

帝塚山学院大学

2024年度入試 WEB面接 受験マニュアル

【お問合せ先】

帝塚山学院大学 入学試験係

TEL：072-290-0652

受験までの流れ

使用機器と受験環境の確認

- ・使用する機器の準備をする。
- ・受験する場所や環境を確認する。
- ・「WEB面接受験マニュアル」を読む。

事前にアカウントを作成する必要はありません。



Zoomの事前準備

- ・アプリのインストール等を行いZoomの事前準備をする。
- ・受験する場所や環境を確認する。
- ・Zoomの接続方法を確認する。



試験当日の日時等の通知を受け取る

- ・帝塚山学院大学からメールで、試験当日のWEB面接開始時刻、URL、ミーティングID、ミーティングパスコードが通知されます。
- ※試験日の2日前になってもメールが届かない場合は入学試験係までご連絡ください。



WEB面接

- ・P5「机の上やその周りに置けるもの」を確認のうえ準備をする。
- ・面接開始時刻10分前にZoomミーティングに入室をする。

1.使用機器と受験環境の確認

コンピューターを使用する場合の使用機器等

○コンピューター (PC)	デスクトップパソコンまたはノートパソコン
○ブラウザ	GoogleChrome ※ZoomアプリをすでにPCにインストールしている方はブラウザの準備は不要です。 ※GoogleChromeを使用できない方は、必ずアプリをインストールしてください。
○イヤホンまたは ヘッドフォン	使用は任意。使用する際は、音声の入出力(通話)が可能なセッティングにすること
○マイク	PC内部または外部のマイク
○カメラ	PCの内蔵カメラまたは外部のウェブカメラ
○プログラム	GoogleChromeはこちらからダウンロード https://www.google.com/chrome/
○アプリ	Zoomアプリはこちらからダウンロード https://Zoom.us/download#client_4meeting ※ミーティング用のアプリをダウンロードすること

スマートフォン・タブレットを使用する場合の使用機器等

○Androidのスマート フォン・タブレット	Zoomアプリをインストールしておくこと。 <Androidのインストール手順> ①Playストアを開く ②「Zoom」と検索 ③アプリをインストール
○iPhone・iPad	Zoomアプリのバージョンは、最新のものにアップデートしておくこと。 <iPhone・iPadのインストール手順> ①AppStoreを開く ②「Zoom」と検索 ③アプリをインストール
○スマートフォンや タブレットを固定をす るもの	スマートフォンやタブレットは、スタンド等を利用して、必ず固定しておくこと。手にもって受験することはできません。

WEB面接に係るインターネット回線接続、端末等の諸費用は全て受験者の負担となります。(大学側による費用の補助はいたしません)

1.使用機器と受験環境の確認

受験する場所・環境

- 通信状況の安定している場所・インターネット環境で受験すること※
- カメラまたはスマートフォン等は机の上に置いて使用し、顔と上半身がしっかり映る位置で固定すること
- ビデオ、マイクは必ずONにすること
- 騒音等が入らないようにすること
- 受験者のみで、他の誰も入ってこない部屋で受験すること
- 静かな明るい部屋で受験すること(公園、インターネットカフェ、レストラン等での受験は不可)
- 椅子に座って受験すること
- 受験で使用する机およびその周辺が片付いていること
- 受験時の飲食は不可

※諸事情によりモバイル回線を使用する場合には、データ通信量が高額となる可能性があります。その場合は、通信量制限によってWEB面接が中断することがないように、予めご契約内容をご確認ください。WEB面接に係るインターネット回線接続、端末等の諸費用は全て受験者の負担となります(大学側による費用の補助はいたしません)。

1.使用機器と受験環境の確認

机の上やその周りに置けるもの

- 接続に使う為のコンピューター、キーボード、マウス等
 - 接続に使う為のスマートフォンまたはタブレット
 - 受験票(印刷したもの)
 - 携帯電話またはスマートフォン※
- ※接続に不具合があったり、不正行為をした場合、受験中に帝塚山学院大学から電話をすることがあります。その際に電話に出られるようにしてください。それ以外については、使用不可。

服装

- 受験に適した服装をすること
- 帽子やマスク、サングラス等、顔が隠れるものを身に着けないこと

Zoomの氏名欄

氏名欄は、「氏名」「受験番号」にしてください。
Zoomのアカウントを持っている方は、プロフィール編集から氏名変更を行ってください。「姓」欄に「氏名」、「名」の欄に「受験番号」を入力してください。

氏名欄の例：帝塚山華子ULA7777

2.Zoomの事前準備

コンピューターを使用する場合のアプリのインストール方法

①	各種ブラウザからZoomトップページ(https://Zoom.us)にアクセスし、ページ下部の「ダウンロード・ミーティングクライアント」を選択します。
②	「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードボタンを選択し、ファイルをデスクトップ等のわかりやすい場所に保存する。
③	ダウンロードされたファイル(ファイル名: ZoomInstaller.exe)をダブルクリックし、インストールを実行します。
④	「Zoom」アプリが自動起動します。これでインストールは完了です。

スマートフォン・タブレットを使用する場合のアプリのインストール方法

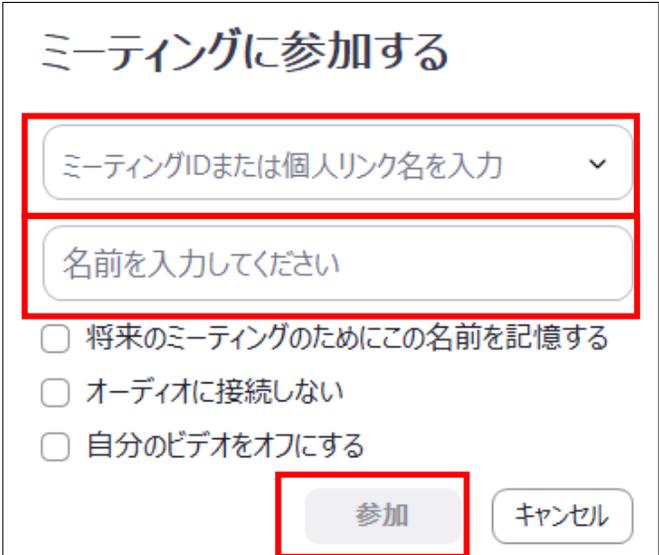
①	各種アプリストアから「Zoom」を検索し、「ZOOM Cloud Meetings」アプリを選択し、インストールを行ってください。
②	アプリ一覧に新たに「Zoom」アプリが表示されます。これでインストールは完了です。

URL、ミーティングID、ミーティングパスワードについて

WEB面接当日用	出願後に、メールで通知します。
----------	-----------------

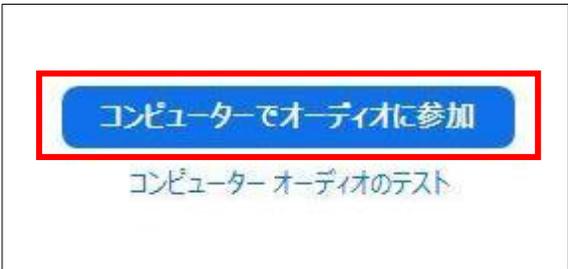
3. Zoomの接続方法

コンピューターを使用する場合

<p>① 「Zoom」アプリを起動し、「ミーティングに参加」ボタンを選択します。 ※起動用のアイコンが見当たらない場合、デスクトップ左下の「windowsマーク」をクリックし、「Zoom」と入力して検索をしてください。</p>	 <p>The image shows the Zoom application's main interface. At the top, the Zoom logo is displayed in blue. Below the logo, there are two buttons: a blue button with white text that says 'ミーティングに参加' (Join Meeting) and a white button with a grey border and grey text that says 'サインイン' (Sign In). The 'ミーティングに参加' button is highlighted with a red rectangular border.</p>
<p>② ミーティング情報の入力画面が表示されます。「ミーティングID」欄にミーティングIDを入力し、「名前」欄に「氏名」「受験番号」を入力してください。 (氏名欄の例：帝塚山華子 ULA7777)</p>	 <p>The image shows the 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) screen. At the top, the title 'ミーティングに参加する' is displayed. Below the title, there are two input fields: the first is a dropdown menu labeled 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' (Enter Meeting ID or Personal Link Name) and the second is a text input field labeled '名前を入力してください' (Please enter your name). Both input fields are highlighted with red rectangular borders. Below the input fields, there are three checkboxes: '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings), 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio), and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video). At the bottom right, there are two buttons: a grey button with white text that says '参加' (Join) and a white button with a grey border and grey text that says 'キャンセル' (Cancel). The '参加' button is highlighted with a red rectangular border.</p>
<p>③ ミーティングパスコード入力画面が表示されます。「ミーティングパスコード」欄に大学から通知されたミーティングパスコードを入力して「ミーティングに参加する」ボタンを選択してください。</p>	 <p>The image shows the 'ミーティングパスコードを入力' (Enter Meeting Passcode) screen. At the top, the title 'ミーティングパスコードを入力' is displayed. Below the title, there is a text input field labeled 'ミーティングパスコード' (Meeting Passcode). The input field is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there are two buttons: a grey button with white text that says 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) and a white button with a grey border and grey text that says 'キャンセル' (Cancel). The 'ミーティングに参加する' button is highlighted with a red rectangular border.</p>

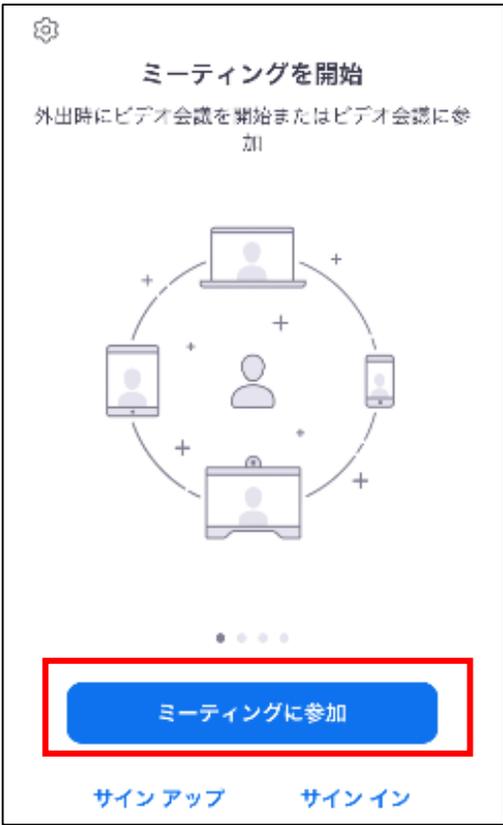
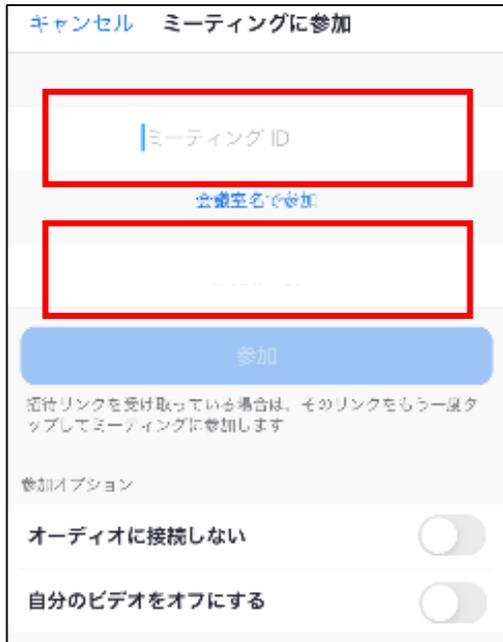
3. Zoomの接続方法

コンピューターを使用する場合

④	接続待機画面が表示されま す。ホスト(大学)からの参 加許可を待ちます。しばら くすると許可されますので、 この画面のまま待機して ください。	 <p>ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。</p> <p>帝塚山学院大学 WEB面接</p> <p>コンピューターオーディオをテスト</p> <p>ホストの場合は、このミーティングを開始するために、ログインしてください。</p>
⑤	接続が許可されると、音声 接続の設定画面が表示され ます。「コンピューターで オーディオに参加」を選択 します。	 <p>コンピューターでオーディオに参加</p> <p>コンピューター オーディオのテスト</p>
⑥	面接官の指示に従い、受験開始	
⑦	受験終了後、面接官からの退室指示後に退室してください。 画面右下の「終了」を選択すると「ミーティングを退室」が表示さ れるので選択すると退室できます。	

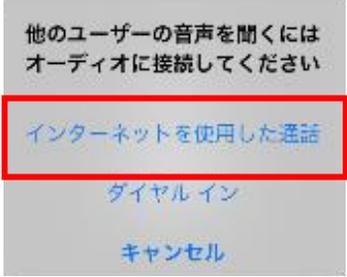
3. Zoomの接続方法

スマートフォン・タブレットを使用する場合 ※画面イメージはiPhoneです。

<p>① 「Zoom」アプリを起動し、「ミーティングに参加」ボタンを選択します。</p>	 <p>The image shows the Zoom app's home screen. At the top, there is a gear icon and the text 'ミーティングを開始' (Start Meeting) and '外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加' (Start or join a video meeting when you are out). Below this is a circular diagram with icons for a laptop, a smartphone, and a tablet, connected by plus signs. At the bottom, there is a large blue button labeled 'ミーティングに参加' (Join Meeting), which is highlighted with a red box. Below this button are two smaller blue buttons: 'サインアップ' (Sign Up) and 'サインイン' (Sign In).</p>
<p>② ミーティング情報の入力画面が表示されます。「ミーティングID」欄にミーティングIDを入力し、「名前」欄に「受験番号」「氏名」を入力してください。</p>	 <p>The image shows the Zoom meeting join screen. At the top, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'ミーティングに参加' (Join Meeting). Below these is a text input field labeled 'ミーティング ID' (Meeting ID), which is highlighted with a red box. Underneath the input field is a smaller blue button labeled '会議室名で参加' (Join by Meeting Room Name). Below that is another text input field for the name, also highlighted with a red box. At the bottom, there is a large blue button labeled '参加' (Join). Below the '参加' button, there is a note: '招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します' (If you have received a invitation link, tap it again to join the meeting). At the very bottom, there is a section titled '参加オプション' (Join Options) with two toggle switches: 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio) and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video).</p>

3. Zoomの接続方法

スマートフォン・タブレットを使用する場合 ※画面イメージはiPhoneです。

③	ミーティングパスコード入力画面が表示されます。「ミーティングパスコード」欄に帝塚山学院大学から通知されたミーティングパスコードを入力して「続行」ボタンを選択しましょう。	 A screenshot of the Zoom app's meeting passcode entry screen. The text at the top says "あなたのミーティングパスコードを入力してください" (Please enter your meeting passcode). Below this is a text input field labeled "パスワード" (Password), which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "続行" (Continue) on the right.
④	接続待機画面が表示されます。しばらくするとホスト(帝塚山学院大学)からの参加許可が許可されますので、この画面のまま待機してください。	 A screenshot of the Zoom app's waiting room screen. The background is black with white text. At the top, it says "Zoom" and has a red "退出" (Exit) button. The main text reads: "ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください" (The meeting host will allow you to join the meeting shortly, please wait a moment longer).
⑤	接続が許可されると、音声接続の設定画面が表示されます。「インターネットを使用した通話」を選択してください。	 A screenshot of the Zoom app's audio connection settings screen. The text at the top says "他のユーザーの音声聞くにはオーディオに接続してください" (To hear other users' audio, please connect to audio). Below this is a button labeled "インターネットを使用した通話" (Use internet for audio), which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there are two buttons: "ダイヤルイン" (Dial in) and "キャンセル" (Cancel).
⑥	面接官の指示に従い、受験開始	
⑦	受験終了後、面接官から退室の指示後に退室してください。画面右上の「終了」を選択し、「ミーティングを退出する」が表示されるので選択をすると退室できます。	

4 .WEB面接(本番)

当日の流れ

①	帝塚山学院大学からメールで通知された面接開始時刻の10分前に、Zoomミーティングに参加をする。 詳しい操作方法については、P7「3.Zoomの接続方法」をご覧ください。 ※氏名には「受験番号」「氏名」を入力すること
②	帝塚山学院大学スタッフの指示に従い、自分の面接順番が来るまで待機。
③	面接開始時刻になりましたら、画面が変わります。
④	面接者の指示に従い、受験開始。
⑤	受験終了後、面接官からの退室指示後に退室してください。

WEB面接中

- 受験者は面接中、常にカメラに映っていること
 - 「机の上やその周りに置けるもの」に記載があるもの以外を置かないこと
 - 面接官以外の人と会話をしたり、連絡や通信をしないこと※
- ※接続に不具合があったり、不正行為をした場合、WEB面接中に帝塚山学院大学から電話をすることがあります。その場合は、電話に必ず出ること。

上記及びP12「注意事項」の記載事項に沿わない行動またはその他疑わしい行動があれば、不正行為になる可能性があります。

遅刻・欠席する場合

- やむを得ない事情により遅刻・欠席する場合は、必ず事前に帝塚山学院大学まで連絡してください。

5. 注意事項

注意事項

- ① 次のことをすると不正行為となることがあります。
- 試験中に、出願書類、参考書やカンニングペーパー等を使用したり、面接官以外の人と会話をしたり、連絡や通信をすること。
 - 試験中、バーチャル(仮想)背景は使用をすること。
 - 試験途中に許可なく入退室をすること。
 - 試験中に受験する環境(部屋)に、受験者本人以外が同室または同席すること。
 - 受験者以外の者が、受験者本人になりすまして受験すること。
 - 試験中、面接官が指示する以外の操作(インターネット検索等)をすること。
 - 受験者のみに提供されているZoomのURL等を第三者に提供すること。
 - 試験内容を、SNS等で発信すること(面接官の言動、面接時の様子等も含む)。
 - 大学側は試験時間中の録画を実施しますが、受験者による撮影・録音・録画、他所へのオンライン等による中継、及びそれらをインターネット上で配信・公開等を行うこと(面接官等の言動、面接時の様子等も含む)。
 - 試験中に面接官等の指示に従わないこと。
 - 緊急的な通信障害時を除き、WEB面接で使用する以外の電子端末・通信機器を使用すること。
 - その他、不正行為に該当するような行為を行うこと。
- ② 不正行為の疑いがある場合、次のような対応を行うことがあります。
- 面接官等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - 面接を中止すること。
- ③ 不可抗力による事故等
- 地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故やインターネットの接続に乱れが発生した場合等、面接開始時刻の繰下げ、延期等の対応を行うことがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- ④ 面接官の声が聞き取りにくい場合
- すぐに面接官にその旨をお伝えください。それと合わせて、ご自身のコンピュータ等の音量調節を試みてください。それでも改善されない場合は、その旨を面接官に伝えてください。

6.Zoom面接時にトラブルが発生した場合

音声が届かない場合

<面接官の音が聞こえない場合>

- チャットボタンを押し、右下にあるチャットから音声が聞こえない等の状況を入力してください。
- ヘッドフォン等の接続に問題がないか確認してください。パソコン等から一度コード等を抜いて、再度接続するなどして接続状況を確認してください。

<面接官から音が聞こえないと連絡があった場合>

- マイクのアイコンが「ミュート」になっていないか確認をしてください。
- マイクのアイコンをクリックし、「ミュート」「ミュートの解除」の切り替えを行ってください。
- ヘッドフォン等の接続に問題がないか確認してください。パソコンからコード等を一度抜いて、再度接続するなどして接続状況を確認してください。

映像が見えないと連絡があった場合

<面接官から映像が見えないと連絡があった場合>

- カメラのアイコンが「ビデオの停止」と表示されているか確認をし、「ビデオの停止」と表示されているが面接官側に映像が見えない場合、カメラ機能が有効になっているか、設定を確認してください。

6.Zoom面接時にトラブルが発生した場合

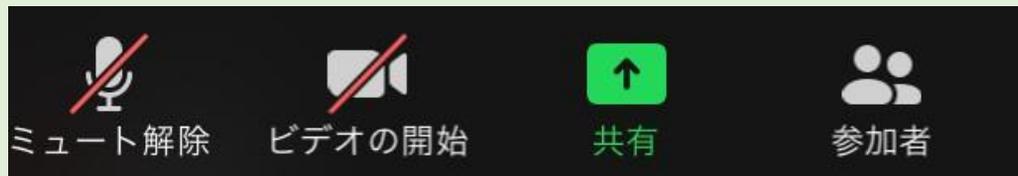
WEB面接中にインターネット接続不良が起きた場合等

- 接続不良が起きた時などは受験票に掲出されている連絡先へ電話をするようにしてください。なお、連絡が必要であると本学側が判断した場合には、帝塚山学院大学から電話をすることがあります。

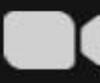
<当日、通信接続不良が起きた場合について>

- 5分以内に復旧した場合は、面接試験を継続します。
- 5分以上復旧しない場合は、試験を一旦中止します。帝塚山学院大学より電話にて、試験再開ができる時間をお知らせいたします。

参考1.操作パネル・アイコン



ON・OFFの切り替えはそれぞれのアイコンを選択することで変更できます。

 ミュート	マイクが「ON」のアイコン(音声を通信するアイコン)
 ミュート解除	マイクが「OFF」のアイコン(音声を通信しないアイコン) 「ミュート」とは「音声を出不さない」ことです。
 ビデオの停止	カメラが「ON」のアイコン(映像を通信するアイコン)
 ビデオの開始	カメラが「OFF」のアイコン(映像を通信しないアイコン) 「ビデオ」とは「カメラ映像の通信」のこことです。
 オーディオに接続	このアイコンが表示されている場合、マイク設定が有効になっていません。このアイコンを選択して切り替えましよう (「コンピューターでオーディオに参加」や「インターネットを使用した通話」を選択)。
 オーディオ	このアイコンが表示されている場合、マイクが認識されていないか、不具合があります。自分の端末の状況を確認してみましょう。外付マイクを使っている場合は再接続してみてください。
 参加者	氏名を変更する際に選択します。操作方法は、P16「Zoomミーティングに参加中に表示名を変更する場合」をご覧ください。

参考2.表示される名前を変更する

Zoomミーティングに参加中に表示名を変更する場合

	パソコンの場合	スマートフォン・タブレットの場合
①	Zoomミーティングに参加	Zoomミーティングに参加
②	画面下部にある「参加者」を選択します。	画面下部にある「参加者」を選択します。
③	自分の名前にカーソルを合わせると「詳細」ボタンが表示されるので、選択します。	「名前の変更」ボタンが現れるので選択します。
④	名前の変更が表示されるので、選択します。	「氏名」「受験番号」を入力してください。入力後にページ下部の「完了」をタップします。
⑤	「氏名」「受験番号」を入力してください。入力後にページ下部の「名前の変更」を選択します。	

事前に変更をする場合(アカウントを持っている方のみ)

- ① 各種ブラウザからZoomトップページ(<https://Zoom.us>)に接続します。
パソコンの場合：右上の「サインイン」を選択します。
スマートフォン・タブレットの場合：右上の三本線(☰)マークを選択し、「サインイン」を選択します。
- ② アカウント作成時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」を選択します。
- ③ プロフィールページから「編集」を選択し、プロフィールの編集画面に移動します。
- ④ プロフィールの編集から氏名変更を行ってください。
「姓」欄に「氏名」、「名」の欄に「受験番号」を入力してください。
入力後にページ下部の「変更を保存」を選択します。「保存に成功しました」と表示されれば設定完了です。

参考 3. 事前のZoom接続確認

コンピューターからZoomのテストミーティングで動作確認をする場合(任意)

- ①URLにアクセスする。 <http://Zoom.us/test>
- ②「参加」をクリックしてください。
- ③以下のURLの手順に沿って、「マイク」「ビデオ」環境の設定を確認してください。

<https://support.Zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

スマートフォン・タブレットからZoomのテストミーティングで動作確認をする場合(任意)

- ①Zoomのテストミーティングで動作確認をおこない、当該 <http://Zoom.us/test> もしくはQRコードでアクセスする。
- ②「参加」をタップする。
- ③「このページをZoomで開きますか？」というメッセージにある「開く」をタップし、Zoomが起動。
- ④ビデオプレビュー画面になるので「ビデオ付きで参加」をタップし、テストルームに入室。
- ⑤「他のユーザーの音声を開くにはオーディオに接続してください」では、「インターネットを使用した通話」をタップ。
- ⑥画面下のメニュー欄が「マイク」マークで「ミュートを解除する」というマークになっていたら、マイクをタップする。
- ⑦自分の画像が画面に映っていなければ、画面下のメニュー欄にある「ビデオを開始する」をタップ。
- ⑧右図の赤枠の絵になっている場合は、接続確認は終了になります。

