	—
10月2日(金)	全回生	・人数調整結果確認(※4)	—
10月27日(火) 10:00	全回生	・履修辞退受付期間(秋学期科目)	10月29日(木) 16:50
3月上旬	1～3回生	・成績通知書を父母等住所へ郵送	—
	2回生	・基盤教育(外国語)英語事前登録(リベラルアーツ学科の学生のみ)	別途通知
	全回生	・成績に関する問い合わせ(秋学期・通年科目)	成績開示後5日以内 (土日祝は除く)

- (※1) 秋学期に履修を希望する科目は全科目、必ず修正登録(1次)期間に登録してください。その際、必ず資格登録も行ってください。
- (※2) テキストは大学が指定するオンラインの販売サイト「MyKiTS」にて購入することができます。各自シラバス「テキスト」欄でテキストを確認し、「MyKiTS」で購入する場合は指定の期間内に必ず手続きを行ってください。詳細は新学期開始時にポータル配信する「テキスト販売について」を確認してください。
- (※3) 修正登録(1次)をしていない学生も、必ず人数調整科目の履修可否を確認してください。
- (※4) 人数調整により履修不可となった科目のテキストを注文していないか、各自で最終確認してください。

MEMO

---



---



---



---



---

## 3 テツカポートフォリオ入力スケジュール

入力実施のタイミングはアドバイザー教員や事務局などから指示があります。

## 【1回生】

時 期		入力内容
テツカポートフォリオガイダンス	4月上旬	学修計画と振り返り 活動記録
「基礎演習Ⅰ」	7月中旬～下旬	学修計画と振り返り 自己評価・10のちからの達成度 活動記録
「基礎演習Ⅱ」	1月中旬～下旬	学修計画と振り返り 自己評価・10のちからの達成度 活動記録

※集中講義科目など、ポートフォリオ入力期間に自己評価を入力できない科目は、科目受講後に該当する科目のみ追加で到達目標に対する自己評価を行ってください。

## 【2～4回生】

時 期		入力内容
「基礎演習Ⅲ」またはゼミ	7月上旬～下旬	学修計画と振り返り 自己評価・10のちからの達成度 活動記録
【4回生】 ゼミ	12月上旬～下旬	学修計画と振り返り 自己評価・10のちからの達成度 活動記録
【2・3回生】 「基礎演習Ⅳ」またはゼミ	1月上旬～下旬	学修計画と振り返り 自己評価・10のちからの達成度 活動記録

※集中講義科目など、ポートフォリオ入力期間に自己評価を入力できない科目は、科目受講後に該当する科目のみ追加で到達目標に対する自己評価を行ってください。

※3回生および卒業時に「ディプロマ・サプリメント」を発行します。テツカポートフォリオに蓄積した学びの成果を基にした証明書のため、未入力の内容は証明書に記載されません。全員期間内に必ず入力してください。

## II. 役職者・教員一覧

1 役職者一覧

理学部 院長 (兼任)
理学部 学長
名誉教授

野西永西飯一梅大大梶桂加川河酒神杉田鶴Peter Duppenhaler平福福古彭堀James Delbert White松三南室森安山山吉渡西永玉西小土及伊西西稻深宮細
村川草川田條本堀森谷田納上越崎井道本淵崎田啓理ひとみ佳良
正正隆次禎貴孝宣彰淳温昭与志夫菜穂子良信宗雅裕雄
朗朗蔵郎一子夫之子史子彦武二雄紀子哲雄
迪信一郎比麻子二志彦司子夫之弘蔵郎治一一信子早かおり禎禎右憲二智雅

リベラルアーツ学部
リベラルアーツ学科長 稲川 右樹
総合心理学部
総合心理学科長 玉越 勢治
食環境学部
食イノベーション学科長 足達 哲也
管理栄養学科長 楠堂 達也
人間科学部
心理学科長 玉越 勢治
食物栄養学科長 楠堂 永草
情報メディア学科長 篠原 徹
医学博士

人間科学研究科長
リベラルアーツ学部長
総合心理学部長
食環境学部長
人間科学部長
教務部長
図書館長
基盤教育機構長
社会連携機構長
ウェルビーイング共創ハブ代表
国際交流センター長
学生相談室長
心理教育相談センター長
栄養相談室長

2 教員一覧

客員教授
華道家元池坊 次期家元 池坊 専好
元駐ルーマニア特命全權大使/元大阪府副知事 池植 浩
俳人・エッセイスト 夏井 いつき
元内閣情報官 三谷 秀史

リベラルアーツ学部 教員

専任教員
教授 博士(学術) 石橋 健太郎
博士(日韓対照研究) 稲川 右樹
博士(フランス文学・文化) 任 友子
博士(工学) 小幡 喜家村 及川 信
永飛河 次郎
古溝 伊藤 大島 Cory Koby
近佐 杉本 野坂 八宮 馮 斐
准教授
博士(システムデザイン・マネジメント学) 大島 Cory Koby
専任講師
博士(言語文化学) 八宮 馮 斐
博士(文学) 斐

食環境学部 教員

専任教員
教授 博士(人間・環境学) 足楠 達堂
博士(海洋科学) 阪口 木本
博士(理学) 鈴木 上川
博士(生活科学) 辻戸 西川
農学博士 西野
医学博士 南渡
農学博士(学術) 金田
博士(工学) 小西
博士(生活科学) 池田
博士(生活科学) 勝田
博士(農学) 谷川
博士(農学) 青川
博士(農学) 児自松宮向横
准教授
博士(生活科学) 池田
博士(学術) 勝田
博士(生活科学) 勝田
専任講師
博士(生活科学) 池田
博士(学術) 勝田
博士(生活科学) 勝田
助手
博士(農学) 向横

総合心理学部 教員

専任教員
教授 教育学博士 猪股 剛子
博士(学術) 小谷 恭浩
博士(心理学) 大玉 勢昌
(兼任) 博士(教育学) 辻河 陽子
博士(人間・環境学) 土田 悦隆
博士(学術) 西川 瀬尾
文学博士 西川 深森
医学博士 末次 田原
博士(人間科学) 末次 田原
博士(心理学) 千原
博士(心理学) 千原
准教授
博士(人間科学) 末次 田原
博士(心理学) 千原
博士(教育学) 千原
博士(心理学) 千原
専任講師
博士(心理学) 千原

学年履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

学年履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

非常勤講師

博士（心理学）	相奈柳保香部	幸亮孝恭知	直知貴英雅	元節	大友高喜依	干登	智夏英創	慈泰	満泰勝直	壽慎節	朋干	ミンソ	祐美真直	正寿裕美	彰光勇智	凌智	美映	弘美深	紘祐	さひろ	高木	野内	
博士（薬学）	青秋浅阿李池石	嶋田條筒井藤戸垣上	面田村本	田原飼	津西場原森島	本田村崎	野木井村	崎辺	川金熊栗黒桑	胡甲小小	佐笹佐澤實	清沈	神新	杉山	谷木	塚内							
博士（食物栄養学）	今岩植上	鶴王大	大大大	岡岡岡	奥奥奥	尾小小	柿門神	川川川	金熊栗黒桑	胡甲小小	佐笹佐澤實	清沈	神新	杉山	谷木	塚内							
博士（心理学） 文学博士（教育心理学）	大大大	岡岡岡	奥奥奥	尾小小	柿門神	川川川	金熊栗黒桑	胡甲小小	佐笹佐澤實	清沈	神新	杉山	谷木	塚内									
博士（人間科学） 博士（文学）	尾小小	柿門神	川川川	金熊栗黒桑	胡甲小小	佐笹佐澤實	清沈	神新	杉山	谷木	塚内												
博士（学校教育学）	柿門神	川川川	金熊栗黒桑	胡甲小小	佐笹佐澤實	清沈	神新	杉山	谷木	塚内													
博士（スポーツ科学）	胡甲小小	佐笹佐澤實	清沈	神新	杉山	谷木	塚内																
農学博士 医学博士	佐笹佐澤實	清沈	神新	杉山	谷木	塚内																	
博士（医学）	清沈	神新	杉山	谷木	塚内																		
博士（医学）	神新	杉山	谷木	塚内																			
博士（学術）	杉山	谷木	塚内																				

博士（学術）	竹竹谷談全塚辻土堂中	新中永中中永中中永中	新西野則河朴畑林原原平廣弘福福福藤古許前前増松松的三三三	三三三	Bertram Allan Mullin	山	本森森森山若脇渡															
工学博士	中永中中永中中永中	新西野則河朴畑林原原平廣弘福福福藤古許前前増松松的三三三	三三三	Bertram Allan Mullin	山	本森森森山若脇渡																
博士（心理学） 博士（栄養学）	中永中中永中中永中	新西野則河朴畑林原原平廣弘福福福藤古許前前増松松的三三三	三三三	Bertram Allan Mullin	山	本森森森山若脇渡																
博士（地域研究）	中永中中永中中永中	新西野則河朴畑林原原平廣弘福福福藤古許前前増松松的三三三	三三三	Bertram Allan Mullin	山	本森森森山若脇渡																
博士（健康学）	中永中中永中中永中	新西野則河朴畑林原原平廣弘福福福藤古許前前増松松的三三三	三三三	Bertram Allan Mullin	山	本森森森山若脇渡																

外部専門講師

子	晃	子
里	衣	里
里	惠	樹
之	美	博
之	博	之
子	美	子
里	衣	里
里	惠	樹
樹	美	博
之	博	之
子	晃	子
里	衣	里
里	惠	樹
樹	美	博
博	之	博
之	博	之
子	晃	子
里	衣	里
里	惠	樹
樹	美	博
博	之	博
之	博	之

III. 時間割表

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール  
 役職者・教員一覧  
 時間割表  
 履修登録・修正登録  
 授業の受講にあたって  
 学舎配置図  
 個人時間割、チェックリスト

### 1 時間割表の見方

#### 1. 基本の見方

時間割表は原則、開講期間（通年・春学期・秋学期）の順に並んでいます。

【記載例】 下記時間割表はサンプルです

時間	1・2・3 回生開講科目表示欄			4 回生開講科目表示欄			④ 期間	⑤ 配当学年	⑥ 担当者	⑦ 教室	記載例		
	① 講義コード	② 科目名	③ 科目名	① 講義コード	② 科目名	③ 科目名							
00:00	2	601004b	心理学研究法-b	H 専門	2	351003b	心理学研究法-b	H 専門	通年	2-3-4	森田 慎	M504 心第2	A
	1	251403a	健康を管理する-a	基礎	1	251403a	健康を管理する-a	基礎	春学期	1-2-3-4	小谷 恭子	A335	B
	1	250012a	基礎演習 I-a [H]	基礎	1				春学期	1	土田 隆子	M510 心第1	C
	1	253005a	情報活用 B-a (上回生)	基礎	1	253005a	情報活用 B-a (上回生)	基礎	春学期	2-3-4	戸上 良弘	A433	D
	1	251000b	思想の世界-b	基礎	1	251000b	思想の世界-b	基礎	秋学期	1-2-3-4	西田 隆雄	A432	E
	1	253006a	プログラミング言語 I-a (週2回)	基礎	1	253006a	プログラミング言語 I-a (週2回)	基礎	春学期	1-2-3-4	小松 久美子	M415 PC-A	F
	2	701012a	食品衛生学実験 (週2回)	F 専門	2	356516a	食品衛生学実験 (連続)	NP 専門	春学期前半	2-3-4	池田 尚紀	A232 理化第2	G
	2	258100a	図書館制度・経営論	資格	2	258100a	図書館制度・経営論	資格	春学期	2-3-4	渡邊 隆弘	M608	H

※この時間割表はサンプルです

①配当年次表示欄

②講義コード表示欄

③授業科目名表示欄

(基盤：基盤教育科目 / L 専門：リベラルアーツ学科専門科目 / H 専門：総合心理学科・心理学科専門科目 / F 専門：食イノベーション学科専門科目 / N 専門：管理栄養学科・食物栄養学科管理栄養士課程専門科目 / NP 専門：食物栄養学科健康実践栄養士課程専門科目)

※学科専門科目のうち、各学科の教育課程表「他履修」欄に「○」がついている授業科目は、他学科の学生も履修することができます。ただし、対象学科が限定される場合があります。他履修については、『大学便覧』を参照してください。

④開講期間表示欄

通年 / 通年 (春学期) / 通年 (秋学期) / 春学期 / 春学期前半 / 春学期後半 / 秋学期 / 秋学期前半 / 秋学期後半

⑤配当学年表示欄

履修可能な学年を表示しています。例えば、①の配当年次で「1」(1回生)と表示されていても、⑤の配当学年で「2・3・4」と表示されている場合は、1回生は履修できず、2～4回生が履修可能です。

⑥授業担当教員表示欄

⑦教室表示欄

#### 2. 記載例の説明

A… 総合心理学科の2～3回生と心理学科の4回生が履修可能であることを表しています。

B… 全学科の1～4回生が履修可能であることを表しています。

C… 履修可能な年次が1回生であることを表しています。

[ ] に学科 [L][H][F][N][NP] といった学科の記号が記載されている授業科目は、学科指定科目です。指定されたクラスを履修する必要があります。

D… 《上回生》と記載されている授業科目は、2回生以上または3回生以上が履修可能です。

クラス指定はありません。

E… (OD) 記載のある授業科目は「オンデマンド授業」(P.16「3. オンデマンド授業」参照)を表しています。

※オンデマンド形態が全授業回数の1/2以上(14回授業の場合は、7回以上)ある授業を「オンデマンド授業」としています。

※オンデマンド形態が全授業回数の1/2未満(14回授業の場合は、7回未満)の場合は、時間割表に(OD)記載がありません。

F… (週2回)の表示のある授業科目は、週に2回授業を実施する科目です。

G… (連続)の表示のある授業科目は、1日に2時限連続で授業を実施する科目です。

H… 授業科目表示欄に「資格」とある授業科目は「資格専門科目」です。

※資格専門科目は卒業単位に含まれません。

上記の他、クラス指定のある基盤教育科目や再履修科目については、P.55～「6. クラス指定科目・再履修科目」を参照してください。

### 2 授業時間帯と2時限(前半)(後半)の見方

#### 1. 授業時間帯

1回の授業時間は100分です。授業時間帯は、次のとおりです。

1時限	9:20～11:00
2時限(前半)	11:10～12:50 (昼休み 12:50～13:40)
2時限(後半)	11:50～13:30 (昼休み 11:00～11:50)
3時限	13:40～15:20
4時限	15:30～17:10
5時限	17:20～19:00
6時限	19:10～20:50

※2時限(前半)(後半)の振り分けは、時間割表で確認してください。

※学部の授業で6時限を使用する予定はありません。

#### 2. 2時限(前半)(後半)の見方

時間	1・2・3 回生 (26・25・24年度入学生)			4 回生 (23年度入学生)			④ 期間	⑤ 配当学年	⑥ 担当者	⑦ 教室	記載例	
	① 講義コード	② 科目名	③ 科目名	① 講義コード	② 科目名	③ 科目名						
11:10～12:50	1	251208a	心理学-a	基礎	1	251208a	心理学-a	基礎	春学期	1-2-3-4	岡田 泰三	A335
	1	151614a	デジタルデザイン基礎-a	L 専門	1	150002a	デジタルデザイン基礎-a	L 専門	春学期	1-2-3-4	林 圭太	M423 PC-B
	1	600000a	心理学基礎実験 I-a	H 専門	1	350000a	心理学基礎実験 I-a	H 専門	春学期	1-2-3-4	本題 勇亮 / 中道 竜子 / 津村 勇介 / 藤谷 敬史	M503 / M504 / M510 / M511
	1	701004a	解剖生理学 I	F 専門	1	356504a	解剖生理学 I	NP 専門	春学期	1-2-3-4	荒瀬 哲也	A143
	1	705007a	解剖生理学 I	N 専門	1	356007a	解剖生理学 I	N 専門	春学期	1-2-3-4	柳川 雅也	A433
	2	251408a	生体スポーツ実習 A-a	基礎	2	251408a	生体スポーツ実習 A-a	基礎	春学期	2-3-4	小谷 恭子	G102 アリーナ
	2	254003a	数値リテラシー-a [E]	基礎	2	254003a	数値リテラシー-a [E]	基礎	春学期	2-3-4	青柳 幸一	A341
	2	254003f	数値リテラシー-f [E]	基礎	2	254003f	数値リテラシー-f [E]	基礎	春学期	2-3-4	和田 敏明	A437
	2	254003g	数値リテラシー-g [E]	基礎	2	254003g	数値リテラシー-g [E]	基礎	春学期	2-3-4	平野 秀夫	A438
	2	254003h	数値リテラシー-h [E]	基礎	2	254003h	数値リテラシー-h [E]	基礎	春学期	2-3-4	柳川 正明	A340
2	252002h	総合英語 II 1-h [I]	基礎	2	252002h	総合英語 II 1-h [I]	基礎	春学期	2	辻野 裕子	A331 セミ	
2	252002j	総合英語 II 1-j [I]	基礎	2	252002j	総合英語 II 1-j [I]	基礎	春学期	2	若松 朱史	A233	
3	153010f	専門演習 I-f	L 専門	3	153000f	専門演習 I-f	L 専門	春学期	3-4	西田 隆雄	M508	
3	153010g	専門演習 I-g	L 専門	3	153000g	専門演習 I-g	L 専門	春学期	3-4	任 恒雄	M606	
3	153010v	専門演習 I-v	L 専門	3	153000v	専門演習 I-v	L 専門	春学期	3-4	渡 真博	M507	
3	602200a	障害者・障害児心理学 I	H 専門	3	352020a	障害者・障害児心理学 I	H 専門	春学期	3-4	西井 康子	A432	
3	701021a	栄養教育実習 (連続)	F 専門	3	356529a	栄養教育実習 (連続)	NP 専門	春学期前半	4	池田 尚紀	A133 実教	
3	706014a	臨床栄養学名簿 I	N 専門	3	357013a	臨床栄養学名簿 I	N 専門	春学期	3-4	南野 幸生	A431	
				4	358501c	卒業演習-c	NP 専門	春(後)学期	4	鈴木 利雄	A232 理化第2	
				4	358501d	卒業演習-d	NP 専門	春(後)学期	4	渡邊 晃弘	A130KL	
				4	359007a	臨床栄養士セミナーⅡ-A	N 専門	春学期	4	橋本 達也 / 廣石 正高	A142	
11:10～12:50	1	251208b	心理学-b	基礎	1	251208b	心理学-b	基礎	秋学期	1-2-3-4	岡田 泰三	A335
	1	151022a	児童文学概論	L 専門	1	151002a	児童文学概論	L 専門	秋学期	1-2-3-4	伊藤 かり	A433
	1	600001a	心理学基礎実験 II-a	H 専門	1	350001a	心理学基礎実験 II-a	H 専門	秋学期	1-2-3-4	本題 勇亮 / 中道 竜子 / 津村 勇介 / 藤谷 敬史	M503 / M504 / M510 / M511
	1	701009a	食品加工学	F 専門	2	356510a	食品加工学	NP 専門	秋学期	1-2-3-4	渡邊 晃弘	A340
	2	250053b	読書演習-b	基礎	2	250053b	読書演習-b	基礎	秋学期	2-3-4	土田 隆子	A435 セミ
	2	251211c	データリテラシー-c	基礎	2	251211c	データリテラシー-c	基礎	秋学期	2-3-4	高 輪林	A431
	2	251409a	生体スポーツ実習 B-a	基礎	2	251409a	生体スポーツ実習 B-a	基礎	秋学期	2-3-4	小谷 恭子	G102 アリーナ
	2	252003h	総合英語 II 2-h [I]	基礎	2	252003h	総合英語 II 2-h [I]	基礎	秋学期	2	辻野 裕子	A331 セミ
	2	252003j	総合英語 II 2-j [I]	基礎	2	252003j	総合英語 II 2-j [I]	基礎	秋学期	2	若松 朱史	A233
	2	151640a	造形研究	L 専門	2	151640a	造形研究	L 専門	秋学期	2-3-4	橋本 達也	M423 PC-B
3	152209a	増設部特別研究 D	L 専門	3	152209a	増設部特別研究 D	L 専門	秋学期	3-4	任 恒雄	A437	
3	602009a	精神医学特講	H 専門	3	352014a	精神医学特講	H 専門	秋学期	3-4	深野 聖二郎	A341	
3	602201a	障害者・障害児心理学 II	H 専門	3	352021a	障害者・障害児心理学 II	H 専門	秋学期	3-4	西井 康子	A432	
11:10～12:50	1	251001a	日本の歴史	基礎	1	251001a	日本の歴史	基礎	春学期	1-2-3-4	原 朋志	M604
	1	251210a	生物を知る-a	基礎	1	251210a	生物を知る-a	基礎	春学期	1-2-3-4	佐伯 茂	M605
	1	251404a	書いて学ぶ文芸	基礎	1	251404a	書いて学ぶ文芸	基礎	春学期	1-2-3-4	杉本 深田起	M606
	1	252008b	資格演習 I-b	基礎	1	252008b	資格演習 I-b	基礎	春学期	1-2-3-4	川野 幸子	M601
	2	252002g	総合英語 II 1-g [I]	基礎	2	252002g	総合英語 II 1-g [I]	基礎	春学期	2	松尾 麻衣	M502
	2	252002k	総合英語 II 1-k [I]	基礎	2	252002k	総合英語 II 1-k [I]	基礎	春学期	2	大島 衣里	M506
	2	252002m	総合英語 II 1-m [I]	基礎	2	252002m	総合英語 II 1-m [I]	基礎	春学期	2	伊野 拓郎	M508
	3	152800a	経産・マーケティング研究	L 専門	3	152800a	経産・マーケティング研究	L 専門	春学期	3-4	荒野 勝生	M602
	1	251210c	生物を知る-c	基礎	1	251210c	生物を知る-c	基礎	秋学期	1-2-3-4	佐伯 茂	M605
	1	252009b	資格演習 II-b	基礎	1	252009b	資格演習 II-b	基礎	秋学期	1-2-3-4	川野 幸子	M601
2	252003g	総合英語 II 2-g [I]	基礎	2	252003g	総合英語 II 2-g [I]	基礎	秋学期	2	松尾 麻衣	M502	

※この時間割表はサンプルです

原則、教室が別館の授業科目(実験実習科目を除く)

原則、教室が本館の授業科目

- ・時間割表において、2時限(前半)は上段に、(後半)は下段に記載されています。
- ・2時限のチャイムは、(前半)の開始時と(後半)の終了時に鳴ります。
- ・原則、教室が別館(教室名の頭に「A」がつく)の授業科目および本館(教室名の頭に「M」がつく)の実験実習室を使用する授業科目は「2時限(前半)」に、教室(実験実習科目を除く)が本館(M)の場合は「2時限(後半)」に配置しています。
- ※「基礎演習」の教室は代表教室を記載しています。各回の使用教室については、担当教員の指示に従ってください。

### 3 オンデマンド授業

#### 1. 授業の区分

授業は「集合授業」と「オンデマンド授業」に区分されます。

授業区分	授業実施
集合授業	全授業回数を集合形態で行う。
	集合形態とオンデマンド形態（全授業回数の2分の1未満）の併用で行う。
オンデマンド授業	集合形態とオンデマンド形態（全授業回数の2分の1以上）の併用で行う。
	全授業回数をオンデマンド形態で行う。

#### 2. オンデマンド授業の注意事項

- ・卒業要件に含むことのできる「オンデマンド授業」の単位数は60単位までです。
- ・半期に履修することのできる全回オンデマンド形態の授業は、1日1科目（半期5科目）までです。ただし、前学期末までの累計GPAが3.00以上の場合、申し出により1日2科目（半期10科目）まで履修することができます。

#### 3. 時間割表上の記載

##### 【集合形態とオンデマンド形態（1/2以上）を併用】

月曜～土曜の時間割表に「授業科目名 (OD)」と記載しています。(オンデマンド形態が全授業回数の1/2未満の場合は、(OD) の記載がありません。)

時限	1・2・3回生 (26・25・24年度入学生)		4回生 (23年度入学生)		期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
2	601005a	心理的アセスメント-a	H 専門	2	351004a	心理的アセスメント-a	H 専門	2-3-4	広瀬 隆	M510 心第1
1	254000a	キャリアデザイン I -a	基礎	1	254000a	キャリアデザイン I -a	基礎	1	農山 一志	M502
1	254000b	キャリアデザイン I -b	基礎	1	254000b	キャリアデザイン I -b	基礎	1	今田 大輔	M604
1	254000c	キャリアデザイン I -c	基礎	1	254000c	キャリアデザイン I -c	基礎	1	三宅 庸仁	M605
1	253000a	情報活用基礎 A -a	基礎	1	253000a	情報活用基礎 A -a	基礎	1	戸上 良弘	A432
1	253000b	情報活用基礎 A -b	基礎	1	253000b	情報活用基礎 A -b	基礎	1	瀧 翰林	A431
1	253000c	情報活用基礎 A -c	基礎	1	253000c	情報活用基礎 A -c	基礎	1	伊藤 雅彦	A438
2	151225a	韓国語資格講座 A	L 専門	2	151225a	韓国語資格講座 A	L 専門	2-3-4	裴 貴得	M508
2	151403a	グローバル英語入門	L 専門	2	151403a	グローバル英語入門	L 専門	2-3-4	大場 英樹	A340
2	151606a	映像制作基礎 -a	L 専門	2	151606a	映像制作基礎 -a	L 専門	2-3-4	佐藤 安	M423 PC-B
2	601208a	こども学	H 専門	3	352205a	こども学	H 専門	2-3-4	末次 有加	A433
2	705023a	食品衛生学	N 専門	2	356021a	食品衛生学	N 専門	2-3-4	池田 高紀	A335
3	152410a	Advanced Writing I	L 専門	3	152410a	Advanced Writing I	L 専門	3-4	Cory Koby	A434 セミ

※この時間割表はサンプルです

##### 【全回オンデマンド形態】

授業回の全回をオンデマンド形態で行う授業は、P.41「7. 時間割表 (オンデマンド)」に記載しています。

時限	1・2・3回生 (26・25・24年度入学生)		4回生 (23年度入学生)		期間	配当学年	担当者	教室	
	講義コード	科目名	講義コード	科目名					
1	251205a	平和を考える	基礎	1	251205a	平和を考える	基礎	1-2-3-4	則武 立樹
2	151610a	映像メディア概論 -a	L 専門	2	151610a	映像メディア概論 -a	L 専門	2-3-4	佐藤 安
3	602012a	産業・組織心理学 -a	H 専門	3	352017a	産業・組織心理学 -a	H 専門	3-4	大本 浩司
3	357533a	ソーシャルメディア戦略	NP 専門	4	357533a	ソーシャルメディア戦略	NP 専門	4	小松 久美子
3	602012b	産業・組織心理学 -b	H 専門	3	352017b	産業・組織心理学 -b	H 専門	3-4	大本 浩司

※この時間割表はサンプルです

### 4 教室の見方

#### 1. 基本の見方

時限	1・2・3回生 (26・25・24年度入学生)		4回生 (23年度入学生)		期間	配当学年	担当者	教室			
	講義コード	科目名	講義コード	科目名							
1	250014a	基礎演習 I -a [N]	基礎	1	250014a	基礎演習 I -a [N]	基礎	春学期	1	橋堂 達也/廣石 正富/谷 明香	M602
1	250014b	基礎演習 I -b [N]	基礎	1	250014b	基礎演習 I -b [N]	基礎	春学期	1	釜田 直子/細川 雅也/辻本 洋子	M603
1	250014c	基礎演習 I -c [N]	基礎	1	250014c	基礎演習 I -c [N]	基礎	春学期	1	田中 仁/南野 幸生/西田 有里	M604
1	251000a	思想の世界 -a (OD)	基礎	1	251000a	思想の世界 -a (OD)	基礎	春学期	1-2-3-4	古田 富建	A431
1	251403a	健康を管理する -a	基礎	1	251403a	健康を管理する -a	基礎	春学期	1-2-3-4	小谷 恭子	A335
1	150004a	言語ストラテジー -a	L 専門	1	150004a	言語ストラテジー -a	L 専門	春学期	1-2-3-4	満手 真理	M607
1	150004b	言語ストラテジー -b	L 専門	1	150004b	言語ストラテジー -b	L 専門	春学期	1-2-3-4	八野 幸子	M608
1	600002a	心理学概論 I -a	H 専門	1	350002a	心理学概論 I -a	H 専門	春学期	1-2-3-4	千葉 友里香	A432
1	700000a	食イノベーション入門	F 専門					春学期	1-2-3	足達 哲也/鈴木 利雄/渡邊 泉弘/阪口 崇	A143
2	254003a	数理解テラシー -a [I]	基礎	2	254003a	数理解テラシー -a [I]	基礎	春学期	2-3-4	青柳 幸一	A341
2	254003b	数理解テラシー -b [I]	基礎	2	254003b	数理解テラシー -b [I]	基礎	春学期	2-3-4	永田 敏和	A437
2	254003c	数理解テラシー -c [II]	基礎	2	254003c	数理解テラシー -c [II]	基礎	春学期	2-3-4	甲野 寿夫	A438
2	254003d	数理解テラシー -d [II]	基礎	2	254003d	数理解テラシー -d [II]	基礎	春学期	2-3-4	胡内 正男	A340
2	252002a	総合英語 II 1-a [I]	基礎	2	252002a	総合英語 II 1-a [I]	基礎	春学期	2	松尾 麻衣	M502
2	252002b	総合英語 II 1-b [I]	基礎	2	252002b	総合英語 II 1-b [I]	基礎	春学期	2	辻野 裕子	A331 セミ
2	252002c	総合英語 II 1-c [II]	基礎	2	252002c	総合英語 II 1-c [II]	基礎	春学期	2	大脇 衣里	M506
2	252002d	総合英語 II 1-d [II]	基礎	2	252002d	総合英語 II 1-d [II]	基礎	春学期	2	若松 朱里	A233
2	252002e	総合英語 II 1-e [II]	基礎	2	252002e	総合英語 II 1-e [II]	基礎	春学期	2	伊計 拓郎	M508
2	252002f	総合英語 II 1-f [III]	基礎	2	252002f	総合英語 II 1-f [III]	基礎	春学期	2	杉本 喜孝	M601
3	602204a	スポーツ心理学	H 専門	3	352024a	スポーツ心理学	H 専門	春学期	3-4	平田 大智	M606
3	701021a	栄養教育論実習 (連続)	F 専門	3	356529a	栄養教育論実習 (連続)	NP 専門	春学期後半	3-4	福田 典子	A133 栄養
3	702020a	スポーツ心理学	F 専門	3	357535a	スポーツ心理学	NP 専門	春学期	3-4	平田 大智 (Hと同時開講)	M606
1	250024a	基礎演習 II -a [N]	基礎	1	250024a	基礎演習 II -a [N]	基礎	秋学期	1	橋堂 達也/廣石 正富/谷 明香	M602
1	250024b	基礎演習 II -b [N]	基礎	1	250024b	基礎演習 II -b [N]	基礎	秋学期	1	釜田 直子/細川 雅也/辻本 洋子	M603
1	250024c	基礎演習 II -c [N]	基礎	1	250024c	基礎演習 II -c [N]	基礎	秋学期	1	田中 仁/南野 幸生/西田 有里	M604
1	600003a	心理学概論 II -a	H 専門	1	350003a	心理学概論 II -a	H 専門	秋学期	1-2-3-4	千葉 友里香	A432
2	251211b	データリテラシー -b	基礎	2	251211b	データリテラシー -b	基礎	秋学期	2-3-4	瀧 翰林	A431
2	252003a	総合英語 II 2-a [I]	基礎	2	252003a	総合英語 II 2-a [I]	基礎	秋学期	2	松尾 麻衣	M502

※この時間割表はサンプルです

※ M は本館、A は別館を表します。各教室の場所は、P.76～「Ⅵ. 学舎配置図」で確認してください。  
 ※「基礎演習」の教室は代表教室を記載しています。各回の使用教室については、担当教員の指示に従ってください。

#### 2. 教室変更

##### 【学期開始時の変更】

学期の開始時は人数調整等の関係で、時間割表に記載の教室から変更が生じる場合があります。特に、学期の初めの1ヶ月間は、最新の教室をポータルのカレンダーより確認し、教室を間違えることのないよう注意してください。

【教室確認方法】



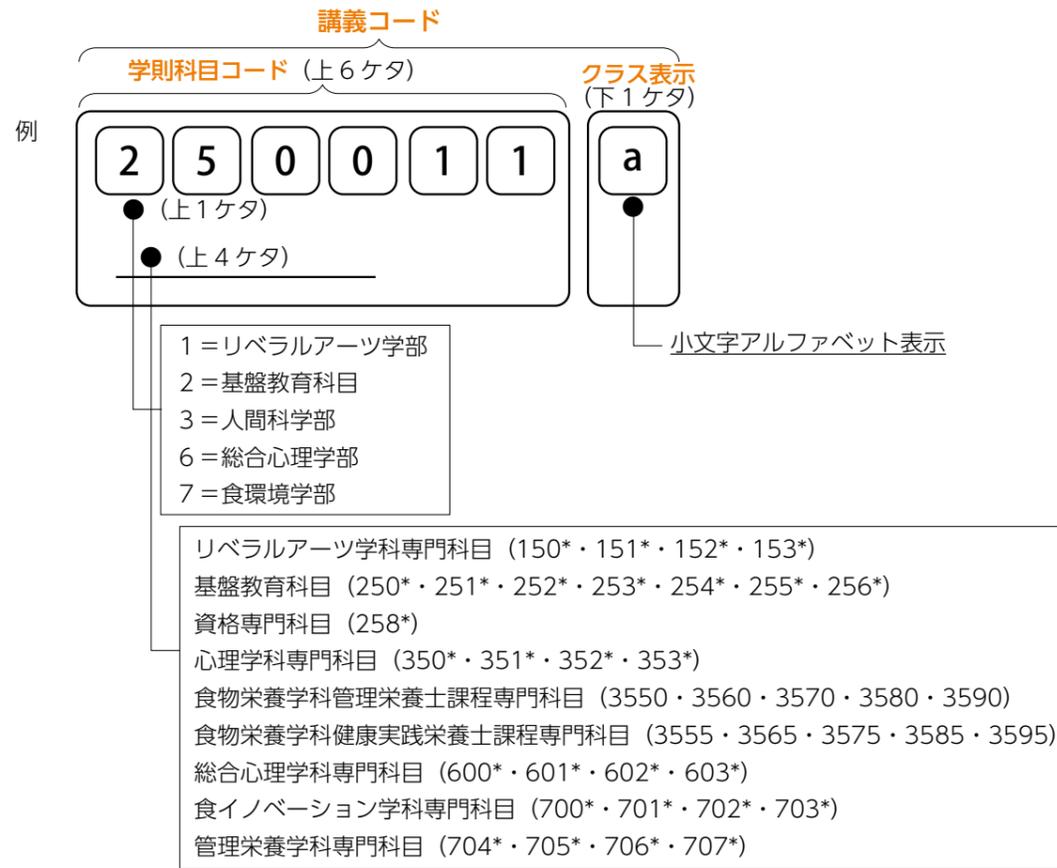
##### 【学期中の変更】

教室変更が生じた場合、ポータルやWebClassを通してお知らせします。臨時の場合は、教室前の掲示にてお知らせする場合があります。

### 5 講義コードの構成

#### 1. 基本の見方

各授業科目には、それぞれ以下のように構成された7ケタの「講義コード」が割り振られています。



#### 2. 講義コードの確認方法

講義コードは時間割表またはシラバス検索画面で確認することができます

##### 【時間割表】

入学年度の列にある講義コードを参照してください。

時限	1・2・3 回生開講科目表示欄			4 回生開講科目表示欄			期間	記号学年	担当者	教室
	講義コード	科目名	基盤	講義コード	科目名	基盤				
○	250014a	基礎演習 I -a [N]	基盤	250014a	基礎演習 I -a [N]	基盤	春学期	1	橋本 達也/廣石 正富/谷 明香	M602
○	250014b	基礎演習 I -b [N]	基盤	250014b	基礎演習 I -b [N]	基盤	春学期	1	金田 遼子/細川 雅也/日本 洋子	M603
XX	250014c	基礎演習 I -c [N]	基盤	250014c	基礎演習 I -c [N]	基盤	春学期	1	田中 仁/南野 幸生/西田 有里	M604
XX	251000a	思想の世界 -a (OD)	基盤	251000a	思想の世界 -a (OD)	基盤	春学期	1-2-3-4	古田 竜建	A431
XX	251403a	健康を管理する -a	基盤	251403a	健康を管理する -a	基盤	春学期	1-2-3-4	小谷 恭子	A335

※この時間割表はサンプルです

##### 【シラバス検索画面】

検索結果に表示される講義コードを参照してください。



WebClass から該当授業科目のシラバスを直接参照することができますので、ぜひ活用してください。



6 時間割表 (月～土)

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 担当学年, 担当者, 教室. Rows include courses like 基礎演習 I -a [N], 思想の世界 -a, 健康を管理する -a, etc.

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 担当学年, 担当者, 教室. Rows include courses like 心理学 -a, デジタルデザイン基礎 -a, 心理学基礎実験 I -a, etc.

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

Ⅲ. 時間割表

Ⅲ. 時間割表

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Rows include course details like 心理学研究法-e, エリア・スタディーズ-b, プログラミング言語 I -a, etc.

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Rows include course details like 総合韓国語 I A -a, 総合韓国語 I A -b, 総合韓国語 I A -c, etc.

学年・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

学年・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
	2	601005d	心理的アセスメント-d	H 専門	2	351004d	心理的アセスメント-d	H 専門	通年	2・3・4	猪股 剛	M510 心第 1
	1	250050a	日本語表現法-a (I)	基盤					春学期	1	伊藤 かおり	M601
	1	250050b	日本語表現法-b (II)	基盤					春学期	1	及川 智早	M603
	1	250050c	日本語表現法-c (II)	基盤					春学期	1	近藤 友子	A333 セミ
	1	250050d	日本語表現法-d (II)	基盤					春学期	1	禹 朋子	A331 セミ
	1	250050e	日本語表現法-e (II)	基盤					春学期	1	土田 陽子	M607
	1	252000a	総合英語 I 1-a (I)	基盤					春学期	1	若松 朱里	M508
	1	252000b	総合英語 I 1-b (I)	基盤					春学期	1	岸田 恵里	A143
	1	252000c	総合英語 I 1-c (II)	基盤					春学期	1	小野 壽子	A334
	1	252000d	総合英語 I 1-d (II)	基盤					春学期	1	竹森 ありさ	A438
	1	252000e	総合英語 I 1-e (II)	基盤					春学期	1	大津 智彦	A437
	1	252000f	総合英語 I 1-f (II)	基盤					春学期	1	竹野内 倫子	M602
	1	252000g	総合英語 I 1-g (III)	基盤					春学期	1	溝手 真理	M506
	2	250033a	基礎演習 III (F)	基盤					春学期	2	足達 哲也/勝川 路子/ 池田 高紀/渡邊 晃弘/ 阪口 宗/鈴木 利雄	A234
	2	151216a	日韓異文化理解論	L 専門	2	151216a	日韓異文化理解論	L 専門	春学期	2・3・4	古田 富建	A431
	2	151404a	Business Communication A (週 2 回)	L 専門	2	151404a	Business Communication A (週 2 回)	L 専門	春学期	2・3・4	Cory Koby	A434 セミ
	2	151607a	広告デザイン演習-a	L 専門	2	151607a	広告デザイン演習-a	L 専門	春学期	2・3・4	小幡 信	M423 PC-B
	2	151609a	アニメーション論 (OD)	L 専門	2	151609a	アニメーション論 (OD)	L 専門	春学期	2・3・4	森下 豊美	M511
	3	152016a	文芸・シナリオ論 (OD)	L 専門	3	152006a	近現代文学特講 (OD)	L 専門	春学期	3・4	宮坂 康一	A340
	2	601010a	発達心理学 I -a	H 専門	2	351009a	発達心理学 I -a	H 専門	春学期	2・3・4	沼田 恵太郎	M604
	2	702025a	発達心理学	F 専門					春学期	2・3	沼田 恵太郎 (H と同時開講)	M604
	2	601204a	社会福祉原論 I	H 専門	2	351213a	社会福祉原論 I	H 専門	春学期	2・3・4	高木 さひる	M502
	2	705000a	公衆衛生学 I	N 専門	2	356000a	公衆衛生学 I	N 専門	春学期	2・3・4	西川 禎一	A335
	2	258112a	図書館情報資源特論	資格	2	258112a	図書館情報資源特論	資格	春学期	2・3・4	谷合 佳代子	M608
	3	702017a	スポーツ指導論	F 専門	3	357522a	スポーツ指導論	NP 専門	春学期	3・4	小林 実優	M606
	1	251005b	教養としての日本文化-b	基盤	1	251005b	教養としての日本文化-b	基盤	秋学期	1・2・3・4	石橋 健太郎	M604
	1	251203b	東アジアを知る-b	基盤	1	251203b	東アジアを知る-b	基盤	秋学期	1・2・3・4	裴 貴得	A432
	1	252001a	総合英語 I 2-a (I)	基盤					秋学期	1	若松 朱里	M508
	1	252001b	総合英語 I 2-b (I)	基盤					秋学期	1	岸田 恵里	A143
	1	252001c	総合英語 I 2-c (II)	基盤					秋学期	1	小野 壽子	A334
	1	252001d	総合英語 I 2-d (II)	基盤					秋学期	1	竹森 ありさ	A438
	1	252001e	総合英語 I 2-e (II)	基盤					秋学期	1	大津 智彦	A437
	1	252001f	総合英語 I 2-f (II)	基盤					秋学期	1	竹野内 倫子	M602
	1	252001g	総合英語 I 2-g (III)	基盤					秋学期	1	溝手 真理	M506
	2	151405a	Business Communication B (週 2 回)	L 専門	2	151405a	Business Communication B (週 2 回)	L 専門	秋学期	2・3・4	Cory Koby	A434 セミ
	2	151607b	広告デザイン演習-b	L 専門	2	151607b	広告デザイン演習-b	L 専門	秋学期	2・3・4	小幡 信	M423 PC-B
	3	152012a	近現代文学作品研究 (OD)	L 専門	3	152002a	近現代文学作品研究 (OD)	L 専門	秋学期	3・4	宮坂 康一	A340
	2	601205a	社会福祉原論 II	H 専門	2	351214a	社会福祉原論 II	H 専門	秋学期	2・3・4	高木 さひる	M502
	2	702016a	救急処置	F 専門	2	357525a	救急処置	NP 専門	秋学期	2・3・4	細川 雅也/足達 哲也/ 浅香 孝空	M601
	2	706013a	臨床栄養学総論	N 専門	2	357012a	臨床栄養学総論	N 専門	秋学期	2・3・4	田中 仁	A335
	3	602017a	マーケティング心理学	H 専門	3	352031a	マーケティング心理学	H 専門	秋学期	3・4	阪口 宗	A234
	3	602202a	子どもとスポーツ	H 専門					秋学期	3	平田 大智	M606
					4	358501c	卒業演習-c	NP 専門	通年 (秋学期)	4	鈴木 利雄	A232 理化第 2

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
	1	250050h	日本語表現法-h (II)	基盤					春学期	1	禹 朋子	A331 セミ
	1	250050k	日本語表現法-k (III)	基盤					春学期	1	増田 祥子	A332 セミ
	1	251203a	東アジアを知る-a	基盤	1	251203a	東アジアを知る-a	基盤	春学期	1・2・3・4	裴 貴得	A432
	1	251406e	健康とスポーツ A -e	基盤	1	251406e	健康とスポーツ A -e	基盤	春学期	1・2・3・4	佐藤 光子	G102 アリーナ
	1	252000j	総合英語 I 1-j (I)	基盤					春学期	1	岸田 恵里	A143
	1	252000k	総合英語 I 1-k (II)	基盤					春学期	1	小野 壽子	A334
	1	252000m	総合英語 I 1-m (II)	基盤					春学期	1	伊計 拓郎	A438
	1	252000n	総合英語 I 1-n (II)	基盤					春学期	1	大津 智彦	A437
	1	252000q	総合英語 I 1-q (III)	基盤					春学期	1	八野 幸子	A340
	2	701013a	基礎栄養学 I	F 専門	2	356518a	基礎栄養学 I	NP 専門	春学期	2・3・4	田中 仁	A233
	2	706022a	給食経営管理論 I	N 専門	2	357020a	給食経営管理論 I	N 専門	春学期	2・3・4	西田 有里	A433
	3	152213a	韓国語コミュニケーションⅡ A-a (週 2 回)	L 専門	3	152213a	韓国語コミュニケーションⅡ A-a (週 2 回)	L 専門	春学期	3・4	全 敬紀/河 建佑	A336 セミ
	3	152213b	韓国語コミュニケーションⅡ A-b (週 2 回)	L 専門	3	152213b	韓国語コミュニケーションⅡ A-b (週 2 回)	L 専門	春学期	3・4	李 知規/裴 貴得	A337 セミ
	3	152608a	メディア表現技法 A	L 専門	3	152608a	メディア表現技法 A	L 専門	春学期	3・4	佐藤 安	M423 PC-B
	3	602001a	心理学的支援法 A	H 専門	3	352005a	心理学的支援法 A	H 専門	春学期	3・4	森田 慎	A341
	3	602018a	消費者行動論	H 専門	3	352032a	消費者行動論	H 専門	春学期	3・4	阪口 宗	A234
	3	702028a	食文化論	F 専門	3	356512a	食文化論	NP 専門	春学期	3・4	鈴木 利雄	A142
					4	153002f	卒業研究 I -f	L 専門	春学期	4	任 焜樹	A435 セミ
					4	153002n	卒業研究 I -n	L 専門	春学期	4	永松 ゆか/小幡 信	M418 PC-C
					4	153002q	卒業研究 I -q	L 専門	春学期	4	小幡 信	M417
					2	359003a	管理栄養士セミナー I A	N 専門	春学期	4	西川 禎一/池田 高紀	A431
	1	251204b	人権を考える-b	基盤	1	251204b	人権を考える-b	基盤	秋学期	1・2・3・4	土田 陽子	A432
	1	251407e	健康とスポーツ B -e	基盤	1	251407e	健康とスポーツ B -e	基盤	秋学期	1・2・3・4	佐藤 光子	G102 アリーナ
	1	252001j	総合英語 I 2-j (I)	基盤					秋学期	1	岸田 恵里	A143
	1	252001k	総合英語 I 2-k (II)	基盤					秋学期	1	小野 壽子	A334
	1	252001m	総合英語 I 2-m (II)	基盤					秋学期	1	伊計 拓郎	A438
	1	252001n	総合英語 I 2-n (II)	基盤					秋学期	1	大津 智彦	A437
	1	252001q	総合英語 I 2-q (III)	基盤					秋学期	1	八野 幸子	A340
	2	151615a	データベース論	L 専門					秋学期	2・3	喜家村 奨	M415 PC-A
	2	601011a	発達心理学 II	H 専門	2	351010a	発達心理学 II	H 専門	秋学期	2・3・4	沼田 恵太郎	A335
	2	601209a	子どもと遊び	H 専門					秋学期	2・3	末次 有加	M510 心第 1
	2	702006a	食とデザイン	F 専門					秋学期	2・3	渡邊 晃弘	A331 セミ
	2	706023a	給食経営管理論 II	N 専門	2	357021a	給食経営管理論 II	N 専門	秋学期	2・3・4	西田 有里	A431
	3	152214a	韓国語コミュニケーションⅡ B-a (週 2 回)	L 専門	3	152214a	韓国語コミュニケーションⅡ B-a (週 2 回)	L 専門	秋学期	3・4	全 敬紀/河 建佑	A336 セミ
	3	152214b	韓国語コミュニケーションⅡ B-b (週 2 回)	L 専門	3	152214b	韓国語コミュニケーションⅡ B-b (週 2 回)	L 専門	秋学期	3・4	李 知規/裴 貴得	A337 セミ
	3	602205a	ポジティブ心理学	H 専門	3	352206a	ポジティブ心理学	H 専門	秋学期	3・4	西垣 悦代	M604
	3	702029a	公共政策論	F 専門					秋学期	3	鈴木 利雄	A332 セミ
	3	706015a	臨床栄養学各論 II	N 専門	3	357014a	臨床栄養学各論 II	N 専門	秋学期	3・4	南野 幸生	A433
					4	153003n	卒業研究 II -n	L 専門	秋学期	4	永松 ゆか/小幡 信	M418 PC-C
					4	153003q	卒業研究 II -q	L 専門	秋学期	4	小幡 信	M417
					4	358501a	卒業演習-a	NP 専門	通年 (秋学期)	4	足達 哲也	A232 理化第 2
					4	359008a	管理栄養士セミナー III B	N 専門	秋学期	4	田中 仁/金田 直子	A233
	1	250050f	日本語表現法-f (I)	基盤					春学期	1	伊藤 かおり	M601
	1	250050g	日本語表現法-g (II)	基盤					春学期	1	及川 智早	M603
	1	250050j	日本語表現法-j (II)	基盤					春学期	1	石橋 健太郎	M506
	1	252000h	総合英語 I 1-h (I)	基盤					春学期	1	若松 朱里	M508
	1	252000p	総合英語 I 1-p (II)	基盤					春学期	1	竹野内 倫子	M602
	1	252008a	資格英語 I -a	基盤	1	252008a	資格英語 I -a	基盤	春学期	1・2・3・4	杉本 喜孝	M606
	2	252410a	中国のこぼれ文化 I	基盤	2	252410a	中国のこぼれ文化 I	基盤	春学期	2・3・4	神道 美映子	M502
	2	151802a	公共政策論	L 専門	2	151802a	公共政策論	L 専門	春学期	2・3・4	大島 裕市	M605
	2	601010b	発達心理学 I -b	H 専門	2	351009b	発達心理学 I -b	H 専門	春学期	2・3・4	沼田 恵太郎	M604
	3	152409a	Global Issues	L 専門	3	152409a	Global Issues	L 専門	春学期	3・4	溝手 真理	M507
	3	258105a	情報サービス演習 I	資格	3	258105a	情報サービス演習 I	資格	春学期	3・4	近藤 友子	M608
					4	352213a	社会教育演習	H 専門	春学期	4	糸井 英夫	M607
	1	252001h	総合英語 I 2-h (I)	基盤					秋学期	1	若松 朱里	M508
	1	252001p	総合英語 I 2-p (II)	基盤					秋学期	1	竹野内 倫子	M602
	1	252009a	資格英語 II -a	基盤	1	252009a	資格英語 II -a	基盤	秋学期	1・2		

Ⅲ. 時間割表

Ⅲ. 時間割表

Table with columns: 時間, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Rows include course details like '心理学研究法-b', '日本語を知る-a', etc.

Table with columns: 時間, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Rows include course details like '心理演習 (臨床心理学演習) -a', 'メディアを考える', etc.

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割・チェックリスト

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割・チェックリスト

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
水曜 1 時限 9:20 ~ 11:00	1	250012a	基礎演習 I -a [H]	基盤			春学期	1	土田 陽子	M510 心第 1		
	1	250012b	基礎演習 I -b [H]	基盤			春学期	1	西垣 悦代	M506		
	1	250012c	基礎演習 I -c [H]	基盤			春学期	1	小谷 恭子	M502		
	1	250012d	基礎演習 I -d [H]	基盤			春学期	1	末次 有加	M507		
	1	250012e	基礎演習 I -e [H]	基盤			春学期	1	川辺 勉	M508		
	1	250013a	基礎演習 I -a [F]	基盤			春学期	1	鈴木 利雄/足達 哲也/ 池田 高紀	A334		
	1	250013b	基礎演習 I -b [F]	基盤			春学期	1	阪口 宗/渡邊 晃弘/ 勝川 路子	A336 セミ		
	1	251201a	くらしと法律	基盤	1	251201a	くらしと法律	基盤	春学期	1・2・3・4	野澤 明子	A431
	1	705017a	食品学	N 専門	1	356015a	食品学	N 専門	春学期	1・2・3・4	田中 仁	A433
	2	250031a	基礎演習 III [L]	基盤				春学期	2	伊藤 かおり	A335	
	2	601012a	教育・学校心理学	H 専門	2	351011a	教育・学校心理学	H 専門	春学期	2・3・4	奥田 満美	A432
					4	358001a	卒業演習 -a (連続)	N 専門	春学期	4	楠堂 達也	A231 理化第 1
					4	358001b	卒業演習 -b (連続)	N 専門	春学期	4	池田 高紀	A232 理化第 2
					4	358001c	卒業演習 -c (連続)	N 専門	春学期	4	金田 直子	A133 栄教
					4	358001d	卒業演習 -d (連続)	N 専門	春学期	4	辻本 洋子	A234
					4	358001e	卒業演習 -e (連続)	N 専門	春学期	4	西田 有里	A233
					4	358001f	卒業演習 -f (連続)	N 専門	春学期	4	廣石 正富	A142
				4	358001h	卒業演習 -h (連続)	N 専門	春学期	4	南野 幸生	A131 臨床	
1	250022a	基礎演習 II -a [H]	基盤				秋学期	1	土田 陽子	M510 心第 1		
1	250022b	基礎演習 II -b [H]	基盤				秋学期	1	西垣 悦代	M506		
1	250022c	基礎演習 II -c [H]	基盤				秋学期	1	小谷 恭子	M502		
1	250022d	基礎演習 II -d [H]	基盤				秋学期	1	末次 有加	M507		
1	250022e	基礎演習 II -e [H]	基盤				秋学期	1	川辺 勉	M508		
1	250023a	基礎演習 II -a [F]	基盤				秋学期	1	足達 哲也/渡邊 晃弘/ 勝川 路子/池田 高紀	A334		
1	251003a	ことばの世界	基盤	1	251003a	ことばの世界	基盤	秋学期	1・2・3・4	黒田 真代	A433	
1	251200a	日本の憲法	基盤	1	251200a	日本の憲法	基盤	秋学期	1・2・3・4	野澤 明子	A431	
2	250041a	基礎演習 IV [L]	基盤				秋学期	2	伊藤 かおり/及川 智早/ 宮坂 康一/清水 真理/ 杉本 喜孝/小幡 信/ 永草 次郎/小松 久美子/ 飛河 智生/喜家村 爽/ Cory Kobayashi/佐藤 安/ 八野 幸子/原邊 祥弘/ 大島 裕市/石橋 健太郎/ 近藤 友子/馬 朋子/ 馮 翰林/農山 一志	A335		
3	707000a	専門演習 (連続)	N 専門	3	358000a	専門演習 (連続)	N 専門	秋学期	3・4	楠堂 達也/田中 仁/ 南野 幸生/細川 雅也/ 廣石 正富/西田 有里/ 金田 直子/辻本 洋子/ 池田 高紀/谷 明香	A233	

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
水曜 2 時限 前半 11:10 ~ 12:50	1	250011a	基礎演習 I -a [L]	基盤			春学期	1	伊計 拓郎	A331 セミ		
	1	250011b	基礎演習 I -b [L]	基盤			春学期	1	杉本 喜孝	M601		
	1	250011c	基礎演習 I -c [L]	基盤			春学期	1	小幡 信	M607		
	1	250011d	基礎演習 I -d [L]	基盤			春学期	1	馮 翰林	M603		
	1	250011e	基礎演習 I -e [L]	基盤			春学期	1	裴 貴得	M606		
	1	250011f	基礎演習 I -f [L]	基盤			春学期	1	石橋 健太郎	M602		
	1	250011g	基礎演習 I -g [L]	基盤			春学期	1	近藤 友子	A332 セミ		
	1	250011h	基礎演習 I -h [L]	基盤			春学期	1	農山 一志	A333 セミ		
	1	705021a	調理学	N 専門	1	356019a	調理学	N 専門	春学期	1・2・3・4	谷 明香	A433
	3	152018a	美学文化表現論	L 専門				春学期	3	永草 次郎	A438	
	3	153010e	専門演習 I -e	L 専門	3	153000e	専門演習 I -e	L 専門	春学期	3・4	稲川 右樹	A434 セミ
	3	602209a	生涯学習支援論 I	H 専門	3	352208a	生涯学習支援論 I	H 専門	春学期	3・4	川辺 勉	A437
	3	702009a	食品開発	F 専門	3	357532a	食プランニング	NP 専門	春学期	3・4	渡邊 晃弘	A341
					4	358001a	卒業演習 -a (連続)	N 専門	春学期	4	楠堂 達也	A231 理化第 1
					4	358001b	卒業演習 -b (連続)	N 専門	春学期	4	池田 高紀	A232 理化第 2
					4	358001c	卒業演習 -c (連続)	N 専門	春学期	4	金田 直子	A133 栄教
					4	358001d	卒業演習 -d (連続)	N 専門	春学期	4	辻本 洋子	A234
				4	358001e	卒業演習 -e (連続)	N 専門	春学期	4	西田 有里	A233	
				4	358001f	卒業演習 -f (連続)	N 専門	春学期	4	廣石 正富	A142	
				4	358001h	卒業演習 -h (連続)	N 専門	春学期	4	南野 幸生	A131 臨床	
1	250021a	基礎演習 II -a [L]	基盤				秋学期	1	伊計 拓郎	A331 セミ		
1	250021b	基礎演習 II -b [L]	基盤				秋学期	1	杉本 喜孝	M601		
1	250021c	基礎演習 II -c [L]	基盤				秋学期	1	小幡 信	M607		
1	250021d	基礎演習 II -d [L]	基盤				秋学期	1	馮 翰林	M603		
1	250021e	基礎演習 II -e [L]	基盤				秋学期	1	裴 貴得	M606		
1	250021f	基礎演習 II -f [L]	基盤				秋学期	1	石橋 健太郎	M602		
1	250021g	基礎演習 II -g [L]	基盤				秋学期	1	近藤 友子	A332 セミ		
1	250021h	基礎演習 II -h [L]	基盤				秋学期	1	農山 一志	A333 セミ		
1	251000b	思想の世界 -b (OD)	基盤	1	251000b	思想の世界 -b (OD)	基盤	秋学期	1・2・3・4	古田 雷建	A432	
1	251006a	西洋の文化を考える	基盤	1	251006a	西洋の文化を考える	基盤	秋学期	1・2・3・4	馬 朋子	A431	
1	701028a	調理学実習 (基礎) (連続)	F 専門	1	356541a	調理学実習 (基礎) (連続)	NP 専門	秋学期	1・2・3・4	勝川 路子	M304 調理	
2	251212a	社会と言語	基盤	2	251212a	社会と言語	基盤	秋学期	2・3・4	黒田 真代	A433	
2	151030a	児童文学講読	L 専門	2	151010a	児童文学講読	L 専門	秋学期	2・3・4	伊藤 かおり	A438	
3	702015a	スポーツ健康演習 B	F 専門	2	357524a	スポーツ健康演習 B	NP 専門	秋学期	2・3・4	本山 彩乃	G002 フィットネス	
3	153020e	専門演習 II -e	L 専門	3	153001e	専門演習 II -e	L 専門	秋学期	3・4	稲川 右樹	A434 セミ	
3	602210a	生涯学習支援論 II	H 専門	3	352209a	生涯学習支援論 II	H 専門	秋学期	3・4	川辺 勉	A437	
3	702007a	バイオテクノロジー論	F 専門				秋学期	3	鈴木 利雄	A341		
3	707000a	専門演習 (連続)	N 専門	3	358000a	専門演習 (連続)	N 専門	秋学期	3・4	楠堂 達也/田中 仁/ 南野 幸生/細川 雅也/ 廣石 正富/西田 有里/ 金田 直子/辻本 洋子/ 池田 高紀/谷 明香	A233	
				4	358501b	卒業演習 -b	NP 専門	通年 (秋学期)	4	阪口 宗	A130KL	
水曜 2 時限 後半 11:50 ~ 13:30	1	251210b	生物を知る -b	基盤	1	251210b	生物を知る -b	基盤	春学期	1・2・3・4	佐伯 茂	M605
	1	251406a	健康とスポーツ A -a	基盤	1	251406a	健康とスポーツ A -a	基盤	春学期	1・2・3・4	小谷 恭子	G102 アリーナ
	2	250032a	基礎演習 III [H]	基盤				春学期	2	猪股 剛/広瀬 隆/ 森田 慎/玉越 勢治/ 深尾 憲二朗/土田 陽子/ 大本 浩司/末次 有加/ 沼田 恵太郎/千葉 友里香/ 西垣 悦代	M511	
					4	353002k	卒業演習 I -k	H 専門	春学期	4	秋保 亮太	M605
					4	258108a	情報資源組織論演習 I	資格	春学期	4	渡邊 隆弘	M608
	1	251407a	健康とスポーツ B -a	基盤	1	251407a	健康とスポーツ B -a	基盤	秋学期	1・2・3・4	小谷 恭子	G102 アリーナ
	1	705013a	運動生理学	N 専門	1	356013a	運動生理学	N 専門	秋学期	1・2・3・4	佐伯 茂	M605
	2	250042a	基礎演習 IV [H]	基盤				秋学期	2	玉越 勢治/広瀬 隆/ 森田 慎/深尾 憲二朗/ 猪股 剛/土田 陽子/ 大本 浩司/末次 有加/ 沼田 恵太郎/千葉 友里香/ 西垣 悦代	M511	
					4	353003k	卒業演習 II -k	H 専門	秋学期	4	秋保 亮太	M605
					4	258109a	情報資源組織論演習 II	資格	秋学期	4	渡邊 隆弘	M608

学年・履修登録・  
修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、  
チェックリスト

学年・履修登録・  
修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、  
チェックリスト



Ⅲ . 時間割表

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	基盤	講義コード	科目名	基盤						
	1	251007a	子どもの文化	基盤	1	251007a	子どもの文化	基盤	春学期	1・2・3・4	馬 朋子	M604
	1	251410a	教育を考える -a	基盤	1	251410a	教育を考える -a	基盤	春学期	1・2・3・4	土田 陽子	M507
	1	251412a	エリア・スタディーズ -a	基盤					春学期	1・2・3	稲川 右樹	M506
	1	256100a	図書館概論 -a	基盤	1	256100a	図書館概論 -a	基盤	春学期	1・2・3・4	近藤 友子	M608
	1	151021a	近現代文学概論	L 専門	1	151001a	近現代文学概論	L 専門	春学期	1・2・3・4	宮坂 康一	M607
	1	151600a	プレゼンテーション技法	L 専門	1	151600a	プレゼンテーション技法	L 専門	春学期	1・2・3・4	小幡 信	M415 PC-A
	1	151613a	コンテンツ制作基礎 -a	L 専門	1	150001a	コンテンツ制作基礎 -a	L 専門	春学期	1・2・3・4	佐藤 安	M423 PC-B
	1	702026a	食生活論	F 専門	1	356522a	食生活論	NP 専門	春学期	1・2・3・4	鈴木 利雄	M601
	1	705026a	食生活論	N 専門	1	356023a	食生活論	N 専門	春学期	1・2・3・4	廣石 正富	A431
	2	254003j	数理解テラシー-j (Ⅱ)	基盤	2	254003j	数理解テラシー-j (Ⅱ)	基盤	春学期	2・3・4	青柳 幸一	A341
	2	254003k	数理解テラシー-k (Ⅱ)	基盤	2	254003k	数理解テラシー-k (Ⅱ)	基盤	春学期	2・3・4	永田 敏和	A437
	2	254003m	数理解テラシー-m (Ⅱ)	基盤	2	254003m	数理解テラシー-m (Ⅲ)	基盤	春学期	2・3・4	甲野 寿夫	A340
	2	254003n	数理解テラシー-n (Ⅲ)	基盤	2	254003n	数理解テラシー-n (Ⅲ)	基盤	春学期	2・3・4	戸上 良弘	A331 セミ
	2	252006g	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-g (Ⅰ)	基盤					春学期	2	松尾 麻衣	M508
	2	252006h	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-h (Ⅰ)	基盤					春学期	2	芦田 晃子	A334
	2	252006j	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-j (Ⅱ)	基盤					春学期	2	Paul Winterburn	A234
	2	252006k	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-k (Ⅱ)	基盤					春学期	2	Bertram Allan Mullin	A142
	2	252006m	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-m (Ⅱ)	基盤					春学期	2	John Hentges	A143
	3	152013a	児童文学作品研究	L 専門	3	152003a	児童文学作品研究	L 専門	春学期	3・4	伊藤 かおり	M606
	3	152402a	English for Specific Purposes	L 専門	3	152402a	English for Specific Purposes	L 専門	春学期	3・4	Cory Koby	A434 セミ
	3	702001a	マーケティング情報戦略論	F 専門	3	357531a	マーケティング情報戦略論	NP 専門	春学期	3・4	阪口 宗	M502
					3	359005a	管理栄養士セミナーⅡ A	N 専門	春学期	4	細川 雅也/田中 仁	A433
	1	251209a	くらしと化学	基盤	1	251209a	くらしと化学	基盤	秋学期	1・2・3・4	渡邊 晃弘	M604
	1	251410b	教育を考える -b	基盤	1	251410b	教育を考える -b	基盤	秋学期	1・2・3・4	末次 有加	M605
	1	150009a	情報デザイン論	L 専門					秋学期	1・2・3	小幡 信	A431
	1	705005a	生化学	N 専門	1	356005a	生化学	N 専門	秋学期	1・2・3・4	楠堂 達也	A335
	2	252007g	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-g (Ⅰ)	基盤					秋学期	2	杉本 喜孝	M508
	2	252007h	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-h (Ⅰ)	基盤					秋学期	2	芦田 晃子	A334
	2	252007j	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-j (Ⅱ)	基盤					秋学期	2	Paul Winterburn	A234
	2	252007k	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-k (Ⅱ)	基盤					秋学期	2	Bertram Allan Mullin	A142
	2	252007m	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-m (Ⅱ)	基盤					秋学期	2	John Hentges	A143
	2	151605a	デジタル映像実習 (連続)	L 専門	2	151605a	デジタル映像実習 (連続)	L 専門	秋学期	2・3・4	佐藤 安	M423 PC-B
	3	152204a	日韓文化交流論	L 専門	3	152204a	日韓文化交流論	L 専門	秋学期	3・4	許 智香	A432
	3	152412a	Presentation Skills	L 専門	3	152412a	Presentation Skills	L 専門	秋学期	3・4	Cory Koby	A434 セミ

Ⅲ . 時間割表

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	基盤	講義コード	科目名	基盤						
	3	602000c	心理演習 (臨床心理学演習) -c	H 専門	3	352002c	心理演習 (臨床心理学演習) -c	H 専門	通年	3・4	畑中 麻子/森田 慎	M504 心第 2
	1	251406f	健康とスポーツ A -f	基盤	1	251406f	健康とスポーツ A -f	基盤	春学期	1・2・3・4	石田 直子	G901 グラウンド
	1	253006c	プログラミング言語Ⅰ -c (週 2 回)	基盤	1	253006c	プログラミング言語Ⅰ -c (週 2 回)	基盤	春学期	1・2・3・4	喜家村 爽	M415 PC-A
	1	151613b	コンテンツ制作基礎 -b	L 専門	1	150001b	コンテンツ制作基礎 -b	L 専門	春学期	1・2・3・4	佐藤 安	M423 PC-B
	1	701006a	予防医学	F 専門	1	356506a	予防医学	NP 専門	春学期	1・2・3・4	細川 雅也	A432
	2	254003p	数理解テラシー -p (Ⅱ)	基盤	2	254003p	数理解テラシー -p (Ⅱ)	基盤	春学期	2・3・4	青柳 幸一	A341
	2	254003q	数理解テラシー -q (Ⅱ)	基盤	2	254003q	数理解テラシー -q (Ⅱ)	基盤	春学期	2・3・4	永田 敏和	A437
	2	254003r	数理解テラシー -r (Ⅲ)	基盤	2	254003r	数理解テラシー -r (Ⅲ)	基盤	春学期	2・3・4	甲野 寿夫	A340
	2	254003s	数理解テラシー -s (Ⅲ)	基盤	2	254003s	数理解テラシー -s (Ⅲ)	基盤	春学期	2・3・4	戸上 良弘	A331 セミ
	2	252006a	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-a (Ⅰ)	基盤					春学期	2	伊計 拓郎	A438
	2	252006b	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-b (Ⅰ)	基盤					春学期	2	芦田 晃子	A334
	2	252006c	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-c (Ⅱ)	基盤					春学期	2	Paul Winterburn	A234
	2	252006d	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-d (Ⅱ)	基盤					春学期	2	Bertram Allan Mullin	A142
	2	252006e	実践コミュニケーション英語Ⅱ 1-e (Ⅱ)	基盤					春学期	2	John Hentges	A143
	2	252006f	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-f (Ⅲ)	基盤					春学期	2	Alice Matthews	A233
	3	152400a	上級英語資格講座 A	L 専門	3	152400a	上級英語資格講座 A	L 専門	春学期	3・4	八野 幸子	A337 セミ
	3	153010q	専門演習Ⅰ -q	L 専門	3	153000q	専門演習Ⅰ -q	L 専門	春学期	3・4	小幡 信	M418 PC-C
	3	153010w	専門演習Ⅰ -w	L 専門	3	153000w	専門演習Ⅰ -w	L 専門	春学期	3・4	馬 朋子	A435 セミ
	3	701003a	微生物学	F 専門	3	356503a	微生物学	NP 専門	春学期	3・4	鈴木 利雄	A431
	3	706011a	栄養カウンセリング論	N 専門	3	357010a	栄養カウンセリング論	N 専門	春学期	3・4	金田 直子	A335
					4	153002h	卒業研究Ⅰ -h	L 専門	春学期	4	Cory Koby	A434 セミ
					4	353002a	卒業演習Ⅰ -a	H 専門	春学期	4	森田 慎	M504 心第 2
					4	353002b	卒業演習Ⅰ -b	H 専門	春学期	4	猪股 剛	M510 心第 1
					4	353002e	卒業演習Ⅰ -e	H 専門	春学期	4	千葉 友里香	M503 心第 3
					4	353002j	卒業演習Ⅰ -j	H 専門	春学期	4	土田 陽子	A333 セミ
	1	251407f	健康とスポーツ B -f	基盤	1	251407f	健康とスポーツ B -f	基盤	秋学期	1・2・3・4	石田 直子	G901 グラウンド
	1	253007c	プログラミング言語Ⅱ -c (週 2 回)	基盤	1	253007c	プログラミング言語Ⅱ -c (週 2 回)	基盤	秋学期	1・2・3・4	喜家村 爽	M415 PC-A
	1	701002a	生化学	F 専門	2	356502a	生化学	NP 専門	秋学期	1・2・3・4	渡邊 晃弘	A340
	1	705010a	病理学Ⅰ	N 専門	1	356010a	病理学Ⅰ	N 専門	秋学期	1・2・3・4	細川 雅也	A335
	2	252007a	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-a (Ⅰ)	基盤					秋学期	2	伊計 拓郎	A438
	2	252007b	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-b (Ⅰ)	基盤					秋学期	2	芦田 晃子	A334
	2	252007c	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-c (Ⅱ)	基盤					秋学期	2	Paul Winterburn	A234
	2	252007d	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-d (Ⅱ)	基盤					秋学期	2	Bertram Allan Mullin	A142
	2	252007e	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-e (Ⅱ)	基盤					秋学期	2	John Hentges	A143
	2	252007f	実践コミュニケーション英語Ⅱ 2-f (Ⅲ)	基盤					秋学期	2	Alice Matthews	A233
	2	151605a	デジタル映像実習 (連続)	L 専門	2	151605a	デジタル映像実習 (連続)	L 専門	秋学期	2・3・4	佐藤 安	M423 PC-B
	3	152205a	韓国・朝鮮事情	L 専門	3	152205a	韓国・朝鮮事情	L 専門	秋学期	3・4	許 智香	A432
	3	152401a	上級英語資格講座 B	L 専門	3	152401a	上級英語資格講座 B	L 専門	秋学期	3・4	八野 幸子	A337 セミ
	3	153020q	専門演習Ⅱ -q	L 専門	3	153001q	専門演習Ⅱ -q	L 専門	秋学期	3・4	小幡 信	M418 PC-C
	3	153020w	専門演習Ⅱ -w	L 専門	3	153001w	専門演習Ⅱ -w	L 専門	秋学期	3・4	馬 朋子	A435 セミ
					4	153003h	卒業研究Ⅱ -h	L 専門	秋学期	4	Cory Koby	A434 セミ
					4	353003a	卒業演習Ⅱ -a	H 専門	秋学期	4	森田 慎	M504 心第 2
					4	353003b	卒業演習Ⅱ -b	H 専門	秋学期	4	猪股 剛	M510 心第 1
					4	353003e	卒業演習Ⅱ -e	H 専門	秋学期	4	千葉 友里香	M503 心第 3
					4	353003j	卒業演習Ⅱ -j	H 専門	秋学期	4	土田 陽子	A333 セミ
					2	359004a	管理栄養士セミナーⅠ B	N 専門	秋学期	4	辻本 洋子/西田 有里	A341
	1	256100b	図書館概論 -b	基盤	1	256100b	図書館概論 -b	基盤	春学期	1・2・3・4	近藤 友子	M608
	1	151217a	総合韓国語Ⅰ A -a (週 2 回)	L 専門	1	151217a	総合韓国語Ⅰ A -a (週 2 回)	L 専門	春学期	1・2・3・4	稲川 右樹	M506
	1	151217b	総合韓国語Ⅰ A -b (週 2 回)	L 専門	1	151217b	総合韓国語Ⅰ A -b (週 2 回)	L 専門	春学期	1・2・3・4	金 ミンソン	M602
	1	151217c	総合韓国語Ⅰ A -c (週 2 回)	L 専門	1	151217c	総合韓国語Ⅰ A -c (週 2 回)	L 専門	春学期	1・2・3・4	古田 富建	M601
	1	600004a	心理調査概論	H 専門	1	350004a	心理調査概論	H 専門	春学期	1・2・3・4	沼田 恵太郎	M604
	3	152803a	社会マネジメント調査演習	L 専門	3	152803a	社会マネジメント調査演習	L 専門	春学期	3・4	原邊 祥弘	M502
					4	153002a	卒業研究Ⅰ -a	L 専門	春学期	4	及川 智早	M607
					4	353002d	卒業演習Ⅰ -d	H 専門	春学期	4	深尾 憲二郎	M507
	1	256101a	図書館情報資源概論	基盤	1	256101a	図書館情報資源概論	基盤	秋学期	1・2・3・4	近藤 友子	M608
	1	151218a	総合韓国語Ⅰ B -a (週 2 回)	L 専門	1	151218a	総合韓国語Ⅰ B -a (週 2 回)	L 専門	秋学期	1・2・3・4	稲川 右樹	M506
	1	151218b	総合韓国語Ⅰ B -b (週 2 回)	L 専門	1	151218b	総合韓国語Ⅰ B -b (週 2 回)	L 専門	秋学期	1・2・3・4	金 ミンソン	M602
	1	151218c	総合韓国語Ⅰ B -c (週 2 回)	L 専門	1	151218c	総合韓国語Ⅰ B -c (週 2 回)	L 専門	秋学期	1・2・3・4	古田 富建	M601
	1	600005C	心理学統計法Ⅰ -C	H 専門	1	350005C	心理学統計法Ⅰ -C	H 専門	秋学期	1・2・3・4	沼田 恵太郎/王 偉宇	M502
					4	153003a	卒業研究Ⅱ -a	L 専門	秋学期	4	及川 智早	M607
					4	353003d	卒業演習Ⅱ -d	H 専門	秋学期	4	深尾 憲二郎	M507

学年暦・履修登録・  
修正登録等スケジュール

役職者・教

Ⅲ . 時間割表

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
	1	250050m	日本語表現法 -m (I)	基盤			春学期	1	宮坂 康一	A333 セミ		
	1	250050n	日本語表現法 -n (II)	基盤			春学期	1	小田 直寿	A332 セミ		
	1	250050p	日本語表現法 -p (II)	基盤			春学期	1	川辺 勉	A336 セミ		
	1	250050q	日本語表現法 -q (II)	基盤			春学期	1	中野 久栄	A331 セミ		
	1	250050r	日本語表現法 -r (III)	基盤			春学期	1	新稲 法子	A337 セミ		
	1	251405a	描いて学ぶアート	基盤	1	251405a	描いて学ぶアート	基盤	1・2・3・4	古田 真一	A435 セミ	
	1	251406g	健康とスポーツ A -g	基盤	1	251406g	健康とスポーツ A -g	基盤	春学期	1・2・3・4	石田 直子	G901 グラウンド
	1	252004a	実践コミュニケーション英語 I 1-a (I)	基盤			春学期	1	伊計 拓郎	M606		
	1	252004b	実践コミュニケーション英語 I 1-b (I)	基盤			春学期	1	松尾 麻衣	A437		
	1	252004c	実践コミュニケーション英語 I 1-c (II)	基盤			春学期	1	辻野 裕子	M506		
	1	252004d	実践コミュニケーション英語 I 1-d (II)	基盤			春学期	1	大津 智彦	M601		
	1	252004e	実践コミュニケーション英語 I 1-e (II)	基盤			春学期	1	竹野内 倫子	M508		
	1	252004f	実践コミュニケーション英語 I 1-f (II)	基盤			春学期	1	小山 美樹	A340		
	1	252004g	実践コミュニケーション英語 I 1-g (III)	基盤			春学期	1	Bertram Allan Mullin	A142		
	2	251408b	生涯スポーツ実習 A -b	基盤	2	251408b	生涯スポーツ実習 A -b	基盤	2・3・4	小谷 恭子	G102 アリーナ	
	2	151221a	総合韓国語 II A -a (週 2 回)	L 専門	2	151221a	総合韓国語 II A -a (週 2 回)	L 専門	春学期	2・3・4	金 ミンソン	M602
	2	151221b	総合韓国語 II A -b (週 2 回)	L 専門	2	151221b	総合韓国語 II A -b (週 2 回)	L 専門	春学期	2・3・4	朴 主言	M603
	2	601001c	心理統計実習 I -c	H 専門	2	351024c	心理統計実習 I -c	H 専門	春学期	2・3・4	上原 依子	A438
	2	601207a	こどもと教育の社会学	H 専門	2	351216a	こどもと教育の社会学	H 専門	春学期	2・3・4	土田 陽子/末次 有加	M605
	2	701010a	食品加工学実習 (連続)	F 専門	2	356511a	食品加工学実習 (連続)	NP 専門	春学期前半	2・3・4	勝川 路子	M304 調理
	2	701012a	食品衛生学実験 (連続)	F 専門	2	356516a	食品衛生学実験 (連続)	NP 専門	春学期後半	2・3・4	池田 高紀	A232 理化第 2
	2	705011a	病理学 II	N 専門	2	356011a	病理学 II	N 専門	春学期	2・3・4	細川 雅也	A335
	3	152413a	Discussion Topics	L 専門	3	152413a	Discussion Topics	L 専門	春学期	3・4	八野 幸子	M608
	3	152603a	クラウドシステム実習 (連続)	L 専門	3	152603a	クラウドシステム実習 (連続)	L 専門	春学期	3・4	喜家村 爽	A431
	3	153010b	専門演習 I -b	L 専門	3	153000b	専門演習 I -b	L 専門	春学期	3・4	及川 智早	M607
	3	153010u	専門演習 I -u	L 専門	3	153000u	専門演習 I -u	L 専門	春学期	3・4	小松 久美子	M417
	3	603000a	専門演習 I -a	H 専門	3	353000a	専門演習 I -a	H 専門	春学期	3・4	森田 慎	M504 心第 2
	3	603000b	専門演習 I -b	H 専門	3	353000b	専門演習 I -b	H 専門	春学期	3・4	猪股 剛	M510 心第 1
	3	603000d	専門演習 I -d	H 専門	3	353000d	専門演習 I -d	H 専門	春学期	3・4	深尾 憲二朗	M507
	3	603000e	専門演習 I -e	H 専門	3	353000e	専門演習 I -e	H 専門	春学期	3・4	千葉 友里香	M504 心第 2
	3	701026a	給食経営管理論実習 (連続)	F 専門	3	356539a	給食経営管理論実習 (連続)	NP 専門	春学期前半	3・4	西田 有里	A133 栄教/HACCP
	3	705003a	社会福祉論	N 専門	3	356003a	社会福祉論	N 専門	春学期	3・4	辻本 洋子	A432
					4	358501b	卒業演習 -b	NP 専門	進年(春学期)	4	阪口 宗	A130KL
					4	258205a	博物館実習 I	資格	春学期	4	永草 次郎	A434 セミ
	1	251407g	健康とスポーツ B -g	基盤	1	251407g	健康とスポーツ B -g	基盤	秋学期	1・2・3・4	石田 直子	G901 グラウンド
	1	252005a	実践コミュニケーション英語 I 2-a (I)	基盤			秋学期	1	伊計 拓郎	M606		
	1	252005b	実践コミュニケーション英語 I 2-b (I)	基盤			秋学期	1	松尾 麻衣	A437		
	1	252005c	実践コミュニケーション英語 I 2-c (II)	基盤			秋学期	1	辻野 裕子	M506		
	1	252005d	実践コミュニケーション英語 I 2-d (II)	基盤			秋学期	1	大津 智彦	M601		
	1	252005e	実践コミュニケーション英語 I 2-e (II)	基盤			秋学期	1	竹野内 倫子	M508		
	1	252005f	実践コミュニケーション英語 I 2-f (II)	基盤			秋学期	1	小山 美樹	A340		
	1	252005g	実践コミュニケーション英語 I 2-g (III)	基盤			秋学期	1	Bertram Allan Mullin	A142		
	1	150006a	日本語と外国語	L 専門	1	150006a	日本語と外国語	L 専門	秋学期	1・2・3・4	馬 朋子	M605
	1	600005b	心理学統計法 I -b	H 専門	1	350005b	心理学統計法 I -b	H 専門	秋学期	1・2・3・4	沼田 恵太郎/柿木 慎吾	M502
	2	251409b	生涯スポーツ実習 B -b	基盤	2	251409b	生涯スポーツ実習 B -b	基盤	秋学期	2・3・4	小谷 恭子	G102 アリーナ
	2	151222a	総合韓国語 II B -a (週 2 回)	L 専門	2	151222a	総合韓国語 II B -a (週 2 回)	L 専門	秋学期	2・3・4	金 ミンソン	M602
	2	151222b	総合韓国語 II B -b (週 2 回)	L 専門	2	151222b	総合韓国語 II B -b (週 2 回)	L 専門	秋学期	2・3・4	朴 主言	M603
	2	151212a	韓国の社会と文化	L 専門	2	151212a	韓国の社会と文化	L 専門	秋学期	2・3・4	許 智香	A432
	2	151409a	子どもの英語と ICT	L 専門	2	151409a	子どもの英語と ICT	L 専門	秋学期	2・3・4	八野 幸子	M608
	2	151603a	クリエイティブプログラミング実習 (連続)	L 専門	2	151603a	クリエイティブプログラミング実習 (連続)	L 専門	秋学期	2・3・4	喜家村 爽	M423 PC-B
	2	601002c	心理統計実習 II -c	H 専門	2	351025c	心理統計実習 II -c	H 専門	秋学期	2・3・4	上原 依子	A438
	2	701025a	給食経営管理論 II	F 専門	2	356538a	給食経営管理論 II	NP 専門	秋学期	2・3・4	二井 麻里亜	A341
	2	705002b	公衆衛生学実習 -b (連続)	N 専門	2	356002b	公衆衛生学実習 -b (連続)	N 専門	秋学期後半	2・3・4	池田 高紀	A232 理化第 2
	2	705006a	生化学実験 -a (連続)	N 専門	2	356006a	生化学実験 -a (連続)	N 専門	秋学期後半	2・3・4	楠堂 達也	A231 理化第 1 / A233
	2	706002a	基礎栄養学実験 -a (連続)	N 専門	2	357002a	基礎栄養学実験 -a (連続)	N 専門	秋学期前半	2・3・4	楠堂 達也	A231 理化第 1 / A233
	2	706006b	応用栄養学実習 -b (連続)	N 専門	2	357006b	応用栄養学実習 -b (連続)	N 専門	秋学期前半	2・3・4	谷 明香	A133 栄教/M304 調理
	3	153020b	専門演習 II -b	L 専門	3	153001b	専門演習 II -b	L 専門	秋学期	3・4	及川 智早	M607
	3	153020u	専門演習 II -u	L 専門	3	153001u	専門演習 II -u	L 専門	秋学期	3・4	小松 久美子	M417
	3	603001a	専門演習 II -a	H 専門	3	353001a	専門演習 II -a	H 専門	秋学期	3・4	森田 慎	M504 心第 2
	3	603001b	専門演習 II -b	H 専門	3	353001b	専門演習 II -b	H 専門	秋学期	3・4	猪股 剛	M510 心第 1
	3	603001d	専門演習 II -d	H 専門	3	353001d	専門演習 II -d	H 専門	秋学期	3・4	深尾 憲二朗	M507
	3	603001e	専門演習 II -e	H 専門	3	353001e	専門演習 II -e	H 専門	秋学期	3・4	千葉 友里香	M504 心第 2
	3	701018a	臨床栄養学実習 (連続)	F 専門	3	356524a	臨床栄養学実習 (連続)	NP 専門	秋学期後半	3・4	塚田 定信	A131 臨床
	3	701023a	公衆栄養学実習 (連続)	F 専門	3	356531a	公衆栄養学実習 (連続)	NP 専門	秋学期前半	3・4	辻本 洋子	A433
	3	706016b	栄養アセスメント -b	N 専門	3	357015b	栄養アセスメント -b	N 専門	秋学期	3・4	西田 有里	A431
					4	258206a	博物館実習 II	資格	秋学期	4	古田 真一	A436 アトリエ

Ⅲ . 時間割表

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
	1	601004d	心理学研究法 -d	H 専門	2	351003d	心理学研究法 -d	H 専門	通年	2・3・4	上原 依子	A438
	1	250050s	日本語表現法 -s (II)	基盤			春学期	1	小田 直寿	A332 セミ		
	1	250050t	日本語表現法 -t (II)	基盤			春学期	1	川辺 勉	A336 セミ		
	1	250050u	日本語表現法 -u (II)	基盤			春学期	1	中野 久栄	A331 セミ		
	1	250050v	日本語表現法 -v (II)	基盤			春学期	1	末次 有加	A333 セミ		
	1	250050w	日本語表現法 -w (III)	基盤			春学期	1	新稲 法子	A337 セミ		
	1	252004h	実践コミュニケーション英語 I 1-h (I)	基盤			春学期	1	伊計 拓郎	M606		
	1	252004j	実践コミュニケーション英語 I 1-j (I)	基盤			春学期	1	松尾 麻衣	A437		
	1	252004k	実践コミュニケーション英語 I 1-k (II)	基盤			春学期	1	辻野 裕子	M506		
	1	252004m	実践コミュニケーション英語 I 1-m (II)	基盤			春学期	1	大津 智彦	M601		
	1	252004n	実践コミュニケーション英語 I 1-n (II)	基盤			春学期	1	竹野内 倫子	M508		
	1	252004p	実践コミュニケーション英語 I 1-p (II)	基盤			春学期	1	小山 美樹	A340		
	1	252004q	実践コミュニケーション英語 I 1-q (III)	基盤			春学期	1	Cory Koby	M602		
	2	151034a	古典文学史	L 専門	2	151014a	古典文学史	L 専門	春学期	2・3・4	及川 智早	M607
	2	151608a	現代アート論	L 専門	2	151608a	現代アート論	L 専門	春学期	2・3・4	永草 次郎	M605
	2	601013a	学習・言語心理学 -a	H 専門	2	351012a	学習・言語心理学 -a	H 専門	春学期	2・3・4	沼田 恵太郎	M604
	2	701010a	食品加工学実習 (連続)	F 専門	2	356511a	食品加工学実習 (連続)	NP 専門	春学期前半	2・3・4	勝川 路子	M304 調理
	2	701012a	食品衛生学実験 (連続)	F 専門	2	356516a	食品衛生学実験 (連続)	NP 専門	春学期後半	2・3・4	池田 高紀	A232 理化第 2
	2	258103a	情報サービス論	資格	2	258103a	情報サービス論	資格	春学期	2・3・4	近藤 友子	M603
	2	152603a	クラウドシステム実習 (連続)	L 専門	2	356539a	クラウドシステム実習 (連続)	L 専門	春学期	3・4	喜家村 爽	A431
	3	153010j	専門演習 I -j	L 専門	3	153000j	専門演習 I -j	L 専門	春学期	3・4	八野 幸子	M608
	3	153010k	専門演習 I -k	L 専門	3	153000k	専門演習 I -k	L 専門	春学期	3・4	満手 真理	A434 セミ
	3	602015a	産業心理学実習 -a	H 専門	3	352030a	産業心理学実習 -a	H 専門	春学期	3・4	大本 浩司	M503 心第 3
	3	602208a	精神保健	H 専門	3	352200a	精神保健	H 専門	春学期	3・4	深尾 憲二朗	M507
	3	701026a	給食経営管理論実習 (連続)	F 専門	3	356539a	給食経営管理論実習 (連続)	NP 専門	春学期前半	3・4	西田 有里	A133 栄教/HACCP
	3	706020a	公衆栄養学 II	N 専門	3	357018a	公衆栄養学 II	N 専門	春学期	3・4	廣石 正富	A432
					4	153002u	卒業研究 I -u	L 専門	春学期	4	小松 久美子	M417
					4	352003a	心理実習 (臨床心理学現場実習) I	H 専門	春学期	4	猪股 剛/森田 慎/広瀬 隆/千葉 友里香	M510 心第 1
					4	358001g	卒業演習 -g (連続)	N 専門	春学期	4	細川 雅也/田中 仁	A231 理化第 1
	1	252005h	実践コミュニケーション英語 I 2-h (I)	基盤			秋学期	1	伊計 拓郎	M606		
	1	252005j	実践コミュニケーション英語 I 2-j (I)	基盤			秋学期	1	松尾 麻衣	A437		
	1	252005k	実践コミュニケーション英語 I 2-k (II)	基盤								

Ⅲ. 時間割表

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Includes course details like 心理学的アセスメント-a and キャリアデザイン I-a.

Ⅲ. 時間割表

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Includes course details like 心理学研究法-a and 心理演習 (臨床心理学演習)-b.

学年暦・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

学年暦・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Rows include course details like 心理的アセスメント-e, 地域連携実践演習 A, etc.

Table with columns: 時限, 1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生), 4 回生 (23 年度入学生), 期間, 配当学年, 担当者, 教室. Rows include course details like 教養としての日本文化-a, 韓国語コミュニケーション I A-a, etc.

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
土曜 1 時限 9:20 ~ 11:00	1	151023a	現地講義 (日本学)	L 専門	1	151003a	現地講義 (日本学)	L 専門	通年	1-2-3-4	及川 智早 / 伊藤 かおり	M502
					4	357025a	管理栄養士特別演習 (連続)	N 専門	通年	4	池田 高紀 他	M604
	1	702021a	保育総論 A (連続)	F 専門	1	356534a	保育総論 A (連続)	NP 専門	秋学期前半	1-2-3-4	辻本 洋子 / 清水 凌平 / 弘田 みな子 / 井筒 貴史	M601
	1	702022a	保育総論 B (連続)	F 専門	1	356535a	保育総論 B (連続)	NP 専門	秋学期後半	1-2-3-4	辻本 洋子 / 弘田 みな子 / 三島 千明	M601
土曜 2 時限 11:10 ~ 12:50					1	357025a	管理栄養士特別演習 (連続)	N 専門	通年	4	池田 高紀 他	M604
	1	702022a	保育総論 B (連続)	F 専門	4	356534a	保育総論 A (連続)	NP 専門	秋学期前半	1-2-3-4	辻本 洋子 / 清水 凌平 / 弘田 みな子 / 井筒 貴史	M601
	1	702021a	保育総論 A (連続)	F 専門	1	356535a	保育総論 B (連続)	NP 専門	秋学期後半	1-2-3-4	辻本 洋子 / 弘田 みな子 / 三島 千明	M601
土曜 3 時限 13:40 ~ 15:20	1	702021a	保育総論 A (連続)	F 専門	1	356534a	保育総論 A (連続)	NP 専門	秋学期前半	1-2-3-4	辻本 洋子 / 清水 凌平 / 弘田 みな子 / 井筒 貴史	M601
	1	702022a	保育総論 B (連続)	F 専門	1	356535a	保育総論 B (連続)	NP 専門	秋学期後半	1-2-3-4	辻本 洋子 / 弘田 みな子 / 三島 千明	M601
土曜 6 時限					4	353004a	卒業研究 -a	H 専門	通年	4	森田 慎	
					4	353004b	卒業研究 -b	H 専門	通年	4	猪股 剛	
					4	353004c	卒業研究 -c	H 専門	通年	4	広瀬 隆	
					4	353004d	卒業研究 -d	H 専門	通年	4	深尾 憲二朗	
					4	353004e	卒業研究 -e	H 専門	通年	4	千葉 友里香	
					4	353004f	卒業研究 -f	H 専門	通年	4	大本 浩司	
					4	353004g	卒業研究 -g	H 専門	通年	4	玉越 勢治	
					4	353004h	卒業研究 -h	H 専門	通年	4	西垣 悦代	
					4	353004j	卒業研究 -j	H 専門	通年	4	土田 陽子	
					4	353004k	卒業研究 -k	H 専門	通年	4	秋保 亮太	
					4	353004m	卒業研究 -m	H 専門	通年	4	末次 有加	
					4	353004n	卒業研究 -n	H 専門	通年	4	沼田 恵太郎	
					4	358502a	卒業研究 -a	NP 専門	通年	4	足達 哲也	
					4	358502b	卒業研究 -b	NP 専門	通年	4	阪口 宗	
					4	358502c	卒業研究 -c	NP 専門	通年	4	鈴木 利雄	
					4	358502d	卒業研究 -d	NP 専門	通年	4	渡邊 晃弘	
				4	358002a	卒業研究 -a	N 専門	通年	4	橋堂 達也		
				4	358002b	卒業研究 -b	N 専門	通年	4	池田 高紀		
				4	358002c	卒業研究 -c	N 専門	通年	4	南野 幸生		
				4	358002d	卒業研究 -d	N 専門	通年	4	細川 雅也 / 田中 仁		
				4	358002e	卒業研究 -e	N 専門	通年	4	廣石 正富		
				4	358002f	卒業研究 -f	N 専門	通年	4	西田 有里		
				4	358002g	卒業研究 -g	N 専門	通年	4	金田 直子		
				4	358002h	卒業研究 -h	N 専門	通年	4	辻本 洋子		

7 時間割表 (オンデマンド)												
時限	1・2・3 回生 (26・25・24 年度入学生)			4 回生 (23 年度入学生)			期間	配当学年	担当者	教室		
	講義コード	科目名	講義コード	科目名	講義コード	科目名						
月曜 オンデマンド	1	251205a	平和を考える	基盤	1	251205a	平和を考える	基盤	春学期	1-2-3-4	則武 立樹	
	2	151610a	映像メディア概論 -a	L 専門	2	151610a	映像メディア概論 -a	L 専門	春学期	2-3-4	佐藤 安	
	3	602012a	産業・組織心理学 -a	H 専門	3	352017a	産業・組織心理学 -a	H 専門	春学期	3-4	大本 浩司	
	3	602012b	産業・組織心理学 -b	H 専門	3	357533a	ソーシャルメディア戦略	NP 専門	春学期	4	小松 久美子	
火曜 オンデマンド	1	251402a	先端技術と文化 -a	基盤	1	251402a	先端技術と文化 -a	基盤	春学期	1-2-3-4	小幡 信 / 佐藤 安 / 馮 翰林 / 喜家村 奨 / 永草 次郎	
	2	151610b	映像メディア概論 -b	L 専門	2	151610b	映像メディア概論 -b	L 専門	春学期	2-3-4	佐藤 安	
	2	601008a	感情・人格心理学 I -a	H 専門	2	351007a	感情・人格心理学 I -a	H 専門	春学期	2-3-4	猪股 剛	
	2	601202a	社会保障論	H 専門	2	351211a	社会保障論	H 専門	春学期	2-3-4	廣瀬 雅典	
水曜 オンデマンド	1	251402b	先端技術と文化 -b	基盤	1	251402b	先端技術と文化 -b	基盤	秋学期	1-2-3-4	小幡 信 / 佐藤 安 / 馮 翰林 / 喜家村 奨 / 永草 次郎	
	2	601009a	感情・人格心理学 II -a	H 専門	2	351008a	感情・人格心理学 II -a	H 専門	秋学期	2-3-4	猪股 剛	
	2	601203a	公的扶助論	H 専門	2	351212a	公的扶助論	H 専門	秋学期	2-3-4	廣瀬 雅典	
木曜 オンデマンド	2	151032a	児童文学史	L 専門	2	151012a	児童文学史	L 専門	春学期	2-3-4	伊藤 かおり	
	2	601014a	行動心理学 -a	H 専門	2	351013a	行動心理学 -a	H 専門	春学期	2-3-4	大本 浩司	
	3	602003a	思春期青年期心理学	H 専門	3	352008a	思春期青年期心理学	H 専門	春学期	3-4	猪股 剛	
	3	258107a	情報資源組織論	資格	3	258107a	情報資源組織論	資格	春学期	3-4	前川 由実子	
	2	601014b	行動心理学 -b	H 専門	2	351013b	行動心理学 -b	H 専門	秋学期	2-3-4	大本 浩司	
金曜 オンデマンド	1	251401a	ソーシャルメディア論 -a	基盤	1	251401a	ソーシャルメディア論 -a	基盤	春学期	1-2-3-4	小松 久美子	
	1	258113a	図書・図書館史	資格	1	258113a	図書・図書館史	資格	春学期	1-2-3-4	川崎 千加	
	2	151027a	日本伝統文化 -a	L 専門	2	151007a	日本伝統文化 -a	L 専門	春学期	2-3-4	井面 舞	
	2	601008b	感情・人格心理学 I -b	H 専門	2	351007b	感情・人格心理学 I -b	H 専門	春学期	2-3-4	西川 隆蔵	
	1	251401b	ソーシャルメディア論 -b	基盤	1	251401b	ソーシャルメディア論 -b	基盤	秋学期	1-2-3-4	小松 久美子	
	2	601009b	感情・人格心理学 II -b	H 専門	2	351008b	感情・人格心理学 II -b	H 専門	秋学期	2-3-4	西川 隆蔵	
土曜 オンデマンド	2	601015a	産業心理学概論 -a	H 専門	2	351014a	産業心理学概論 -a	H 専門	春学期	2-3-4	大本 浩司	
	3	602004a	家族心理学 I	H 専門	3	352009a	家族心理学 I	H 専門	春学期	3-4	大西 夏枝	
	3	258201a	博物館資料保存論	資格	3	258201a	博物館資料保存論	資格	春学期	3-4	井面 舞	
	2	601015b	産業心理学概論 -b	H 専門	2	351014b	産業心理学概論 -b	H 専門	秋学期	2-3-4	大本 浩司	

学年暦・履修登録・  
修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、  
チェックリスト

学年暦・履修登録・  
修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、  
チェックリスト

8 時間割表 (集中講義)

※集中講義が集合形態で実施される場合、開講日時が重複している科目は同時履修できません。

Table with columns: 1・2 回生 (25・24 年度入学生), 4 回生 (22・21・20 年度入学生), 講義コード, 科目名, 日程, 時限, 期間, 記号学年, 担当者, 教室. Includes course details for subjects like カレッジコミュニティ, インターンシップ, and 総合英語.

Table with columns: 1・2 回生 (25・24 年度入学生), 4 回生 (22・21・20 年度入学生), 講義コード, 科目名, 日程, 時限, 期間, 記号学年, 担当者, 教室. Includes course details for subjects like データサイエンス・AI 概論, 短期英語研修, and 文化人類学.

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、チェックリスト

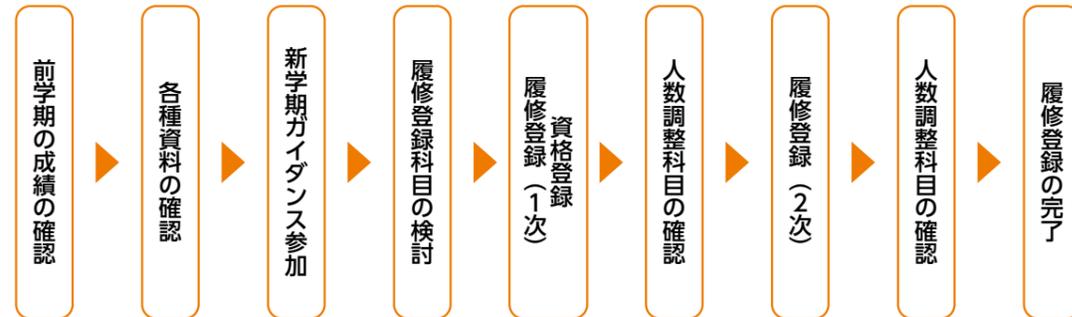
## IV . 履修登録・修正登録

## 1 履修登録・修正登録の流れ

履修登録とは、学生自身が春学期の指定の期間内に、その年度において履修する授業科目を届け出る手続きのことを指します。また、修正登録とは、春学期に履修した授業科目の成績等をふまえ、履修計画の修正が必要な場合、秋学期の指定の期間内に限り、修正ができる手続きのことを指します。

履修登録・修正登録にあたって、不安な点や不明な点がある場合は、事前にアドバイザー教員や教務課に相談してください。また、ガイダンス期間中に開催されるアドバイジング・デイもぜひ活用してください。なお、卒業要件に関する相談をする際は、印刷された成績通知書を必ず持参してください。

## 1. 履修登録（春学期）の流れ

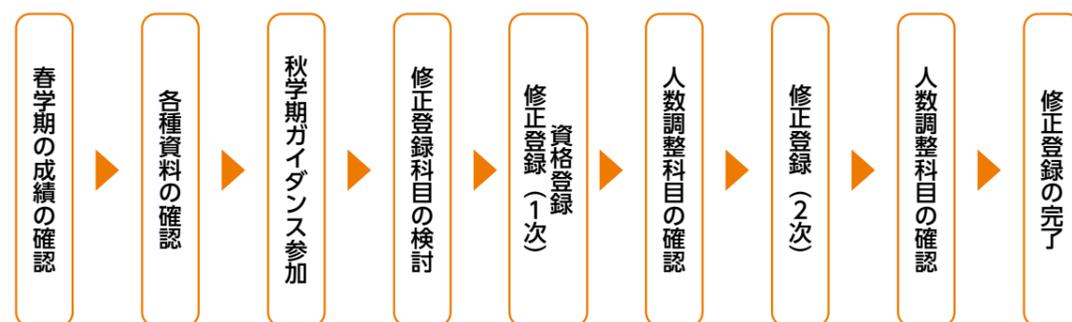


※上記項目のうち、「前学期の成績の確認」は2～4回生に該当する項目、それ以外は全回生に該当する項目です。

※スケジュールの詳細は、P. 6～「2. 履修登録・修正登録スケジュール」を参照してください。

- 履修登録には、履修登録（1次）と履修登録（2次）の2回の登録期間が設けられています。本年度に履修を希望する科目は全科目（通年・春学期・秋学期科目）、必ず履修登録（1次）時に履修登録をしてください。
- 履修登録（1次）の際には、必ず資格登録を行ってください。

## 2. 修正登録（秋学期）の流れ



※上記項目は、全回生に該当する項目です。

※スケジュールの詳細は、P. 6～「2. 履修登録・修正登録スケジュール」を参照してください。

- 秋学期修正登録では、4月に登録した秋学期科目を変更または削除することや、新たに秋学期科目を追加することができます。
- 春学期科目（集中講義を含む）や通年科目（集中講義を含む）を変更することや、「年間に履修できる単位数」を超えて修正登録（追加）すること、クラスが指定されている科目を修正登録することはできません。
- 秋学期に履修を希望する授業科目は全科目、必ず修正登録（1次）期間に修正登録してください。修正登録（1次）の際には、必ず資格登録を確認してください。

## 3. 履修登録・修正登録・資格登録の方法

登録はポータルより行います。

ポータル > 各種支援メニュー > 学修支援メニュー > Web 履修申請

登録にあたっては、履修登録・修正登録開始前に教務課よりポータル配信する「履修登録マニュアル」、「修正登録マニュアル」を必ず確認してください。



履修登録・修正登録完了後は、「履修申請一覧」の印刷もしくはPDF保存を必ず行ってください。教務課に問い合わせをする際には、印刷もしくはPDFの提示が必要です（スクリーンショット不可）。

## 4. 登録の注意事項

- 履修できる単位数については、P.48「2. 年間に履修できる単位数の上限（CAP制）」を参照してください。
- 人数調整についてはP.54～「5. 人数調整」を参照してください。
- クラス指定科目、再履修科目の履修登録についてはP.55～「6. クラス指定科目・再履修科目」を参照してください。
- 人数調整等について教務課より学生に連絡をする場合があります。履修登録期間中は、教務課からの電話、ポータルからの連絡にも注意してください。
- 履修できる科目は、自身の学年および下位の学年の科目です。配当学年が上位の学年の科目は履修できません。（例：2回生が履修できるのは、1回生または2回生配当科目です。3・4回生配当科目は履修できません。）
- 本年度に履修を希望する科目は全科目（通年・春学期・秋学期科目）、必ず履修登録（1次）時に履修登録をしてください。
- 教育課程表「必修選択の別」欄に「自由」と記載のある「自由科目」（資格専門科目および食物栄養学科「管理栄養士セミナー」「健康実践栄養士セミナー」）は卒業要件単位数に含まれません。
- 履修登録期間外の変更・追加・取消は認めません。ただし、指定された期間内のみ、履修辞退を認めます。（P.57「7. 履修辞退（GPA制度に基づいた履修取り下げ）」参照）
- 半年に履修することのできる全回オンデマンド形態の授業は、1日1科目（半期5科目）までです。ただし、前学期末までの累計GPAが3.00以上の場合、申し出により1日2科目（半期10科目）まで履修することができます。各曜日に授業をつめこみすぎないよう、曜日ごとの通常授業とオンデマンド授業の科目数にも注意して、履修を検討してください。
- オンデマンド授業（全回もしくは全授業回数の2分の1以上がオンデマンド）により修得する単位数は、卒業までに60単位を超えないものとします。60単位を超えないように登録してください。
- 集中講義科目は1日でも開講日が他の科目と重複している場合は、同時履修できません。ただし、一方がオンデマンド形態の授業の場合はその限りではありません。履修しようとする集中講義科目の日程を十分確認して登録してください。

## 2 年間に履修できる単位数の上限 (CAP (キャップ) 制)

CAP 制とは、授業科目の単位修得に必要な学修時間を確保する観点から、1年間に履修登録できる単位数の上限を設ける制度です。

### 1. 年間に履修できる単位数

学部・学科		26・25・24年度入学生
リベラルアーツ学部	リベラルアーツ学科	44 単位
総合心理学部	総合心理学科	44 単位
食環境学部	食イノベーション学科	44 単位
	管理栄養学科	48 単位

学部・学科		23年度入学生
リベラルアーツ学部	リベラルアーツ学科	44 単位
人間科学部	心理学科	44 単位
	食物栄養学科	48 単位

ただし、前年度末または前学期末までの累計 GPA に応じて、年間に履修できる単位数の上限が次のとおり緩和されます。

### 【緩和後の CAP】

学部・学科		26・25・24年度入学生		
		CAP	緩和後の CAP	
			前年度末または前学期末までの累計 GPA が 3.00 以上の場合	前年度末または前学期末までの累計 GPA が 3.50 以上の場合
リベラルアーツ学部	リベラルアーツ学科	44 単位	48 単位	50 単位
総合心理学部	総合心理学科	44 単位	48 単位	50 単位
食環境学部	食イノベーション学科	44 単位	48 単位	50 単位
	管理栄養学科	48 単位	—	50 単位

学部・学科		23年度入学生		
		CAP	緩和後の CAP	
			前年度末または前学期末までの累計 GPA が 3.00 以上の場合	前年度末または前学期末までの累計 GPA が 3.50 以上の場合
リベラルアーツ学部	リベラルアーツ学科	44 単位	48 単位	50 単位
人間科学部	心理学科	44 単位	48 単位	50 単位
	食物栄養学科	48 単位	—	50 単位

### 2. 履修登録上限単位数に含まれない科目

以下の科目は履修登録上限単位数に含まれません。

#### 【26・25・24年度入学生】

- ・自由科目
- ・集中講義科目として開講する演習科目、実習科目
- ・「カレッジコミュニティ」
- ・「プロジェクト型キャリア研究」
- ・「インターンシップ」
- ・「クロスオーバー現地実習」
- ・「現地講義 (日本学)」
- ・「現地講義 (韓国)」 「短期韓国語研修」 「短期英語研修」 (リベラルアーツ学部入学生)
- ・単位互換制度による他大学開設科目

#### 【23年度以前入学生】

- ・自由科目
- ・集中講義科目として開講する演習科目、実習科目
- ・「カレッジコミュニティ」
- ・「インターンシップ」
- ・「現地講義 (日本学)」
- ・「現地講義 (韓国)」 「短期韓国語研修」 「短期英語研修」 (リベラルアーツ学部入学生)
- ・単位互換制度による他大学開設科目

### 3 成績・各種資料・シラバスの確認

履修登録・修正登録にあたっては、必ずガイダンス期間中の各種ガイダンスに参加し、自身の入学年度の卒業要件と現在の単位修得状況、不足している科目や単位数を確認した上で、登録する授業科目を検討してください。また、教務課より新学学期開始前に郵送・ポータル配信する新学学期関連の各種資料を必ず確認してください。

#### 1. 成績の確認

成績は、ポータルまたは、郵送する成績通知書で確認することができます。また、成績に疑義がある場合は、教務課を通して授業担当者に問い合わせることができます。次の期限または期間内に教務課に「成績に関する照会」の書類を提出してください。

##### 成績問い合わせ

- [通年・春学期、秋学期科目] 当該成績開示後5日間以内(土日祝は除く。)
- [その他(集中講義等)] 当該成績開示後5日間以内(土日祝は除く。)

#### 2. 成績の確認方法

##### 【ポータルでの成績確認方法】

ポータル > 各種支援メニュー > 学修支援メニュー > Web 履修申請 > 履修状況表示 (時間割) 画面右側の「成績状況参照」から確認してください。



**卒業には、各学部・学科ごとに定める教育課程に従って授業科目を履修し、所定の単位以上を修得しなければなりません。**

詳細は、入学年度の「大学便覧」「学生要覧」に記載の「卒業に必要な総単位数」を確認してください。

##### 【成績通知書での成績確認方法】

###### (A) 科目ごとの成績評価欄

科目名	単位	評価	年度	時期
①【基盤教育科目】				
②【導入学習】				
基礎演習Ⅰ-b [L]	1	80 優	2020	春学期
基礎演習Ⅱ-b [L]	1	100 秀	2020	秋学期
基礎演習Ⅲ [L]	1	89 優	2021	春学期
基礎演習Ⅳ [L]	1	89 優	2021	秋学期
日本語表現法-j [Ⅲ]	2	89 優	2020	春学期

- ① 科目の分類が【 】で示されます(基盤教育科目、○○学科専門科目、自由科目等)。  
※ 自由科目に記載されている科目は、卒業要件単位数に参入されません。
- ② 科目の分野が( )で示されます(導入学習、A・B・C群、基礎科目、基幹科目等)。
- ③ 科目名、単位、評価、履修年度、履修時期が記載されます。(

成績通知書

所長: リベラルアーツ学部リベラルアーツ学科 999999 帝塚山 花子

2022年9月3日発行

科目名	単	評	年度	時期	科目名	単	評	年度	時期
【基盤教育科目】									
①【基盤教育科目】									
②【導入学習】									
基礎演習Ⅰ-b [L]	1	80 優	2020	春学期					
基礎演習Ⅱ-b [L]	1	100 秀	2020	秋学期					
基礎演習Ⅲ [L]	1	89 優	2021	春学期					
基礎演習Ⅳ [L]	1	89 優	2021	秋学期					
日本語表現法-j [Ⅲ]	2	89 優	2020	春学期					

卒業要件集計表

要件必要単位数	導入学習	A群	B群	C群	キャリア形成	外国語他	情報処理	環境研究	資格基礎	実務基礎
要件必要単位数1	(2)	(2)	(2)	(2)	(4)	(8)	(2)			0
要件必要単位数2	6	2	4	4	10	14	2			0
修得済単位数	42									0

卒業要件集計表

科目群名称1	単	評	年度	時期	科目群名称2	単	評	年度	時期
科目群名称1	48				科目群名称2	36			
要件必要単位数1					要件必要単位数2				
要件必要単位数2	(8)	(28)	(8)		修得済単位数	124			
修得済単位数	42	12	30	0					

###### B) 卒業要件集計表

###### 【卒業要件集計表】

科目群名称1	単	評	年度	時期	科目群名称2	単	評	年度	時期
科目群名称1	48				科目群名称2	36			
要件必要単位数1					要件必要単位数2				
要件必要単位数2	(8)	(28)	(8)		修得済単位数	124			
修得済単位数	42	12	30	0					

- 要件必要単位数1: 科目の分類ごとに必要な卒業要件単位数が記載されています。
- 要件必要単位数2: 科目の分野ごとに必要な卒業要件単位数が記載されています。  
※ 〈リベラルアーツ学科の学生のみ〉「プログラミング言語Ⅰ」「プログラミング言語Ⅱ」の分野は(情報処理)ですが、卒業要件の集計上[外国語他]の欄に集計されます。
- 修得済単位数: これまでに修得した単位数が記載されています。  
※ 〈余剰修得単位〉を超過して修得した単位は「余剰修得単位」として卒業要件単位に含まれますが、本集計欄内(関連科目)の[余剰修得単位]には表示されないため、各自で把握した上で、自身の卒業要件充足状況を管理する必要があります。

学年履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割・チャックリスト

学年履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割・チャックリスト

(C) GPA 欄

学期ごとの GPA と累計 GPA が記載されます。

〈関連科目欄について〉

・関連科目は、【卒業要件集計表】の2段目に記載されています。

〈サンプル〉

【卒業要件集計表】										
基盤教育科目の修得単位数										
科目群名称1	基盤教育科目									
要件必要単位数1	38									
科目群名称2	導入学習	A群	B群	C群	キャリア形成	外国語他	情報処理	環境研修	実務基礎	
要件必要単位数2	(2)	(2)	(2)	(2)	(4)	(8)	(2)			
修得済単位数	42	6	2	4	4	10	14	2	0	0
【卒業要件集計表】										
学科専門科目の修得単位数										
科目群名称1	学科専門科目									総計
要件必要単位数1	48									124
科目群名称2	基礎	基礎-履修	実習		余剰修得単位	他学科開講				
要件必要単位数2	(8)	(28)	(8)							
修得済単位数	42	12	30	0	0	0	2			86

・関連科目は、次の項目で構成されています。

項目名	項目の内容	【卒業要件集計表】への修得単位数の明記
余剰修得単位	科目の分類（「基盤教育科目」「学科専門科目」）ごとに定められた卒業要件単位数を超えて修得した単位	修得単位数が明記されない ※各自での把握が必要
他学科開講	他学科で開講されている科目に合格し修得した単位（上限あり）	修得単位数が明記される

3. 各種資料の確認

新学期開始前に教務課より郵送・ポータル配信する新学期関連の各種資料を必ず確認してください。

資料名	配布方法	配布時期
成績通知書	郵送（※1）	春学期：9月上旬 秋学期：3月上旬
大学便覧 ※必ず自身の入学年度の冊子を確認してください。	学内配布	入学時に配布（在学期間中使用）
履修ガイド・時間割表（本冊子）	学内配布	新入生ガイダンス（4月上旬） 新学期ガイダンス（4月上旬）
履修登録マニュアル 修正登録マニュアル	ポータル配信	春学期：4月上旬 秋学期：9月中旬
テキスト販売について	ポータル配信	春学期：3月下旬 秋学期：9月中旬
時間割等の変更	ポータル配信	春学期：4月上旬～随時 秋学期：9月上旬～随時
人数調整科目一覧	ポータル配信	春学期：4月上旬～下旬 秋学期：9月中旬～下旬
教室変更	ポータルカレンダー	春学期：4月上旬～随時 秋学期：9月上旬～随時

（※1）学生本人および父母等の連名宛に郵送します。

4. シラバスの確認

シラバスは、授業を担当する教員が、その授業科目の目的、到達目標、概要、成績評価方法、準備学習、授業計画、授業形態、テキスト、履修上の注意などについて記載したものです。大学での学びを有意義なものとするため、シラバスを活用し、各回の授業内容の確認や予習復習など、事前準備をして授業に臨んでください。

【シラバス検索】



【準備学習】欄について

各授業科目の単位を修得するためには、授業に出席するだけでなく、授業時間外の自主的な学習が必要となります。「準備学習」欄には、準備学習の内容や必要な時間数が記載されていますので、予習・復習等の日々の授業時間外学習に役立ててください。

【授業計画】欄について

各授業科目の授業形態は、「授業計画」欄〈授業形態〉にて確認することができます。また、オンデマンド形態を含む授業科目については、オンデマンドの方法や回数を明記しています。

【テキスト】欄について

「テキスト」欄に記載されている書籍については、大学指定のオンラインストアにて販売しています。一部、学内販売のテキストもありますので、新学期開始前に教務課よりポータル配信する「テキスト販売について」を必ず確認してください。

【履修上の注意】欄について】

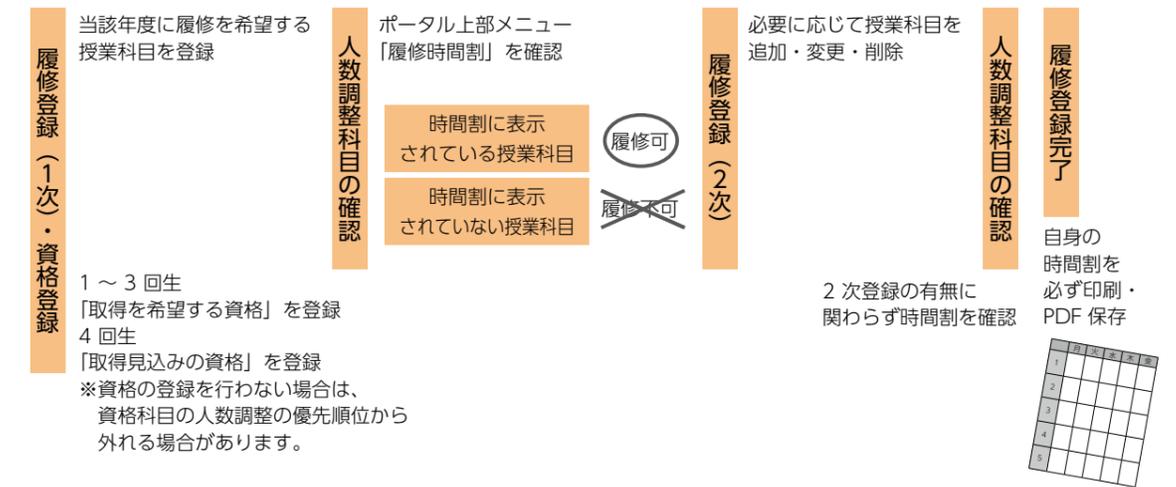
「履修上の注意」欄には、クラス指定や人数調整、別途実習費などの費用が必要となること等、履修上の注意事項が記載されています。また、オンデマンド形態を含む授業科目については、「出席に相当する条件」について記載されています。必ず事前に確認をした上で、履修を検討してください。



WebClass から該当授業科目のシラバスを直接参照することができますので、ぜひ活用してください。



【履修登録後の人数調整の流れ】※修正登録においても同様の流れとなります。



6 クラス指定科目・再履修科目

クラス指定のある授業科目は、シラバスや学科・教務課の指示に従い、各自指定されたクラスに登録してください。クラス発表は、ガイダンス期間中にポータルまたは WebClass を通して行います。履修登録・修正登録時にクラスが不明な場合は、教務課まで問い合わせてください。

1. クラス指定科目

次の基盤教育科目は、クラスが指定されています。教務課で事前に登録する科目と、教務課からのクラス発表を確認して各自で登録する科目があります。下の表に（※）記載のある授業科目は教務課で事前に登録します。学科専門科目のクラス指定については、学科の指示に従い登録してください。

配当年次	授業科目名	開講時期
1 回生	「基礎演習Ⅰ」(※) 「基礎演習Ⅱ」(※)	春学期 秋学期
	「日本語表現法」(※)	春学期
	「キャリアデザインⅠ」(※) 「キャリアデザインⅡ」(※)	春学期 秋学期
	「総合英語Ⅰ 1」「実践コミュニケーション英語Ⅰ 1」(※) 「総合英語Ⅰ 2」「実践コミュニケーション英語Ⅰ 2」(※)	春学期 秋学期
	「情報活用基礎A」(※) 「情報活用基礎B」(※)	春学期 秋学期
2 回生	「基礎演習Ⅲ」(※) 「基礎演習Ⅳ」(※)	春学期 秋学期
	「総合英語Ⅱ 1」「実践コミュニケーション英語Ⅱ 1」 「総合英語Ⅱ 2」「実践コミュニケーション英語Ⅱ 2」	春学期 秋学期
	「数理リテラシー」	春学期

(注) リベラルアーツ学科専門科目 1 回生 「リベラルアーツ入門」(春学期) は教務課で事前に登録します。

4 資格登録

履修登録・修正登録時に資格登録を行わなかった場合は、人数調整の際に資格科目履修の優先順位から外れる場合があります。取得を希望する資格がある場合は、必ず春学期履修登録（1次）、秋学期修正登録（1次）のそれぞれの期間に資格登録を行ってください。

- ※前年度登録した資格と同じ資格を希望する場合でも、履修登録時に毎年登録してください。
- ※履修登録時に資格登録をした学生も、修正登録時に再度、登録内容を確認してください。

5 人数調整

1. 人数調整

- ・学習効果を考え、人数調整をする授業科目があります。人数調整とは、学生が指定された期間に履修登録・修正登録をした後、抽選を行うことを指します。人数調整を行っている間、学生は授業科目を追加したり、削除や変更をしたりすることができません。
- ・人数調整にあたっては、卒業年次学生、資格登録学生、GPA 上位の学生を優先する場合があります。希望の授業科目が履修できない場合があることを、あらかじめご了承ください。
- ・人数調整を行った授業科目については、ポータルにてお知らせします。抽選で外れた授業科目については、履修することができません。
- ・人数調整完了のお知らせを受信した後、ポータル上部メニュー「履修時間割」より、自身の時間割から消えた授業科目がないかどうかを確認してください。消えた授業科目があった場合には、履修登録（2次）期間に別の授業科目を選ぶ等、再検討してください。

## 2. 再履修クラス

次の科目を再履修する場合は、各自で再履修クラスに登録してください。(教務課からのクラス発表はありません。)人数が偏った場合は、初回授業後に調整をする場合があります。なお、学科専門科目の再履修については、学科の指示に従ってください。

対象年次	授業科目名	開講時期	再履修クラス
1 回生	「日本語表現法」	秋学期	x クラス (金曜 5 時限:宮坂康一)
2～4 回生	「日本語表現法」	春学期	履修登録 (1 次) 期間中に、 教務課へ申請すること。 (申請方法はポータルでお知らせ します。)
		秋学期	x クラス (金曜 5 時限:宮坂康一)
2～4 回生	「キャリアデザイン I」	春学期	j クラス (金曜 5 時限:飛河智生)
2～4 回生	「キャリアデザイン II」	秋学期	
3～4 回生	「総合英語 I 1/2」(※)	春学期 秋学期	r クラス (集中講義:杉本喜孝)
3～4 回生	「総合英語 II 1/2」	春学期 秋学期	n クラス (集中講義:伊計拓郎)
3～4 回生	「実践コミュニケーション英語 I 1/2」 (※)	春学期 秋学期	r クラス (水曜 3 時限:熊懐祐樹)
3～4 回生	「実践コミュニケーション英語 II 1/2」	春学期 秋学期	n クラス (水曜 4 時限:熊懐祐樹)
2～4 回生	「情報活用基礎 B」	春学期	m クラス (火曜 5 時限:原邊祥弘)
1～4 回生	「情報活用基礎 A」	秋学期	m クラス (火曜 5 時限:原邊祥弘)

(※) 1 回生時に「総合英語 I 1/2」「実践コミュニケーション英語 I 1/2」のいずれかが不合格となり、再履修する場合は、3 回生時に再履修してください。(2 回生時には「総合英語 II 1/2」「実践コミュニケーション英語 II 1/2」を履修してください。)

(注) 1 回生時に「リベラルアーツ入門」が不合格となり、再履修する場合は、a クラスに登録してください。

## 7 履修辞退 (GPA 制度に基づいた履修取り下げ)

履修辞退とは、各期開講後一定期間を経過した時点で、自分自身の判断により既に登録している授業科目を辞退 (削除) することができる制度です。受講を開始したものの、やむを得ない理由により履修計画を変更する場合には行います。

この制度では履修辞退のみが可能で、追加登録は認められません。また、必修科目や卒業要件に係る科目、「基礎演習 I」「基礎演習 II」「基礎演習 III」「基礎演習 IV」は辞退することができません。履修辞退した科目の評価は行われませんので、GPA 算出の対象としません。また、学業成績・単位修得証明書 (成績証明書)にも記載されません。

履修辞退により、当該学期の単位修得はできなくなりますので、卒業に必要な単位等を十分確認し、慎重に履修計画を立てた上で手続きを行ってください。

履修辞退にあたっては、履修辞退期間開始前に教務課よりポータル配信する「履修辞退マニュアル」を必ず確認し、定められた期間内にポータルにて手続きを行ってください。

履修辞退受付期間の詳細は、P. 6～「2. 履修登録・修正登録スケジュール」を参照してください。  
※インターンシップ科目、現地講義科目、海外研修をとまなう科目の履修辞退については、別途通知します。  
※期間外の履修辞退は一切受け付けません。



履修辞退 (削除) を行うと、ポータルには即時に反映されますが、WebClass には翌日に反映されます。

## 8 FAQ (よくある質問)

履修登録はいつからですか。	P. 6～「2. 履修登録・修正登録スケジュール」で確認してください。
履修登録すべきクラスがわかりません。	シラバス「履修上の注意」欄で〈クラス指定科目〉と記載されている授業科目はクラス発表やP.55～「6. クラス指定科目・再履修科目」、学科の指示を確認し、指定クラスに登録してください。 ただし、1回生担当の基盤教育科目のうち、クラス指定のある授業科目およびリベラルアーツ学科専門科目「リベラルアーツ入門」、2回生担当「基礎演習Ⅲ・Ⅳ」は教務課で事前に登録します。特に指定がない場合は、登録したいクラスに登録してください。
履修したい授業科目のクラス発表の一覧に自分の学籍番号がありません。	教務課まで問い合わせてください。
正しく履修登録できているか確認をしたいです。	ポータル上部メニュー「履修時間割」に表示されている時間割が、最新の時間割となります。
履修したい授業科目の時間割が重なっている場合は、どうしたら良いですか。	必修科目や資格科目を優先して履修登録し、もう一方の授業科目は次年度以降に履修してください。必修科目と資格科目が重なっている場合は、教務課まで申し出てください。
登録後に時間割から消えた授業科目があるのはなぜですか。	人数調整を行った授業科目で、抽選に外れた可能性があります。教務課からポータル配信する「人数調整科目について」を確認し、該当科目が人数調整科目に含まれていない場合は、教務課まで問い合わせてください。
登録した授業科目がWebClassに表示されません。	WebClassには履修登録の翌日からの反映となります。翌日になっても反映されない場合は、教務課まで問い合わせてください。
登録した授業科目と異なる科目名がWebClassに表示されます。	WebClassには一番新しいカリキュラムでの授業科目名が表示されます。ポータル上部メニュー「履修時間割」には各入学年度に応じた授業科目名が表示されますので、そちらで確認してください。
集中講義や資格はどのように登録しますか。	履修登録・修正登録時に「集中講義入力」「資格入力」タブより登録します。詳しくは教務課よりポータル配信する「履修登録マニュアル」「修正登録マニュアル」を参照してください。
再履修科目はどのクラスに登録すれば良いですか。	P.55～「6. クラス指定科目・再履修科目」を確認して登録してください。
履修登録でエラーがでたらどうしたら良いですか。	エラーが解消されるまで履修登録を修正してください。エラーが解消されず、その理由が不明な場合は、教務課まで問い合わせてください。
1回目の授業を受けてから、登録を変更しても良いですか。	履修登録(2次)または修正登録(2次)期間に変更することができません。ただし、追加した授業科目がすでに1回目の授業を終えている場合、1回目の授業は欠席扱いとなります。
卒業要件を満たして履修登録しているか不安です。	ガイダンス期間に実施される学科の履修相談やアドバイジング・デイの授業・履修相談、または教務課窓口で相談してください。その際、必ず、印刷された成績通知書を持参してください。
関連科目に必要な単位数が履修登録できているか確かめたいです。	現時点で関連科目を含む卒業要件をどのくらい満たしているのかを確認しましょう。その上で不明な点や不安な点がある場合は、ガイダンス期間に実施される学科の履修相談やアドバイジング・デイの授業・履修相談、または教務課窓口で相談してください。その際、必ず、印刷された成績通知書を持参してください。
販売期間中に買い忘れたテキストがありますが、どうすれば良いですか。	原則、個人での購入となりますが、個人での入手が難しい場合は教務課まで相談してください。

※上記以外にも、不明な点、不安な点がある場合は教務課まで問い合わせてください。

## V. 授業の受講にあたって

## 1 授業

本学の授業は、「集合授業」を実施することを原則とします。ただし、大学が教育上の必要性和効果があると確認した一部の授業科目についてはオンデマンド形態での授業を実施します。

## 2 授業形態

本学で実施している授業形態は、次のとおりです。各授業科目の授業形態は、シラバス「授業計画」欄で確認してください。

### 1. 集合形態

#### 【特徴】

- ・学生は大学に登校し、教室等に集まって授業を受講します。(学外で授業を実施する場合があります。)
- ・全回集合形態の授業と、集合形態とオンデマンド形態を併用する授業があります。各回の授業形態は、「授業計画」欄で確認してください。

#### 【学修方法】

- ・初回授業時に、出席確認方法等、受講にあたっての教員からの注意事項を確認してください。
- ・集合形態での授業においても、WebClass を活用します。WebClass からのお知らせ等も定期的に確認するようにしましょう。
- ・わからないことはそのままにせず、授業時またはWebClass からメッセージを送って教員に尋ねましょう。

#### 【出席確認】

- ・授業によって確認の方法は異なります。担当教員の指示に従ってください。(座席指定のある場合があります。)

- (例1) その場で出席をとり、教員が後日 WebClass に出席登録する。
- (例2) 学生がその場で WebClass にアクセスし、出席を登録する。

### 2. オンデマンド形態

#### 【特徴】

- ・学生は教室外の場所（自宅等）で、WebClass 等を通じて配信される動画や音声教材によって授業を受講し、課題に取り組みます。BYOD 端末を持参して学内で受講することもできます。
- ・オンデマンド形態の授業は時間割外に設定されているため、自分の好きなときに動画や音声教材にアクセスし、受講することができます。
- ・全回オンデマンド形態の授業と、集合形態とオンデマンド形態を併用する授業があります。各回の授業形態は、シラバスの「授業計画」欄で確認してください。

#### 【学修方法】

- ・シラバスの「履修上の注意」や教員からの WebClass の「お知らせ」等で、教材等の配信のタイミングや出席確認方法等、受講にあたっての教員からの連絡事項を確認してください。

- ・定期的に WebClass にログインし、教員からのメッセージや新たな教材、課題がないか確認しましょう。
- ・規則正しい学修のため、学修日や開始時間を決めて取り組みましょう。
- ・多くの授業では、課題の積み重ねが成績評価となります。授業で与えられた課題は、必ず提出しましょう。
- ・わからないことはそのままにせず、WebClass からメッセージを送って教員に尋ねましょう。(課題等の締切直前や、深夜の問い合わせは控え、余裕をもって問い合わせるよう心がけましょう。)

#### 【出席確認】

- ・シラバスの「履修上の注意」に、出席とみなす条件について記載されていますので、必ず確認してください。

(例) 期日までに提出された課題をもって出席とみなす。

#### 【その他】

- ・卒業要件に含むことのできる「オンデマンド授業」の単位数は、60 単位までです。授業の区分（「集合授業」「オンデマンド授業」）については、P.16「1. 授業の区分」を参照してください。

## 3 授業への出席

学生は、単位を修得しようとする授業に出席しなければなりません。授業では、毎回必ず出席をとります。失格制度として、授業時間数の 1/3 以上を欠席した場合は、原則として当該授業科目の単位修得が認められず、試験受験やレポート提出に関わらず、担当教員において「失格」と評価されます。

### 1. 事務局への連絡が必要な欠席事由

以下の事由により欠席する場合は大学事務局に申し出の上、所定の手続きを行ってください。公欠対象となる事由で欠席をし、定められた期間内に手続きをした学生に対しては、欠席として取り扱いません。提出書類を授業担当教員が確認して、はじめて「公欠」となります。学生が直接授業担当教員に申し出ただけでは、欠席扱いのままとなります。

事由	公欠	必要書類
傷病などの理由により、連続して2週間以上にわたって授業を欠席する場合 ※「長期欠席届」は欠席の期間と理由を授業担当教員に連絡するためのものです。欠席期間中の授業の進捗や課題等については、直接授業担当教員に確認してください。	対象外	・「長期欠席届」 ・事由を証明する書類
学校において予防すべき感染症により欠席した場合	対象	・「講義欠席届（公欠）」 ・診断書（出席停止期間が記載されたもの）または学校指定の証明書
忌引きにより欠席した場合 (次ページ「忌引きで認められる欠席日数」参照)	対象	・「講義欠席届（公欠）」 ・事由を証明する書類
正課の学外実習により欠席する場合	対象	・「講義欠席届（公欠）」
就職活動による欠席であることを報告する場合	対象外	・「就職活動証明書」
事前に学生課に届け出ている課外活動（行事・試合）により欠席することを報告する場合	対象外	・「講義欠席届（課外活動）」

※裁判員制度に基づき授業を欠席する場合は、事前に教務課に相談してください。

忌引きで認められる欠席日数

配偶者・父母・子	7日以内
祖父母・きょうだい・孫	5日以内
同居の親族	2日以内
三親等の親族	1日

※忌引きとして認められる欠席日数（姻族含む）は、上記の連続した日数とする。  
 ※遠隔地の場合は旅程を考慮する場合がある。

2. 学校において予防すべき感染症について

学校保健安全法により「学校において予防すべき感染症」が次のように規定されています。感染拡大防止のため定められた期間を出席停止としますので自宅療養に努めてください。医療機関において、学校において予防すべき感染症と診断された場合は、指定のフォーム（次ページ参照）から速やかに大学へ申し出て下さい。

学校において予防すべき感染症の種類（学校保健安全法施行規則第18条）

第一種 感染症	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎（ポリオ）、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がSARSコロナウイルスであるものに限る）、中東呼吸器症候群（病原体がMERSコロナウイルスであるものに限る）、特定鳥インフルエンザ（病原体がインフルエンザウイルスA属インフルエンザAウイルスであって、その血清型が新型インフルエンザ等の病原体に変異する恐れが高いものの血清型として政令で定めるものに限る） ※上記の他、新型インフルエンザ等感染症、指定感染症及び新感染症
第二種 感染症	インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く）、百日咳、麻疹（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふく）、風しん（三日ばしか）、水痘（水ぼうそう）、咽頭結膜熱（プール熱）、新型コロナウイルス感染症（病原体がベータコロナウイルス属のコロナウイルスであるものに限る）、結核、髄膜炎菌性髄膜炎
第三種 感染症	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症（O-157）、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎（はやり目）、急性出血性結膜炎（アポロ熱）、その他の感染症 ※この他に条件によって出席停止の措置が必要と考えられる疾患として、溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑（リンゴ病）、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症、など

（2026年4月1日現在）

出席停止期間（学校保健安全法施行規則第19条）

【第一種】 治癒するまで。

【第二種】 下表のとおり取り扱います。

病名	出席停止期間
インフルエンザ	発症後（発熱の翌日を1日目として）5日を経過し、かつ解熱後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳がなくなるまで又は5日間の適切な抗菌薬療法が終了するまで
麻疹	解熱した後3日を過ぎるまで
流行性耳下腺炎	耳下腺、顎下腺又は舌下線の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風しん	発しんが消失するまで
水痘	全ての発しんが「かさぶた」になるまで
咽頭結膜熱	主要症状が消失した後2日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後（発熱の翌日を1日目として）5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
結核	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで

【第三種】 病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで。

【その他】 第一種、第二種感染症に家族がかかっている場合、また、地域に流行している場合等、その状況により、登校について医師の意見、許可が必要な場合もあります。

3. 学校において予防すべき感染症に罹患し欠席する場合の手続き

〈手続きの流れ〉

- ① 「学校感染症欠席連絡フォーム」から申し出る。
- ② 授業担当教員へWebClassから欠席連絡をする。  
（事務局への申し出が済んでいることをあわせて伝える。）
- ③ 事由解消日から、2週間以内に教務課へ下記書類を提出する。（学生証必携）

〈提出書類〉

- ・「講義欠席届（公欠）」（手続き時に教務課窓口で渡します。）
- ・「学校感染症治癒証明書（大学指定様式）」もしくは医療機関の発行する「診断書」（必須）  
※「学校感染症治癒証明書（大学指定様式）」は保健室に常備しています。  
※診断書は出席停止期間が記載されたものが必要です。

〈注意事項〉

- ・「学校感染症欠席連絡フォーム」にアクセスする際には、Microsoft Officeへのサインインが必要です。「システム利用許可証」に記載の大学メールアドレス（@st.tezuka-gu.ac.jp）とパスワードでサインインしてください。
- ・「学校感染症欠席連絡フォーム」は、ポータル「指定リンク」にも掲載しています。
- ・「学校感染症治癒証明書（大学指定様式）」もしくは医療機関の発行する「診断書」には、出席停止期間の記載が必要です。
- ・正当な理由がない限り、提出期限を過ぎた書類は受け付けません。



## 4 台風等非常時の授業

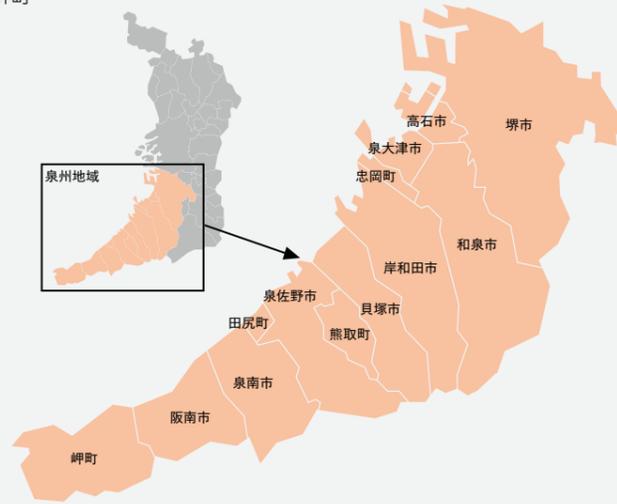
### 1. 警報発令時における授業・試験の取り扱い（集合形態）

大阪府の「泉州地域」に区分される市町（下図参照）に気象庁による「特別警報」（種類を問わない）または「暴風警報」が発令された場合は、下表のとおり取り扱います。

#### 警報発令時の取り扱い

午前7時までに解除された場合	平常どおり1時限から授業実施
午前7時を過ぎて午前11時30分までに解除された場合	1、2時限は休講 3時限から授業実施
午前11時30分を過ぎて解除された場合	終日休講

※泉州地域：堺市、和泉市、高石市、泉大津市、忠岡町、岸和田市、貝塚市、熊取町、泉佐野市、田尻町、泉南市、阪南市、岬町



- ・警報発令時の休講については、大学ホームページ「重要なお知らせ」よりお知らせします。
- ・行わなかった授業の補講、試験については、あらためてポータルより連絡します。
- ・泉州地域以外に居住する学生でその居住区域に「特別警報」または「暴風警報」が発令された場合は、欠席した授業または試験について申し出により公欠として取り扱います。教務課にて手続きをしてください。（泉州地域に「特別警報」または「暴風警報」が発令されていなければ、授業、試験は実施されます。）
- ・授業および試験開始後に「特別警報」または「暴風警報」が発令された場合は、直ちにその時限の授業および試験を中止します。ただし、状況により当該時限終了まで実施する場合があります。大学の指示に従って行動してください。
- ・特別警報ではない大雨警報、大雪警報、波浪警報、高潮警報および注意報のいずれかが発令された場合は休講になりません。

### 2. 自然災害や交通ストライキ等による交通機関運休時における授業・試験の取り扱い（集合形態）

自然災害（台風・大雨・地震等）や交通ストライキ等により、①南海電鉄高野線（難波駅～橋本駅の全区間）、②南海電鉄泉北線のいずれか一つの交通機関が運休となった場合は、次の表のとおり取り扱います。

#### 自然災害や交通ストライキ等による交通機関運休時の取り扱い

午前7時までに 運転再開した場合	平常どおり 1時限から授業実施
午前7時を過ぎて午前11時30分までに 運転再開した場合	1、2時限は休講 3時限から授業実施
午前11時30分を過ぎて 運転再開した場合	終日休講

以下の③④⑤の交通機関が運休となった場合も、上の表のとおり取り扱います。

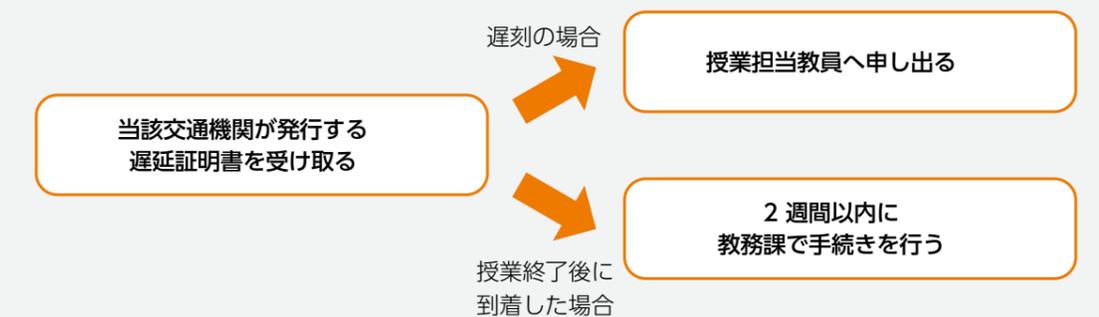
- ③ JR大阪環状線および大阪メトロが同時に運休
- ④ JR阪和線および南海電鉄本線が同時に運休
- ⑤ 南海電鉄金剛駅および南海電鉄泉ヶ丘駅よりキャンパス間の南海バスが同時に運休

- ・交通機関運休時の休講については、大学ホームページ「重要なお知らせ」よりお知らせします。
- ・上記①～⑤が運行している場合は、授業、試験を実施します。
- ・上記①～⑤以外の通学経路上の交通機関が運休となった場合は、欠席した授業、試験について申し出により公欠として取り扱うため、教務課にて手続きをしてください。
- ・上記①～⑤のいずれかの交通機関より計画運休が発表された場合は、学長が授業、試験の実施について判断し、大学ホームページ「重要なお知らせ」よりお知らせします。  
※上記①～⑤の基準に関わらず学長が学生の安全確保のために必要と認めた場合や通学困難等と認められた場合、休講措置を取ることがあります。
- ・行わなかった授業の補講、試験については、後日ポータルより連絡します。

### 3. 事故等による交通機関の一時的な運転見合わせにおける授業・試験の取り扱い（集合形態）

事故等により、交通機関が一時的に運転見合わせとなった場合は、平常どおり授業を実施します。通学経路上の交通機関が一時的に運転見合わせとなった場合は、欠席した授業、試験について申し出により公欠として取り扱います。教務課にて手続きをしてください。

#### 事故等による一時的な交通機関運休時の取り扱い



## 5 オフィスアワー

オフィスアワーとは、学生からの様々な相談に応じるため、専任教員がそれぞれ教員研究室に在室している時間のことです。学生は予約なしで自由に訪問することができます。

アドバイザー教員や所属学科の教員だけでなく、どの学部・学科の教員を訪ねてもかまいません。この時間を積極的に活用し、授業内容に関する質問や勉強の方法、将来の進路や学生生活上の諸問題を解決してください。

### オフィスアワーについて

#### ●いつ？

シラバス「オフィスアワー」欄に記載のとおり、専任教員は授業実施期間中、学生からの授業相談に応じるオフィスアワーを設定しています。

具体的な日時は、次のいずれかで確認してください。

- ・ポータル「指定リンク」掲載のオフィスアワー一覧
- ・研究室前の掲示

#### ●どこで？

原則、教員の研究室で実施します。

#### ●注意することは？

- ・授業調整期間、集中講義期間や長期休暇中は事前に予約をしてください。
- ・オフィスアワーに設定している時間帯であっても、臨時の会議や出張などで在室できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・専任教員以外の担当する授業については、多くの場合、授業の前後に相談に応じる時間を設定しています。質問や相談がある場合は、教員に直接声をかけてください。その他、WebClass やメールで受け付けている場合もありますので、シラバスを確認してください。



**Point** オフィスアワーの時間でなくても、都合が合えば  
教員はいつでも相談に応じますので、気軽に研究室を訪ねてください。

## 6 より良く授業を受講するためのヒント

### ①授業の進め方、出席確認方法を把握する。

授業によって、授業の進め方や出席の取り方はさまざまです。シラバスや、授業開始時に提示される各授業の進め方・出席の取り方をしっかり確認・理解しましょう。

### ② WebClass は定期的にチェックする。

各授業の教員からのメッセージ等に注意しましょう。各授業のページを最低毎週 1 回は必ず開き、新たな連絡や教材・課題がないかチェックしましょう。

### ③メールに転送された内容は必ずチェックする。

ポータルに登録したメールアドレスに届くメールは必ずチェックしましょう。

### ④課題をきちんと提出する。

与えられた課題は、必ず提出しましょう。多くの授業では、その積み重ねが成績評価となります。

### ⑤生成 AI (ChatGPT 等) の取り扱いについて注意する。

生成 AI に対して、学生のみなさんに注意いただきたいことは以下の通りです。

- ・生成 AI が生成した文章等をそのまま用いてレポート等の成果物を作成することは不正行為に該当するとみなします。
- ・生成 AI の情報を鵜呑みにすることはせず、必ず内容の確認や裏付けを行ってください。
- ・個人情報や機密事項は入力しないでください。
- ・著作権侵害の恐れがあることに十分留意してください。

※ 2023 年 9 月 14 日付学生宛文書「生成 AI (ChatGPT 等) に対する本学の取り扱いについて」右記の二次元コードからご確認ください。



### ⑥シラバスをよく確認し、自学自習を行う。

大学の学びは「学修」と表記し、授業だけでなく事前の準備や事後の振り返り、発展学修などを自ら行うことにより、深く学問を理解し身につけることを意味します。シラバスや教員からの授業に関する説明をよく確認し、目標を達成するためには何が必要なかを考え、予習や復習を含めた授業のための「自学自習」の時間を設けましょう。特に、シラバスで次回の授業範囲を確認し、事前に予習してから授業に臨むことを習慣づけてください。

### ⑦「自学自習コモンズ」を活用する。

学内で集中して学習したいという学生の要望を受け、本館 4 階に「自学自習コモンズ」を設置しています。このコモンズは自習に特化するため机が 1 つ 1 つ区切られており、コンセントも利用することができるため BYOD 端末を活用した学修にも活用することができます。学内で学修することで、空き時間の有効活用だけでなく、わからないことがあったときは教員に尋ねにいたり、図書館で資料を調べたりすることが可能です。図書館が閉館した後や長期休暇中も利用でき、静かな環境で落ち着いて学修を深めることができます。

※「自学自習コモンズ」の利用は 21 時までです。大学への入構不可日は利用できません。

### ⑧規則正しく取り組む。

毎日の学修開始時間を決めるなど、規則正しく取り組みましょう。

### ⑨わからないことを放置しない。

わからないことはそのままにせず、直接または WebClass を通じて教員に尋ねてみましょう。専任教員のオフィスアワーもぜひ活用してください。

### ⑩マナーを守って受講する。

以下の「帝塚山学院大学 受講マナー」を守って、教員と学生がお互いに気持ち良く授業を進行・受講できるような心がけましょう。

〈帝塚山学院大学 受講マナー〉

- ① 授業中、教員に無断で教室を出入りしない
- ② 入退室時間を守る
- ③ なるべく前方に着席する
- ④ カバン、上着は机の上に置かない
- ⑤ 授業に必要なもの（ノート・テキスト・筆記用具など）はあらかじめ机の上に出しておく
- ⑥ パソコン等の電子機器は適切に使用する
- ⑦ 姿勢よく座る
- ⑧ 居眠り、私語をしない
- ⑨ 物の受け渡しは両手で丁寧に行う
- ⑩ 場面に応じた言葉遣いをする

## 7 指定リンク・キャビネット

### 1. 指定リンク

ポータルホーム画面最下部の「指定リンク」に、教務課が配信する各種資料のうち重要度の高い資料を掲載しています。配信された資料をどこに保存したのかわからなくなった場合には、まずこちらを確認してください。



#### 【指定リンク掲載の主な資料】

リンク	<ul style="list-style-type: none"> <li>帝塚山学院大学ホームページ</li> <li>Web シラバス</li> <li>大学便覧、履修ガイド・時間割表</li> <li>大学便覧、履修ガイド・時間割表 訂正事項</li> </ul>
授業関連	<ul style="list-style-type: none"> <li>時間割等訂正事項</li> <li>履修登録・修正登録マニュアル</li> <li>履修辞退マニュアル</li> <li>授業アンケートマニュアル</li> <li>学期末試験時間割</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>オフィスアワー一覧</li> <li>eラーニング教材について</li> <li>ポータルマニュアル動画</li> <li>WebClass マニュアル動画</li> <li>学校において予防すべき感染症関連欠席に関する連絡フォーム</li> </ul>

### 2. キャビネット

上部メニュー「キャビネット」より、事務局公開の各種資料を確認することができます。



#### 【キャビネット掲載の主な資料】

システム関連	<ul style="list-style-type: none"> <li>WebClass マニュアル</li> <li>BYOD 関係マニュアル</li> <li>テヅカポートフォリオ学生用マニュアル</li> <li>Zoom 講義の流れ</li> <li>Zoom 学生使用マニュアル</li> </ul>
学生関係諸規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>帝塚山学院大学学則</li> <li>帝塚山学院大学履修規程</li> <li>帝塚山学院大学プライバシーポリシー 等</li> </ul>
授業関連	<ul style="list-style-type: none"> <li>レポート作成共通要領</li> <li>成績分布一覧</li> <li>授業アンケート結果</li> </ul>

## 8 FAQ (よくある質問)

授業はいつから始まりますか。	P. 4～「1. 学年暦」で確認してください。
2 時限が前半なのか後半なのかの確認方法がわかりません。	2 時限の前半 (11:10～12:50)・後半 (11:50～13:30) の区別は時間割表にのみ掲載されています。シラバスやポータル、WebClass には「2 限」としか表示されませんので、前半・後半は「時間割表」を確認してください。
授業を欠席する際に連絡は必要ですか。	P.61「1. 事務局への連絡が必要な欠席事由」に記載のある事由の場合は、担当教員および事務局に連絡をしてください。それ以外の事由の場合は、担当教員への連絡は任意、事務局への連絡は不要です。
担当教員に問い合わせても返事がないのですが、どうすれば良いですか。	教務課まで相談をしてください。ただし、学生のみなさんも、余裕を持って問い合わせをするよう心がけてください。
空き教室を知りたいです。	ポータル「施設・設備予約システム」より確認することができます。(P.72「1. 学内施設の使用について」参照)
自習のために教室を使用したい場合、どのような手続きが必要ですか。	自習で使用する場合、手続きは不要です。課外活動での使用や、長時間の使用の場合は、ポータル「施設・設備予約システム」より申請してください。(P.72「1. 学内施設の使用について」参照)
学内にプリンターやコピー機はありますか？	プリンターは本館 1 階クリエイティブcommonsと本館 4 階自学自習commonsに、コピー機は本館 1 階クリエイティブcommonsと本館 2 階学生commonsに設置しています。

## VI. 学舎配置図

## 1 学内施設の使用について

### 1. 教室

#### 1) 通常教室

授業が入っていない時は、自習や昼食、課外活動等に使用することができます。空き教室を自習で使用する場合は、届出不要です。

空き教室を占有したい場合や、課外活動で使用する場合は、ポータル「施設・設備予約システム」より申請してください。

#### 2) 実験・実習室

原則、自習や昼食、課外活動等での使用はできません。

#### 3) PCルーム

PCルームの空き状況については、本館4階ICTスタッフルームに問い合わせてください。

#### 4) コモンズ

イベント等でコモンズの一部スペースを占有して利用したい場合は、学生課に相談してください。

### 2. 施設予約について

#### 1) 「施設・設備予約システム」

課外活動等で学内施設の使用を希望する場合は、ポータル「施設・設備予約システム」より申請してください。使用可能な施設がシステム上に表示されていますので、施設の空き状況を確認して申し込むことができます。

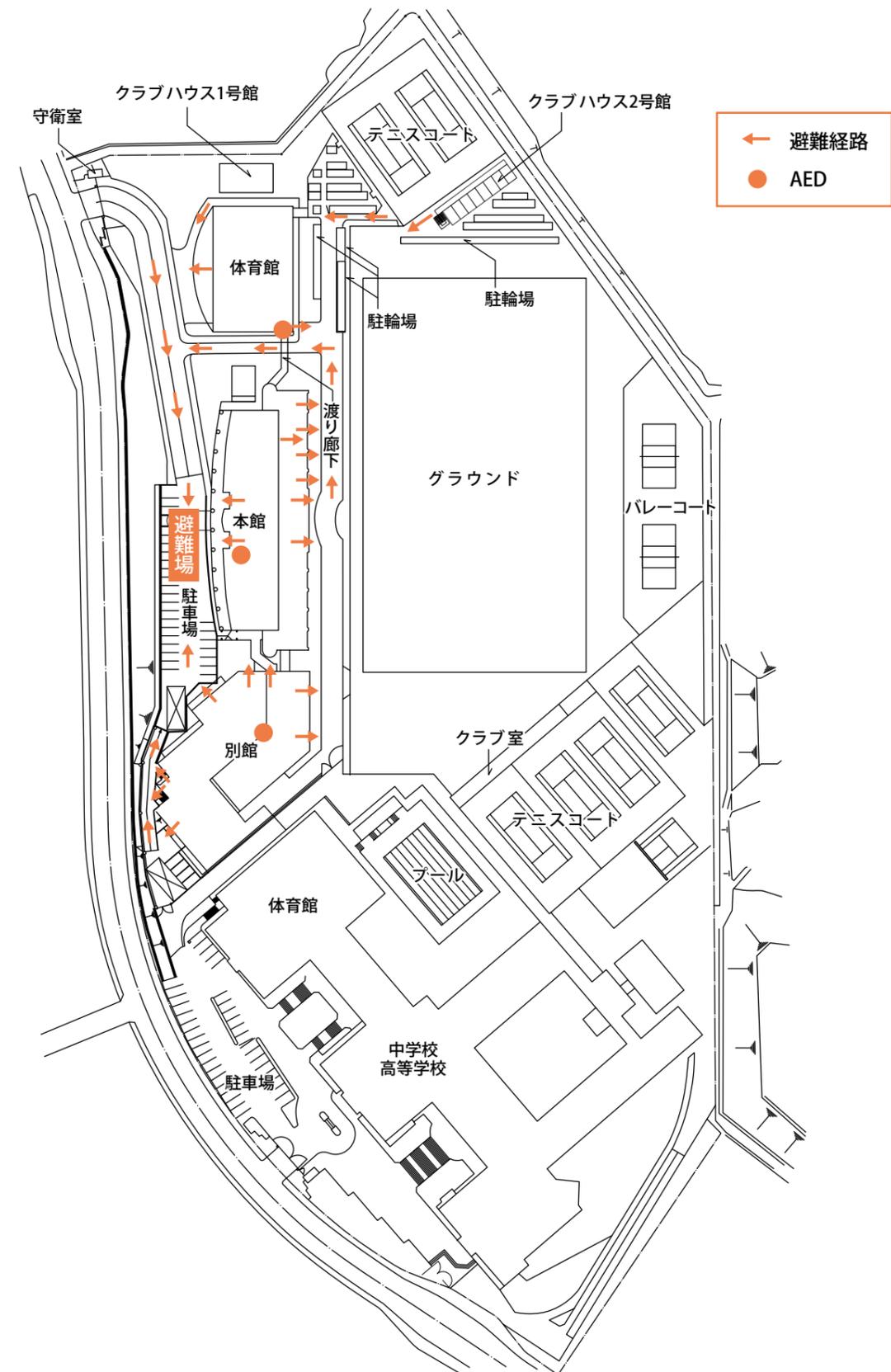
[ポータル>各種支援メニュー>学修支援メニュー>施設・設備予約システム](#)



#### 2) 留意点

- ・実際に使用する3日前までに申し込んでください。
- ・平日（月～金）の1時限～4時限は授業での使用が優先されますので、教室の使用が認められた場合でも予約が取り消される場合があります。また、同様に学校行事等により予約が取り消される場合があります。
- ・施設予約に関する質問等は、学生課まで問い合わせてください。
- ・毎年2月中旬から4月履修登録終了後まで、施設予約システムはメンテナンスおよび新年度の教室設定作業のため、申し込みができません。この期間中に大学施設を利用する場合は、学生課窓口にて申し込み手続きを行ってください。

## 2 全体図／避難経路／AED 設置場所

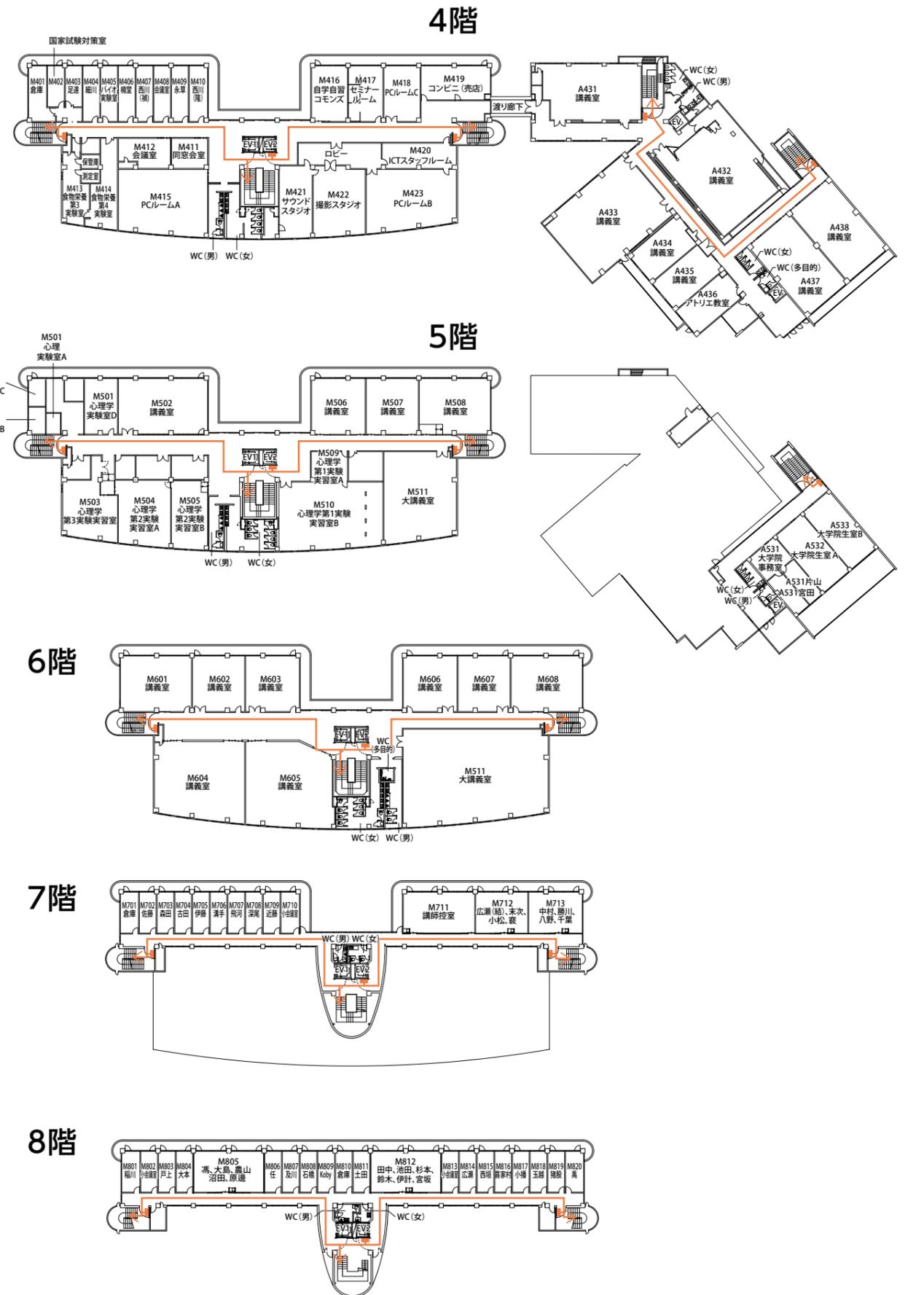
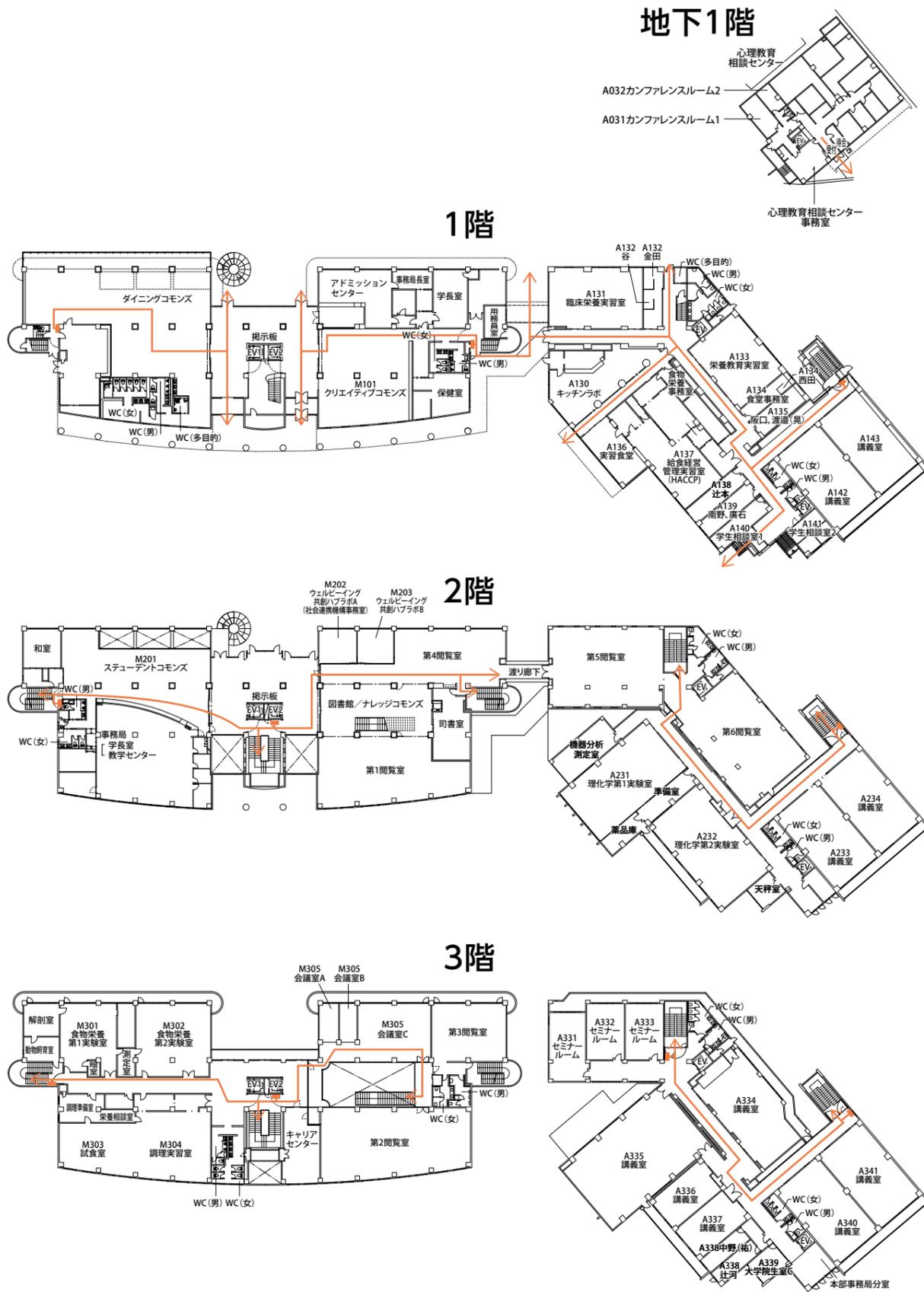


## 3 教員研究室 (五十音順)

教員名	棟	階	名称	室番
足達 哲也	本館	4階	研究室	M403
石橋 健太郎	本館	8階	研究室	M808
伊計 拓郎	本館	8階	合同研究室	M812E
池田 高紀	本館	8階	合同研究室	M812B
伊藤 かおり	本館	7階	研究室	M705
稲川 右樹	本館	8階	研究室	M801
猪股 剛	本館	8階	研究室	M819
任 炫樹	本館	8階	研究室	M806
禹 朋子	本館	8階	研究室	M820
及川 智早	本館	8階	研究室	M807
大島 裕市	本館	8階	合同研究室	M805B
小幡 信	本館	8階	研究室	M817
片山 貴美子	別館	5階	研究室	A531
勝川 路子	本館	7階	合同研究室	M713B
金田 直子	別館	1階	合同研究室	A132A
喜家村 奨	本館	8階	研究室	M816
楠堂 達也	本館	4階	研究室	M406
Cory Kobayashi	本館	8階	研究室	M809
小谷 恭子	体育館	2階	研究室	G201
小松 久美子	本館	7階	合同研究室	M712C
近藤 友子	本館	7階	研究室	M709
阪口 宗	別館	1階	合同研究室	A135B
佐藤 安	本館	7階	研究室	M702
末次 有加	本館	7階	合同研究室	M712B
杉本 喜孝	本館	8階	合同研究室	M812C
鈴木 利雄	本館	8階	合同研究室	M812D
大本 浩司	本館	8階	研究室	M804
田中 仁	本館	8階	合同研究室	M812 A
谷 明香	別館	1階	合同研究室	A132B
玉越 勢治	本館	8階	研究室	M818
千葉 友里香	本館	7階	合同研究室	M713D

教員名	棟	階	名称	室番
辻河 昌登	別館	3階	研究室	A338B
辻本 洋子	別館	1階	合同研究室	A138B
土田 陽子	本館	8階	研究室	M811
戸上 良弘	本館	8階	研究室	M803
永草 次郎	本館	4階	研究室	M409
中野 祐子	別館	3階	研究室	A338A
中村 早希	本館	7階	合同研究室	M713A
西川 禎一	本館	4階	研究室	M407
西川 隆蔵	本館	4階	研究室	M410
西垣 悦代	本館	8階	研究室	M815
西田 有里	別館	1階	研究室(食堂事務室)	A134
沼田 恵太郎	本館	8階	合同研究室	M805E
農山 一志	本館	8階	合同研究室	M805C
八野 幸子	本館	7階	合同研究室	M713C
原邊 祥弘	本館	8階	合同研究室	M805F
飛河 智生	本館	7階	研究室	M707
馮 翰林	本館	8階	合同研究室	M805A
廣石 正富	別館	1階	合同研究室	A139A
広瀬 結美子	本館	7階	合同研究室	M712A
広瀬 隆	本館	8階	研究室	M814
深尾 憲二郎	本館	7階	研究室	M708
古田 富建	本館	7階	研究室	M704
裴 貴得	本館	7階	合同研究室	M712D
細川 雅也	本館	4階	研究室	M404
溝手 真理	本館	7階	研究室	M706
南野 幸生	別館	1階	合同研究室	A139B
宮坂 康一	本館	8階	合同研究室	M812F
宮田 智基	別館	5階	研究室	A531
森田 慎	本館	7階	研究室	M703
渡邊 晃弘	別館	1階	合同研究室	A135A

4 学舎配置図 / 避難経路



学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割表・チェックリスト

学年層・履修登録・修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

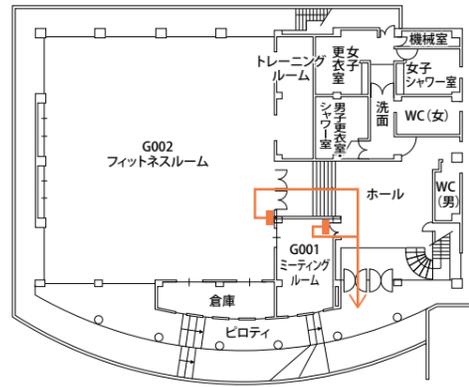
履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

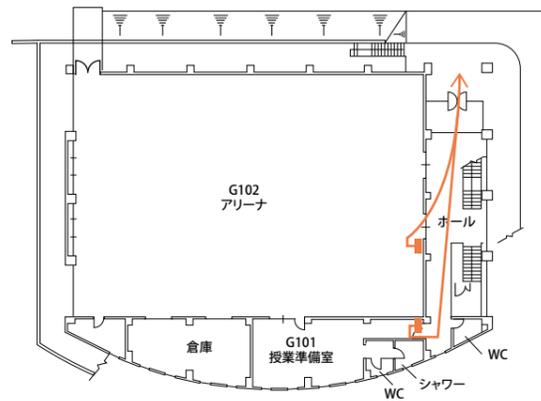
学舎配置図

個人時間割表・チェックリスト

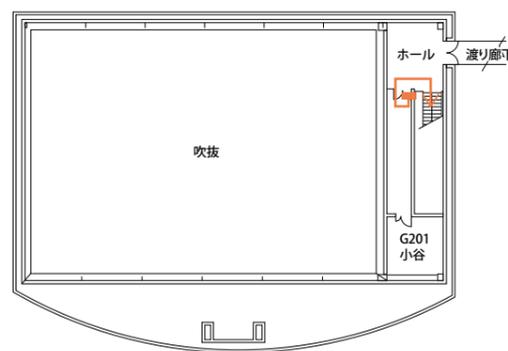
# 体育館



地下1階平面図



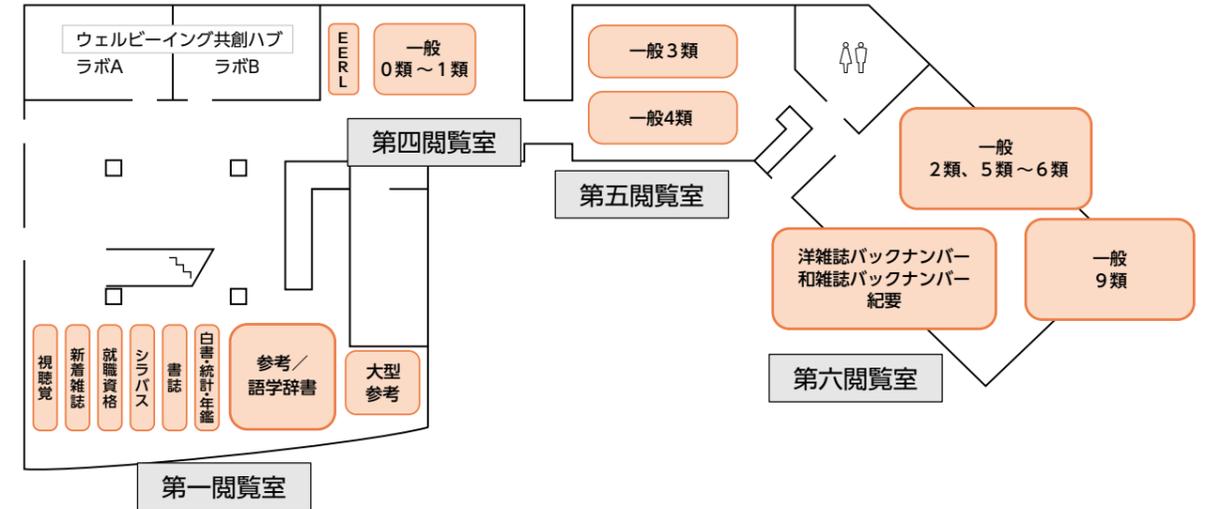
1階平面図



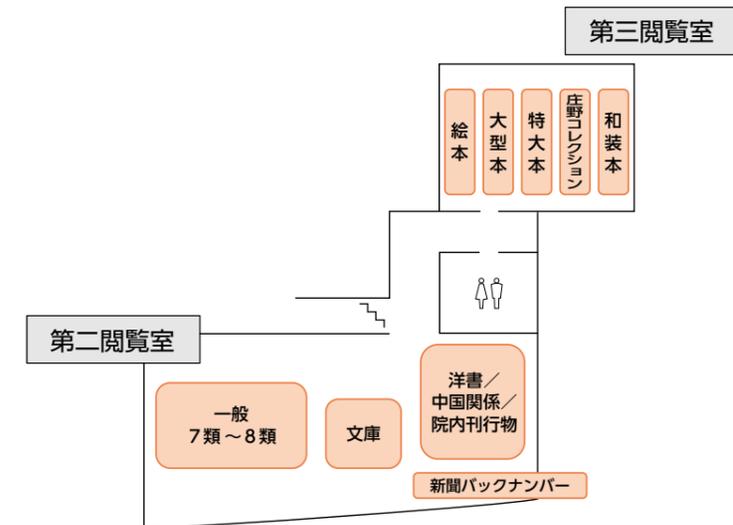
2階平面図

# 5 ナレッジcommons / 図書館配架図

(2F)



(3F)



学年層・履修登録・  
修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、  
チェックリスト

学年層・履修登録・  
修正登録等スケジュール

役職者・教員一覧

時間割表

履修登録・修正登録

授業の受講にあたって

学舎配置図

個人時間割、  
チェックリスト

## Ⅶ．個人時間割／チェックリスト

1 2026年度個人時間割

【春学期】

	月	火	水	木	金	土	集中講義
1 時限							
2 時限 前半							
後半							
3 時限							
4 時限							
5 時限							
オンデマンド							

【秋学期】

	月	火	水	木	金	土	集中講義
1 時限							
2 時限 前半							
後半							
3 時限							
4 時限							
5 時限							
オンデマンド							

※ Web 履修申請完了後は、各自、履修チェック結果から「履修申請一覧（確認表）」を必ずプリントアウト（もしくは PDF を保存）し、記載内容を十分確認の上、手元に保管すること（事務局への問い合わせの際に必要です）。

2 チェックリスト

1. 春学期

時期	チェック項目	チェック ✓
3月   下旬	前学期の成績および前学期終了時点での単位修得状況を確認した。（2～4回生）	
	新学期関連の各種資料を確認した。	
	自身の入学年度の卒業要件と現在の単位修得状況、必要な科目や単位数を確認した上で、履修登録する授業科目を検討した。	
	履修する授業科目のシラバスを確認した。	
4月   下旬	履修する授業科目の授業形態を確認した。	
	クラス分けのある科目について、自身のクラスを確認した。	
	ポータルより履修登録（通年・春学期・秋学期科目）、資格登録を行った。	
	人数調整科目の履修可否を確認した。	
	ポータルより「履修申請一覧」を印刷（もしくは PDF を保存）した。	
4月   下旬	テキスト購入については、シラバスや授業担当教員の指示をよく確認した。人数調整で履修不可となる科目があるので、注意して購入した。	
	履修する授業科目の教室を確認した。	

時期	チェック項目	チェック ✓
9月   下旬	春学期の成績を確認した。	
	新学期関連の各種資料を確認した。	
	自身の入学年度の卒業要件と現在の単位修得状況、必要な科目や単位数を確認した上で、秋学期に修正登録する授業科目を検討した。	
	履修する授業科目のシラバスを確認した。	
9月   10月   下旬	履修する授業科目の授業形態を確認した。	
	ポータルより修正登録（秋学期科目）、資格登録を行った。	
	人数調整科目の履修可否を確認した。（修正登録をしていない場合も、必ず確認すること。）	
	ポータルより「履修申請一覧」を印刷（もしくは PDF を保存）した。	
	テキスト購入については、シラバスや授業担当教員の指示をよく確認した。人数調整で履修不可となる科目があるので、注意して購入した。	
9月   10月   下旬	履修する授業科目の教室を確認した。	

